

事務事業名		文集「おおふなと」編集事業		☐ 実施計画登載事業		☐ 合併建設計画登載事業					
政策体系	政策名	016 豊かな心を育む人づくりの推進		事業期間		予算科目					
	施策名	27 義務教育の充実				会計	款	項	目	事業	
	基本事業名	04 心豊かでたくましく生きる人間の育成									
根拠法令				☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 3 年度～) ☐ 期間限定複数年度 【計画期間】 年度 ～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		01 10 01 03 08					
所属	部課名	教育委員会事務局 教育研究所									
	課長名	千田 晃一									
	係名										
	担当者	木下 克美									
		電話	0192-27-3111								
		内線	263								
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)							全体計画(※期間限定複数年度のみ)				
本事業は、本市の児童生徒の優れた作文や詩を、その時々の子どもの特性や感性などの記録として文集にまとめるものである。 (文集編集委員・・・小中学校教職員(計8名)) (文集編集委員会・・・文集編集委員により、年間計画の策定、文集募集要項の作成、出品された作品の校正作業等を行う。年4回開催) 業費の内訳は、旅費と印刷製本費である。							総 投 入 量 (千 円)	事 業 費	財 源 内 訳	国庫支出金	
										都道府県支出金	
										地方債	
										その他	
										一般財源	
										事業費計(A)	0
										正規職員従事人数	
延べ業務時間											
人件費計(B)	0										
トータルコスト(A)+(B)	0										

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動)		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		名称 単位	
文集編集委員会を年4回行い、文集を発刊する。		ア	編集委員会の回数 回
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	
前年度と同様。		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
児童生徒		名称 単位	
		カ	児童生徒数 人
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
児童生徒の表現力が高まり、作文や読書に向けて意欲が喚起され、文字に親しむ態度を身に付ける。選出された児童生徒は、文集「おおふなと」に選出される作品を仕上げる事ができる。		名称 単位	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)		サ	選出された作品数 点
豊かな人間性が培われる。		シ	
		ス	

(2) 総事業費・指標等の推移

		年度	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(目標)
投入量	事業費	単位						
	国庫支出金	千円						
	都道府県支出金	千円						
	地方債	千円						
	その他	千円						
	一般財源	千円	348	376	404	439	338	434
	事業費計(A)	千円	348	376	404	439	338	434
	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
	延べ業務時間	時間	40	200	200	200	200	200
	人件費計(B)	千円	160	800	800	800	800	800
トータルコスト(A)+(B)		千円	508	1,176	1,204	1,239	1,138	1,234
⑤活動指標	ア	回	4	4	4	4	4	4
	イ							
	ウ							
⑥対象指標	カ	人	3095	2908	2810	2679	2570	2570
	キ							
	ク							
⑦成果指標	サ	点	118	106	105	106	106	106
	シ							
	ス							

事務事業ID	0928	事務事業名	文集「おおふなと」編集事業
--------	------	-------	---------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 児童生徒の表現力を高め、作文や読書に向ける意欲を喚起し、文字に親しむ態度を養うことを目指して、本事業は開始された。(事業開始・・・平成3年度)	
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ 児童生徒の読書離れが進んでいる。	
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？ 特になし。	

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 結びついている ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	文集「おおふなと」への作品募集により、作文や読書に向ける意欲を喚起する。また、編集過程での校正等により、児童生徒の表現力を高める。	
	② 公共関与の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 妥当である ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	文集「おおふなと」の編集作業や校正、発刊後の読書等により、児童生徒の作文や読書に向ける意欲を喚起し、文字に親しむ態度を育成することができる。このことは、大船渡市民憲章の「学ぶ心を大切に、香り高い文化のまちをそだてる。」の実現に通じるものであり、市教育委員会が中心となって事業を遂行する必要がある。	
有効性 評価	③ 対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 適切である ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	対象については、小中学生の範囲をこえると1冊の本にまとめるのが困難になる。市内全小中学校に関わる事業であるので、意図の限定・拡充は必要ない。	
	④ 成果の向上余地	☐ 向上余地がある ⇒【理由】 ☒ 向上余地がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	作品の種類を変更することで、選出数を拡大することは可能であるが、実質的な作品の量を変えることは困難である。小学校12校・中学校8校(1学級・・・作文1点、俳句・詩1点)を考慮すると、選出総数130点は妥当な数であるといえる。よって成果の向上余地はない。	
有効性 評価	⑤ 廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 ⇒【理由】 ☒ 影響有 ⇒【その内容】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	児童生徒の読書離れが進み、文字に対する興味関心がさらに薄れてしまう。	
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	文集「おおふなと」以外に事業がない。	
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	作品数を減らしたり、配布部数を減らすことは、児童生徒の感性の記録・発信としては不十分である。	
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	130点の作品の校正等をするには、編集委員7名は必要である。また、一人あたり約20点の作品を正確に校正するためには、今年度実施した業務時間(編集委員会開催回数)は、最低限必要である。よって業務時間の削減余地はない。	
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	この事務事業の受益者は特定できないし、特定できたとした場合児童生徒の作品集の発刊は、行政のコストとして負担するのが妥当である。	

事務事業ID	0928	事務事業名	文集「おおふなと」編集事業
--------	------	-------	---------------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること) ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり		(2) 全体総括(振り返り、反省点) 作品の募集や、編集過程での校正等により、児童生徒の表現力を高め、作文や読書に向ける意欲を喚起している。																					
(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持 事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善) (上記方向性に対する具体的な内容) 現状維持。		(4) 改革・改善による期待成果 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 特になし。																							

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	学校教育課長	千田 晃一
-------	--------	-------

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合 ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択) ☐ 記述不足でわかりにくい ☐ 一部記述不足のところがある ☒ 記述は十分なされている ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択) ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない) ☐ 一部に客観性を欠いたところがある ☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)																							
(2) 2次評価者としての評価結果 ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり		(3) 評価結果の根拠と理由 児童生徒の作文や詩、短歌・俳句の優秀作品をまとめることで、書く活動を取り入れた授業が形成され、文章の表現能力を高めるとともに豊かな心の育成に役だっており適切な事業である。																					
(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持 事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善) (上記方向性に対する具体的な内容) 今後も継続し発行していくべきであり、掲載内容の工夫を図りながら取り組んでいくべきである。		(5) 改革・改善による期待成果 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
