

| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | 住民票交付等窓口業務事業(吉浜)   |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----|---------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----------|-------|---|---------|----|-----|----|-----|----|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 政策名       | 08 自立した行政経営の確立     |    |         |  | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和30 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 施策名       | 35 効率的で質の高い行政運営の推進 |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 基本事業名     | 01 成果重視の行政運営の推進    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | なし                 |    |         |  | 予算科目<br><table border="1"> <tr> <th>会計</th> <th>款</th> <th>項</th> <th>目</th> <th>事業</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>02</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>17</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 会計           | 款         | 項     | 目 | 事業      | 01 | 02  | 01 | 01  | 17 |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 款         | 項                  | 目  | 事業      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02        | 01                 | 01 | 17      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 部課名       | 総務部三陸支所            |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 課長名       | 飯田 秀               |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 係名        | 吉浜地域振興出張所          | 電話 | 45-2001 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担当者       | 吉田 清喜              | 内線 |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>吉浜地域振興出張所における住民票等の交付、印鑑証明の発行業務を行う事業。<br>主な業務内容は、次のとおり①住民票、戸籍謄・抄本等の交付 ②印鑑証明書の発行 ③税務関係諸証明の交付 ④出生届・死亡届などの受理 ⑤国民健康保険や国民年金等の受給資格関係届け出の受理、保険証、受給者証等の交付 ⑥高額療養費等の申請書の受理 ⑦身体障害者手帳等の交付申請書の受理 ⑧簡易水道関係の各種届出受理 ⑨火葬許可証の発行 ⑩地区住民からの苦情等の連絡調整<br>事業費は、吉浜地域振興出張所における住民票等交付等の事務執行に必要な消耗品、郵券等の購入等の一般管理費用である。 |           |                    |    |         |  | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費<br/>内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費<br>内訳 | 国庫支出金 |   | 都道府県支出金 |    | 地方債 |    | その他 |    | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業費<br>内訳 | 国庫支出金              |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | 都道府県支出金            |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | 地方債                |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | その他                |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | 一般財源               |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事業費計(A)   | 0                  |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 人件費       | 正規職員従事人数           |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | 0                  |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 0                  |    |         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |           |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|-------------------|-----------------|--------------|---|----------------|---|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>市民からの申請による住民票の交付、印鑑証明書の発行等<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様 | <br><br> | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 申請に基づく住民票等の交付件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ 印鑑証明書の発行件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ウ その他の諸証明の発行件数</td> <td>件</td> </tr> </table> | 名称 | 単位               | ア 申請に基づく住民票等の交付件数 | 件               | イ 印鑑証明書の発行件数 | 件 | ウ その他の諸証明の発行件数 | 件 |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名称                                                                                                                                                                                                                                 | 単位 |                  |                   |                 |              |   |                |   |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | ア 申請に基づく住民票等の交付件数                                                                                                                                                                                                                  | 件  |                  |                   |                 |              |   |                |   |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | イ 印鑑証明書の発行件数                                                                                                                                                                                                                       | 件  |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| ウ その他の諸証明の発行件数                                                                                        | 件                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市民                                                                   | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 人口</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td>件</td> </tr> </table>                                                                      | 名称                                                                                                                                                                                                                                 | 単位 | カ 人口             | 人                 | キ               | 人            | ク | 件              |   |
| 名称                                                                                                    | 単位                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| カ 人口                                                                                                  | 人                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| キ                                                                                                     | 人                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| ク                                                                                                     | 件                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>吉浜地域振興出張所で市役所窓口業務を行うことにより、市民サービスの向上が図られる。                                | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 速やかに交付・発行された割合</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ 正確に交付・発行された割合</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>                                       | 名称                                                                                                                                                                                                                                 | 単位 | サ 速やかに交付・発行された割合 | %                 | シ 正確に交付・発行された割合 | %            | ス |                |   |
