

|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|----|---------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--|---|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                 |       | 社会教育関係団体活動支援事業     |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                                                                                                            |                | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |  |   |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                  | 政策名   | 06 豊かな心を育む人づくりの推進  |    |         |  | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                         |                | 予算科目                                |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 施策名   | 25 生涯学習の推進         |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 基本事業名 | 03 社会教育関係団体等の育成・支援 |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                    |    |         |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br><b>【計画期間】</b> 年度～ 年度<br> <b>※全体計画欄の総投入量を記入</b> |                | 01 10 05 01 18                      |  |   |  |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                    | 部課名   | 教育委員会生涯学習課         |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 課長名   | 江刺雄輝               |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 係名    | 生涯学習係              | 電話 | 27-3111 |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 担当者   | 柳本綾子               | 内線 | 272     |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                     |  |   |  |
| <b>事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)</b><br>・各種社会教育団体の育成費を補助するとともに、活動に参画・協力する。<br>・主な業務は、社会教育関係団体への補助金交付(申請受付、交付、精算書受付)、市地域婦人団体連絡協議会の青少年健全育成のための市内巡回広報支援(公用車運転)、各種団体が研修会に参加する場合の市バスの確保・添乗、大船渡ユネスコ協会事務局としての庶務業務など。<br>・事業費は、団体への活動費補助金として支出される。 |       |                    |    |         |  | <b>全体計画(※期間限定複数年度のみ)</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  | 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                 | 事業費<br>内訳      | 国庫支出金                               |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 都道府県支出金                             |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 地方債                                 |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                | その他                                 |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                | 一般財源                                |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              | 事業費計 (A)       |                                     |  | 0 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              | 正規職員従事人数       |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              | 延べ業務時間         |                                     |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              | 人件費計 (B)       |                                     |  | 0 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                              | トータルコスト(A)+(B) |                                     |  | 0 |  |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|----|---|---------------------------|----|---|----------|----|---|--|--|
| ① 手段(主な活動)                                                |                           | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                                                                               |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                        |                           | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア</td> <td>支援団体数</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>補助金交付団体数</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>           |  | 名称 |  | 単位 | ア | 支援団体数                     | 団体 | イ | 補助金交付団体数 | 団体 | ウ |  |  |
| 名称                                                        |                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ア                                                         | 支援団体数                     | 団体                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| イ                                                         | 補助金交付団体数                  | 団体                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ウ                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| 市地域婦人団体連絡協議会への協力。市PTA連合会事業への協力、補助金の交付。大船渡ユネスコ協会への全面的な事務支援 |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                             |                           | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                                                                                                                 |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| 社会教育関係団体                                                  |                           | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ</td> <td>社会教育関係団体数(カメリアホール減免対象者団体)</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 |  | 単位 | カ | 社会教育関係団体数(カメリアホール減免対象者団体) | 団体 | キ |          |    | ク |  |  |
| 名称                                                        |                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| カ                                                         | 社会教育関係団体数(カメリアホール減免対象者団体) | 団体                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| キ                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ク                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                 |                           | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| 自主的な活動を充実、継続してもらう。                                        |                           | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ</td> <td>主催事業数</td> <td>事業</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                     |  | 名称 |  | 単位 | サ | 主催事業数                     | 事業 | シ |          |    | ス |  |  |
| 名称                                                        |                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| サ                                                         | 主催事業数                     | 事業                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| シ                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ス                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |
| 学習意欲の啓発・向上がなされている。<br>主体的な学習活動が行われている。<br>学習成果が発揮されている。   |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |    |   |                           |    |   |          |    |   |  |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |         |                |         |          |          |          |          |          |          |          |
|-----------------|---------|----------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |         |                |         | 年度<br>単位 | 23年度（実績） | 24年度（実績） | 25年度（実績） | 26年度（実績） | 27年度（実績） | 28年度（目標） |
| 投入量             | 事業費     | 財源内訳           | 国庫支出金   | 千 円      |          |          |          |          |          |          |
|                 |         |                | 都道府県支出金 | 千 円      |          |          |          |          |          |          |
|                 |         |                | 地方債     | 千 円      |          |          |          |          |          |          |
|                 |         |                | その他     | 千 円      |          |          |          |          |          |          |
|                 |         |                | 一般財源    | 千 円      | 62       | 232      | 229      | 231      | 227      | 227      |
|                 | 事業費計（A） |                | 千 円     | 62       | 232      | 229      | 231      | 227      | 227      |          |
|                 | 人件費     | 正規職員従事人数       | 人       | 2        | 1        | 1        | 1        | 2        | 2        |          |
|                 |         | 延べ業務時間         | 時 間     | 700      | 36       | 36       | 18       | 36       | 30       |          |
|                 |         | 人件費計（B）        | 千 円     | 2,800    | 144      | 144      | 72       | 144      | 120      |          |
|                 |         | トータルコスト(A)+(B) |         | 千 円      | 2,862    | 376      | 373      | 303      | 371      | 347      |
| ⑤活動指標           |         |                | ア       | 団体       | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        |          |
|                 |         |                | イ       | 団体       | 1        | 2        | 2        | 2        | 2        |          |
|                 |         |                | ウ       |          |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           |         |                | カ       | 団体       | 140      | 140      | 140      | 140      | 140      |          |
|                 |         |                | キ       |          |          |          |          |          |          |          |
|                 |         |                | ク       |          |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |         |                | サ       | 事業       | 4        | 9        | 9        | 9        | 10       |          |
|                 |         |                | シ       |          |          |          |          |          |          |          |
|                 |         |                | ス       |          |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                |
|--------|------|-------|----------------|
| 事務事業ID | 0821 | 事務事業名 | 社会教育関係団体活動支援事業 |
|--------|------|-------|----------------|

