

|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----|---------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--|---|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                         |       | 洋種椿の保管・増殖研究事業        |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                       |                | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |  |   |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                          | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    |         |  | 事業期間                                                                                                                                                                    |                | 予算科目                                |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               | 施策名   | 23 豊かな地域資源を活用した観光の振興 |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               | 基本事業名 | 01 観光客の誘致と観光宣伝の充実    |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成9 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |                | 01 06 01 03 16                      |  |   |   |
| 所属                                                                                                                                                                                            | 部課名   | 農林水産部 農林課            |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               | 課長名   | 田中 聖一                |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               | 係名    | 農政係                  | 電話 | 27-3111 |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               | 担当者   | 佐々木 智紘               | 内線 | 7124    |  |                                                                                                                                                                         |                |                                     |  |   |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・「世界の椿館・基石」に展示するため輸入した洋種椿について、枯れ死等の不慮に備え、予備用椿の保管と増殖研究を委託する。<br>・椿に関する設備や知識を有している大船渡東高校(岩手県)と委託契約を締結する(委託費はなし)。ただし、この事業に使用する資材費等消耗品は市で負担し、支払事務を行う。 |       |                      |    |         |  | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                       |                |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  | 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                            | 事業費<br>財源内訳    | 国庫支出金                               |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                | 都道府県支出金                             |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                | 地方債                                 |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                | その他                                 |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                | 一般財源                                |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         |                | 事業費計(A)                             |  |   | 0 |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  | 人件費                                                                                                                                                                     | 正規職員従事人数       |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         | 延べ業務時間         |                                     |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         | 人件費計(B)        |                                     |  | 0 |   |
|                                                                                                                                                                                               |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                                         | トータルコスト(A)+(B) |                                     |  | 0 |   |

# 1 現状把握の部(DO)

|                                                                                             |                                                      |                                                        |                                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                              |                                                      |                                                        |                                                       |                                                                                     |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>岩手県立大船渡東高等学校へ事業委託した。<br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様 | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br>名称 単位<br>ア 委託期間 日<br>イ<br>ウ | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br>名称 単位<br>カ 農芸科学科生徒数 人<br>キ<br>ク |                                                       |                                                                                     |
|                                                                                             |                                                      |                                                        | ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>岩手県立大船渡東高等学校         | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br>名称 単位<br>サ 枯れ死した洋種椿の鉢の割合 %<br>シ 増殖に成功した洋種椿の鉢の割合 %<br>ス |
|                                                                                             |                                                      |                                                        |                                                       |                                                                                     |
|                                                                                             |                                                      |                                                        | ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>魅力がPRされ、認知度が高まる。 |                                                                                     |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                |          |     |          |          |          |          |          |          |
|-----------------|-----|----------------|----------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |     |                |          | 年度  | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
|                 |     |                |          | 単位  |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 都道府県支出金  | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 地方債      | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | その他      | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 一般財源     | 千 円 | 240      | 240      | 240      | 240      | 240      | 240      |
|                 |     |                | 事業費計 (A) | 千 円 | 240      | 240      | 240      | 240      | 240      | 240      |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 80  | 80       | 80       | 80       | 80       | 80       |          |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 320 | 320      | 320      | 320      | 320      | 320      |          |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 560 | 560      | 560      | 560      | 560      | 560      |          |
| ⑤活動指標           |     |                | ア        | 日   | 365      | 365      | 365      | 365      | 365      | 365      |
|                 |     |                | イ        |     |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ウ        |     |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           |     |                | カ        | 人   | 34       | 35       | 38       | 35       | 30       | 30       |
|                 |     |                | キ        |     |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ク        |     |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |     |                | サ        | %   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |     |                | シ        | %   | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
|                 |     |                | ス        |     |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 1203 | 事務事業名 | 洋種椿の保管・増殖研究事業 |
|--------|------|-------|---------------|

|                                                          |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                      |                                                                                      |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                   | 平成9年度に「世界の椿館・基石」に展示するために洋種椿を輸入したが、予備用の椿の保管に関して専門的な知識を有するものに管理してもらうことが必要となったことから始まった。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ | 椿館内の展示場所が狭くなってきている。                                                                  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  | 展示してある椿の苗を販売して欲しいとの声が来館者から寄せられている。                                                   |

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                            |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 世界の椿館・基石に展示している椿の質の維持することに加え、増殖等の研究を行うことにより、今後当市において苗生産・流通の可能性を広げることができる。                                                                  |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 当市が花き振興の目的で設置した世界の椿館での展示予備用椿であり、当然妥当である。                                                                                                   |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 予備用椿を保管しなければならず、対象・意図とも適切である。                                                                                                              |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | この事業はリスク管理と可能性の研究という性質なので、長期的な研究が必要であり、性急な成果を求めることはできない。                                                                                   |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                      | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 世界の椿館に展示している椿が、病気等により枯れてしまった場合等すぐに植栽できる椿がなくなる。                                                                                             |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 他に類似事業はない。                                                                                                                                 |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 椿の保管には相当の人件費、設備費がかかり、今以上に削減できない。                                                                                                           |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)            | 最低限の人件費で事業を行っている。                                                                                                                          |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                              | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 特定の受益者はないので、負担適正化余地はない。                                                                                                                    |                           |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 1203 | 事務事業名 | 洋種樺の保管・増殖研究事業 |
|--------|------|-------|---------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                              |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>この事業は非常用のための樺を保管しておくという事業で、継続して実施すべき事業である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           ・現状のやり方で継続実施すべき。         </div> |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |      |       |
|-------|------|-------|
| 2次評価者 | 農林課長 | 田中 聖一 |
|-------|------|-------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                   |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           将来、世界の樺館・基石周辺にツバキの養生ハウスを建設するまでは、学校側の希望による必要な肥料等を市で購入し支給する方法で、事業を継続する。<br/>           また、やぶ樺への変更を検討していく。         </div> |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|