| 名称                                                                                                    | 単位                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| サ 速やかに交付・発行された割合                                                                                      | %                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| シ 正確に交付・発行された割合                                                                                       | %                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| ス                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>市民の多様なニーズに的確に対応し、成果を出す。                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |                   |                 |              |   |                |   |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |          |          |          |          |          |          |          |          |          |    |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
|                 |          |          | 年度<br>単位 | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |    |
| 投入量             | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 都道府県支出金  | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 地方債      | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | その他      | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 一般財源     | 千 円      | 70       | 68       | 72       | 66       | 76       | 76 |
|                 | 事業費計 (A) |          | 千 円      | 70       | 68       | 72       | 66       | 76       | 76       |    |
|                 | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |    |
|                 |          | 延べ業務時間   | 時 間      | 2,500    | 2,500    | 2,500    | 2,500    | 2,500    | 2,500    |    |
|                 |          | 人件費計 (B) | 千 円      | 10,000   | 10,000   | 10,000   | 10,000   | 10,000   | 10,000   |    |
| トータルコスト(A)+(B)  |          | 千 円      | 10,070   | 10,068   | 10,072   | 10,066   | 10,076   | 10,076   |          |    |
| ⑤活動指標           |          | ア        | 件        | 822      | 900      | 910      | 756      | 742      | 800      |    |
|                 |          | イ        | 件        | 706      | 710      | 692      | 507      | 391      | 700      |    |
|                 |          | ウ        | 件        | 408      | 481      | 463      | 526      | 491      | 400      |    |
| ⑥対象指標           |          | カ        | 人        | 39,376   | 39,117   | 38,871   | 38,712   | 38,167   | -        |    |
|                 |          | キ        |          |          |          |          |          |          |          |    |
|                 |          | ク        |          |          |          |          |          |          |          |    |
| ⑦成果指標           |          | サ        | %        | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |    |
|                 |          | シ        | %        | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |    |
|                 |          | ス        |          |          |          |          |          |          |          |    |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0728 | 事務事業名 | 住民票交付等窓口業務事業(吉浜) |
|--------|------|-------|------------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
昭和30年旧村合併以来、住民からの要望により出張所で業務を行っている。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
旧大船渡市との合併などにより、諸証明の発行件数などの窓口取扱量は減少傾向であったが、震災以降、証明書の交付件数や窓口での様々な問い合わせなどが増加している。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
住民票等の交付などの窓口業務は、身近で手続きができることから、特に高齢者の方から利便性が高いと評価されている。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                                      |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                         | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 迅速かつ正確に事務事業を行い、市民の多様なニーズに的確に対応できるので、政策体系に結びつく。                                                                                                       |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 住民基本台帳法第3条に公共関与が規定されている住民票交付等の事務、戸籍法第1条及び地方自治法第2条第9項第1号に規定する第1号法定受託事務である戸籍業務を行っており、公共関与が妥当である。                                                       |                           |
| 有効性<br>評価       | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 対象、意図とも現状では妥当である。                                                                                                                                    |                           |
|                 | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 各種研修会に参加し、職員の資質向上に努めるとともに、住民基本台帳事務の電算化により事務処理の正確性及び効率化が図られていることから、成果向上の余地はない。                                                                        |                           |
| 有効性<br>評価       | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 支所、出張所の存続は、旧大船渡市との合併における協定項目であり、出張所での住民票等の交付を廃止した場合、住民の利便性の低下につながる。                                                                                  |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 類似事業がないため、事務事業の統廃合・連携はできない。                                                                                                                          |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 施設の維持管理費用は、現状最小限の費用で執行しており、これ以上の縮減は難しい。                                                                                                              |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | 現状では2名の職員で対応しており、必要最小限の人員配置であることから、これ以上の削減は難しい。                                                                                                      |                           |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                        | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                          | 証明書等の発行手数料を徴収していることから、受益者負担は適正である。                                                                                                                   |                           |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0728 | 事務事業名 | 住民票交付等窓口業務事業(吉浜) |
|--------|------|-------|------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                             |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>地区内で身近なところで、さまざまな手続きができるため、十分な住民サービスが提供できている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>地域の利便性を考えると、現状では統廃合や縮小はできない。また、必要最小限の職員数及び事業費で業務を行っており、これ以上のコスト削減は困難であり、現状を維持していくことが妥当である。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |       |
|---------------------|-------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 2次評価者 総務部三陸支所長      | 飯田 秀  |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                     | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>窓口業務は、住民票の交付のほか税金、年金、各種相談や問い合わせなど多様な住民サービスに対応する必要があり、市民サービスの向上を図るため現状どおり継続して事業を実施する。 |                                          | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 向上                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 低下                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|