|                                                                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                                                           |  |  |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>社会教育体制の充実を図るため、社会教育関係団体の活動を支援する。                                                                                    |  |  |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>事務局を民間に移管した団体もあるが、完全な民間主導では実施できない団体もあるので、事業を支援している。<br>団体の自主的な活動の充実が目的だが、慣例的に市の支援を前提に実施している事業がある。 |  |  |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>支援している団体からは「支援の継続・充実」の声がある。                                                                        |  |  |  |

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                                                               |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                                                  | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 社会教育関係団体の支援・育成により社会教育の充実が図られ、生涯学習の推進が図られる。                                                                                                                                    |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                                                    | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 社会教育関係団体の支援・育成することで社会教育の充実が図られ、生涯学習の推進が図られるため、公益性がある。ただしユネスコ協会への支援の方法は、「民間団体の事務を公共機関が肩代わりする」というもので、公共関与の妥当性を欠いており、早急な改善を要する。                                                  |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                                                    | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 社会教育関係団体の自立を目指した自主的活動を支援するという意図は維持すべきである。                                                                                                                                     |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 事業の企画・立案を各事務局で行っていることから、積極的に成果向上を図るための支援ができない。                                                                                                                                |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                                         | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 市の補助金が各団体の事業費の多くを占めていることから、廃止することで事業が縮小することが予想される。                                                                                                                            |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br>大船渡ユネスコ協会<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 市が担っている事務を協会に移管することが可能である。                                                                                                                                                    |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 補助金交付という手段では、交付団体の自立を促すことは困難であるが、現状では各団体とも補助金が収入の大半を占めており、補助金を削減すると団体の活動に支障をきたす恐れがある。                                                                                         |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 大船渡ユネスコ協会の事務支援を見直すことで、成果を下げずに人件費の大幅な削減が可能である。                                                                                                                                 |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 大船渡ユネスコ協会の事務支援は、公共関与の妥当性を欠いており、公平性を確保できない。                                                                                                                                    |                           |

|        |      |       |                |
|--------|------|-------|----------------|
| 事務事業ID | 0821 | 事務事業名 | 社会教育関係団体活動支援事業 |
|--------|------|-------|----------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>大船渡ユネスコ協会へは補助金を交付していないものの、事務局を市が担当しており、公の支配に属さない民間団体の事務全般を公共機関が代行しており、妥当性を欠いている。<br>当協会は、組織体制が充実しており、活動も活発で、自立しうる要素を十分持っていると考えられる。したがって、他自治体の公共関与の手法を参考に、関与の適正化を進める必要がある。                                                                                                                                                                                                                                |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>県内他市の民間ユネスコ団体への支援方法を調査。<br>事務移管について、協会と協議、移管スケジュールを作成。<br>大船渡ユネスコ協会への事務支援のうち、会計事務を協会に移管することを手始めに、協会と市の関係の再構築を図る。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>大船渡ユネスコ協会との意思疎通が重要であるが、あくまで「団体の自立を支援する」という市としての立場を堅持し、協議を継続することが必要である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 2次評価者 | 生涯学習課長 | 江刺雄輝 |
|-------|--------|------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|---|---|----|--|---|---|
| ①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                      |    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                              |    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>関係団体が自主的に活動できるよう、更に協議・検討が必要である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>現状どおり継続して事務事業を実施しつつ、団体の自立を促すよう、協議・検討していく。                        |    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>○</td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ○ | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 | ○  | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下 |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|                            |