

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                      |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 農地中間管理事業             |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                     |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名     | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成26 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名     | 20 地域の特性を生かした農林業の振興  |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名   | 01 農家経営の安定化          |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                      |                 | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 06 01 03 31                                                                                                                                     |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名     | 農林水産部 農林課            |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名     | 田中 聖一                |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名      | 農政係                  | 電話 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者     | 大友 崇志                | 内線 7122         |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>農業従事者の減少や高齢化問題に対応するため、農地所有者が農地中間管理機構(岩手県農業公社)へ農地を貸し付け、担い手となる農業者へ貸し付けすることにより、農地の有効利用や農業経営の効率化を図ることを目的に平成26年度から実施される事業。<br>主な業務は、①農地所有者からの借入申出書の受付及び協力金の支払い、②借入農地の配分計画案の作成、③農地中間管理機構からの借受希望者の受付。<br>事業費は受付事務における人件費や需用費(消耗品費)、農地中間管理機構へ貸し出した農業者への協力金として支出される。                                                                                                                                                                                                                                    |         |                      |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                      |                 |                                                                                                                                                                           |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費     | 国庫支出金                |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 都道府県支出金              |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 地方債                  |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | その他                  |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 一般財源                 |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A) | 0                    |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費     | 正規職員従事人数             |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                      |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 0                    |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 0                    |                 |                                                                                                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

# 1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                      |    | (5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                       |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
|---------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|-----------------|---|---|--|---|--|
| ① 手段(主な活動)                                                          |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 協力金支払件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>       |  | 名称 | 単位 | ア 協力金支払件数       | 件 | イ |  | ウ |  |
| 名称                                                                  | 単位 |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ア 協力金支払件数                                                           | 件  |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| イ                                                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ウ                                                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>・農地所有者からの借入申出書の受付及び協力金の支払い。<br>・借入農地の配分計画案の作成 |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同じ                                     |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                       |    | (6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                                                         |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| 市内の農家                                                               |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 農家数</td> <td>戸</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>           |  | 名称 | 単位 | カ 農家数           | 戸 | キ |  | ク |  |
| 名称                                                                  | 単位 |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| カ 農家数                                                               | 戸  |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| キ                                                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ク                                                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                           |    | (7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                                                   |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ・担い手となる農業者へ農地を集積する。                                                 |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 中間管理機構からの借受者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | サ 中間管理機構からの借受者数 | 人 | シ |  | ス |  |
| 名称                                                                  | 単位 |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| サ 中間管理機構からの借受者数                                                     | 人  |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| シ                                                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ス                                                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                   |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |
| 農地の有効利用や農業経営の効率化を図る。                                                |    |                                                                                                                                                                               |  |    |    |                 |   |   |  |   |  |

## (2) 総事業費・指標等の推移

|       |                | 年度       | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
|-------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|       |                | 単位       |          |          |          |          |          |          |
| 投入量   | 事業費            | 国庫支出金    | 千円       |          |          |          |          |          |
|       |                | 都道府県支出金  | 千円       |          |          | 10,312   | 9,527    | 403      |
|       |                | 地方債      | 千円       |          |          |          |          |          |
|       |                | その他      | 千円       |          |          |          |          |          |
|       |                | 一般財源     | 千円       |          |          | 15       |          |          |
|       | 事業費計(A)        |          | 千円       | 0        | 0        | 0        | 10,327   | 9,527    |
|       | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人        |          |          | 2        | 1        | 1        |
|       |                | 延べ業務時間   | 時間       |          |          | 640      | 640      | 320      |
|       |                | 人件費計(B)  | 千円       | 0        | 0        | 2,560    | 2,560    | 1,280    |
|       | トータルコスト(A)+(B) |          | 千円       | 0        | 0        | 0        | 12,887   | 12,087   |
| ⑤活動指標 |                | ア        | 件        |          |          | 26       | 23       | 5        |
|       |                | イ        |          |          |          |          |          |          |
|       |                | ウ        |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標 |                | カ        | 戸        |          |          | 1247     | 1007     | 1007     |
|       |                | キ        |          |          |          |          |          |          |
|       |                | ク        |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標 |                | サ        | 人        |          |          | 5        | 5        | 5        |
|       |                | シ        |          |          |          |          |          |          |
|       |                | ス        |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |          |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 1642 | 事務事業名 | 農地中間管理事業 |
|--------|------|-------|----------|

|                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                                                       |  |  |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>農業従事者の減少や高齢化問題に対応するため、平成26年3月に農地中間管理事業の推進に関する法律が施行され、事業を通して担い手への農地の集積・集約化を図ることにより、農地の有効利用や農業経営の効率化を進めていくこととなった。 |  |  |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>経営再開マスタープランの集積計画を基本に据え、事業を展開していくことになった。                                                       |  |  |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>借入希望面積に対し、農業者からの貸出面積が少ないため、事業の普及啓発についての協力を求められている。                                             |  |  |  |

|                                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 目的<br>妥当性<br>評価                      | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>高齢化等で農業活動を廃止した場合の農地の荒廃化を防ぐとともに、農地を集積することにより担い手の農業経営の安定化につながっていく。                                                                                                         |  |
|                                      | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>受付事務等の窓口業務は原則市町村で行うこととされているため、事業が継続される間は関与する必要がある。                                                                                                                             |  |
|                                      | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>対象が市内の農業者であり、事業を実施することで農地の保全と農業経営の安定化に寄与することとなるため妥当である。                                                                                                                                     |  |
| 有効性<br>評価                            | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>古浜の圃場整備地区内の農地集積がある程度進んだこと、他地域での活用が見込みにくいことから、今後の集積件数は減少することが予想される。                                                                                          |  |
|                                      | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>事業を廃止することにより耕作放棄地が増加し、市内の農地面積の減少が見込まれる。<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                                                                         |  |
|                                      | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】(具体的な手段、事務事業)<br>農業委員会で行っている農地法第3条による賃貸借事業がある。<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>農地中間管理機構へ10年以上貸付けすることが条件であるため、貸付年数を短くしたい場合など、農業委員会で行っている事業の活用が見込まれる。<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 |  |
| 効率性<br>評価                            | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>事業に要する費用について、農地中間管理機構及び県より補助金が交付されるため、当市の負担は最小限に留まることから削減の余地はない。                                                                                                               |  |
|                                      | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>27年度の古浜大野地区の区画整理事業が完了に伴う事業の活用後は、事業の活用件数の減少が見込まれる。                                                                                                        |  |
| 公平性<br>評価                            | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>農地を農地中間管理機構へ貸し出した者に対し協力金を交付していることから、公平・公正である。                                                                                                                        |  |

|        |      |       |          |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 1642 | 事務事業名 | 農地中間管理事業 |
|--------|------|-------|----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>三陸町吉浜大野・平根地内の区画整理地区において、担い手への農地の集積・集約化が図られた。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           引き続き担い手への農地の集積・集約化を図っていく。         </div>                  |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                          | 増加                                          | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                                           |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>吉浜地区での集積がある程度進んだことから、今後は事業の活用件数の減少が見込まれる。当市の農用地の多くが中山地域に点在しており、農地の集積・集約化をしにくい、農業経営の効率化を図ることが難しい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |            |
|---------------------|------------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名)      |
| 2次評価者               | 農林課長 田中 聖一 |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                                            |                                        | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>・適切な事務執行がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                           |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           ・引き続き、吉浜大野地区の農地集積を進める必要がある。<br/>           ・吉浜集約後の、農地中間管理事業の利用可能地域について、可否を含め検討する必要がある。         </div> |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                          | 増加                                          | 成果    | 向上                                     |                                  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|