

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                       |                 |                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                            |       | 教職員健康診断事業             |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                             |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                             | 政策名   | 0 6 豊かな心を育む人づくりの推進    |                 | 事業期間                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 施策名   | 2 7 義務教育の充実           |                 |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 基本事業名 | 0 4 心豊かでたくましく生きる人間の形成 |                 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 S33 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                             |       | 学校保健安全法第15条           |                 | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 10 02 01 09<br>01 10 03 01 08                                                                                                           |  |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                               | 部課名   | 教育委員会事務局 学校教育課        |                 | 総投入量 (千円)<br>事業費<br>財源内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計 (A) 0<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計 (B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 課長名   | 千田 晃一                 |                 |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 係名    | 学務係                   | 電話 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担当者   | 熊谷 小百合                | 内線 277          |                                                                                                                                                                   |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>各市立小中学校教職員の各種健康診断(定期健康診断、胃がん検診)を実施する。<br>主な業務は、各種健康診断の委託契約書作成及び締結、各種健康診断受付業務、各種健康診断結果の本人、在籍学校長及び当該学校医への報告、各種健康診断委託料の支払いである。<br>事業費は、各種健康診断委託料等である。<br>平成28年度より労働安全衛生法の一部改正により、心理的な負担の程度を把握するための検査(ストレスチェック)を新たに実施する。 |       |                       |                 |                                                                                                                                                                   |  |

### 1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------------|---|---|--|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|---|---|--|---|--|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>各種健康診断の委託契約書作成及び締結、各種健康診断受付業務、各種健康診断結果の本人・在籍学校長・学校医への報告、各種健康診断委託料の支払い<br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>各種健康診断の委託契約書作成及び締結、各種健康診断受付業務、各種健康診断結果の本人・在籍学校長・学校医への報告、各種健康診断委託料の支払い | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 市立小中学校数</td> <td>校</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>      | 名称         | 単位 | ア 市立小中学校数  | 校 | イ |  | ウ |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 健康診断受診対象者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | カ 健康診断受診対象者数 | 人 | キ |  | ク |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | 名称         | 単位 |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | ア 市立小中学校数  | 校  |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | イ          |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| ウ                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| 名称                                                                                                                                                                                                          | 単位                                                                                                                                                                                                    |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| カ 健康診断受診対象者数                                                                                                                                                                                                | 人                                                                                                                                                                                                     |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| キ                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| ク                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市立小中学校教職員                                                                                                                                                                  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 健康診断受診者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table> | 名称         | 単位 | サ 健康診断受診者数 | 人 | シ |  | ス |  | ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>市立小中学校教職員が心身ともに健康で教育を提供することができ、併せて児童生徒が充実した教育を受けることができる。                                                                                                             |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | 名称         | 単位 |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | サ 健康診断受診者数 | 人  |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       | シ          |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| ス                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>健康でたくましく成長できる。                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |            |    |            |   |   |  |   |  |                                                                                                                                                                                                   |    |    |              |   |   |  |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
|-----------------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
|                 |     |          | 年度<br>単位 | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |  |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千 円      |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | 都道府県支出金  | 千 円      |          |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | 地方債      | 千 円      |          |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | その他      | 千 円      |          |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | 一般財源     | 千 円      | 2,883    | 2,939    | 3,201    | 3,033    | 2,895    | 3,472    |  |
|                 |     | 事業費計 (A) | 千 円      | 2,883    | 2,939    | 3,201    | 3,033    | 2,895    | 3,472    |  |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |  |
|                 |     | 延べ業務時間   | 時 間      | 320      | 300      | 300      | 300      | 300      | 300      |  |
|                 |     | 人件費計 (B) | 千 円      | 1,280    | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    |  |
| トータルコスト(A)+(B)  |     | 千 円      | 4,163    | 4,139    | 4,401    | 4,233    | 4,095    | 4,672    |          |  |
| ⑤活動指標           |     | ア        | 校        | 22       | 20       | 20       | 20       | 20       | 20       |  |
|                 |     | イ        |          |          |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | ウ        |          |          |          |          |          |          |          |  |
| ⑥対象指標           |     | カ        | 人        | 309      | 300      | 304      | 293      | 282      | 280      |  |
|                 |     | キ        |          |          |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | ク        |          |          |          |          |          |          |          |  |
| ⑦成果指標           |     | サ        | 人        | 288      | 291      | 296      | 289      | 280      | 280      |  |
|                 |     | シ        |          |          |          |          |          |          |          |  |
|                 |     | ス        |          |          |          |          |          |          |          |  |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0944 | 事務事業名 | 教職員健康診断事業 |
|--------|------|-------|-----------|

|                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                                                                                                                                                 |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>根拠法令の制定(昭和33年)に伴い、事業を開始している。                                                                                                     |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>市立小中学校教職員の健康管理体制の強化のために、検診項目に変化(特定健康診査の新設など)がみられる。<br>なお、平成23年度より、学校保健安全法に基づき、胃がん検診の対象者を一部変更した(35～40歳は希望者のみ受診) |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>特に無し                                                                                                            |  |

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒                                                | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>市立小中学校教職員が心身ともに健康であることで、義務教育の充実を図ることができる。                                                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒                                                  | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>根拠法令に基づき、遅滞なく事業実施している。                                                                                  |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒                                                  | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>意図についても、根拠法令で定められており、限定追加する必要はない。                                                                                    |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒                                                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>未受診者は全て「休職中」など正当な理由を持った教職員のみであり、これ以上の成果向上余地が認められない。                                   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒                                                       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>根拠法令を無視することとなる。                                                                                                     |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒(具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>類似事業がない。                                                               |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>対象が根拠法令に定められており、事業費削減の余地はない。                                                                             |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                 | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>最小限の職員で実施しており、削減の余地はない。                                                          |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒                                               | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>根拠法令に基づき、遅滞なく事業実施しているため、受益者負担は適正ではない。<br>労働安全衛生法の一部改正により、心理的な負担の程度を把握するための検査(ストレスチェック)の実施が必要である。 |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0944 | 事務事業名 | 教職員健康診断事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                          |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>根拠法令に基づいて、民間業者へ委託(アウトソーシング)して事業実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>労働安全衛生法の一部改正により、心理的な負担の程度を把握するための検査(ストレスチェック)の実施が必要である。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | ●  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名)        |
| 2次評価者               | 学校教育課長 千田 晃一 |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                       | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>学校保健安全法で定められている事業であり、現状どおり継続して事業を実施する。 |                                          | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 向上                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 低下                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|