

|                                                                                                                                                                               |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|------|---------|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                         |                | 監査研修事業             |    | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |     |      |         |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                          | 政策名            | 08 自立した行政経営の確立     |    | 事業期間                                                                                                                                                                     |  | 予算科目                                |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 施策名            | 35 効率的で質の高い行政運営の推進 |    |                                                                                                                                                                          |  | 会計                                  | 款   | 項    | 目       | 事業 |
|                                                                                                                                                                               | 基本事業名          | 01 成果重視の行政運営の推進    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
| 根拠法令                                                                                                                                                                          |                | なし                 |    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和31 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01                                  | 02  | 06   | 01      | 02 |
| 所属                                                                                                                                                                            | 部課名            | 監査委員事務局            |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 課長名            | 新沼 真美              |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 係 名            | 監査係                | 電話 |                                                                                                                                                                          |  | 27-3111                             |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 担当者            | 花輪 桂子              | 内線 | 334                                                                                                                                                                      |  |                                     |     |      |         |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                      |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                   |     |      |         |    |
| 全国、東北及び岩手県都市監査委員会に加盟しており、各団体で開催する総会、研修会及び先進都市研修視察に参加し、運営情報及び資料の収集、交換を行う。<br>職場研修においては、研修報告会等を通じて、情報、知識の習得に努める。<br>事業費は、監査委員及び事務補助職員の研修視察の参加費用、各加盟団体の負担金及び財務関係月刊誌の購入費が主なものである。 |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  | 総投入量<br>(千円)                        | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金   |    |
|                                                                                                                                                                               |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      | 都道府県支出金 |    |
|                                                                                                                                                                               |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      | 地方債     |    |
|                                                                                                                                                                               |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      | その他     |    |
|                                                                                                                                                                               |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      | 一般財源    |    |
|                                                                                                                                                                               |                |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      | 事業費計(A) | 0  |
| 人件費                                                                                                                                                                           | 正規職員従事人数       |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 延べ業務時間         |                    |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 人件費計(B)        | 0                  |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |
|                                                                                                                                                                               | トータルコスト(A)+(B) | 0                  |    |                                                                                                                                                                          |  |                                     |     |      |         |    |

|                                                                                                |     |                |                           |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 現状把握の部(DO)                                                                                   |     |                |                           |          |          |          |          |          |          |
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                 |     |                |                           |          |          |          |          |          |          |
| ① 手段(主な活動)                                                                                     |     |                | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |          |          |          |          |          |          |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                                             |     |                | 名称                        |          | 単位       |          |          |          |          |
| 加盟団体である東北都市監査委員会の総会及び研修会、岩手県都市監査委員会の研修会に、監査委員及び事務補助職員が参加した。月刊誌1種類を購読。                          |     |                | ア 総会、研修会、視察等参加延日数         |          | 日        |          |          |          |          |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                                          |     |                | イ 職場研修参加延時間               |          | 時間       |          |          |          |          |
| 加盟団体(全国都市監査委員会、東北都市監査委員会、岩手県都市監査委員会)での総会、研修会及び研修視察等に、監査委員及び事務補助職員が参加を予定。月刊地方自治体財務の専門誌1種類を購読予定。 |     |                | ウ                         |          |          |          |          |          |          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                                  |     |                | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |          |          |          |          |          |          |
| 監査委員及び監査事務補助職員                                                                                 |     |                | 名称                        |          | 単位       |          |          |          |          |
|                                                                                                |     |                | カ 監査委員、事務補助職員数            |          | 人        |          |          |          |          |
|                                                                                                |     |                | キ                         |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     |                | ク                         |          |          |          |          |          |          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                      |     |                | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |          |          |          |          |          |          |
| 高度・専門的な監査技術の習得がされ、より適正な監査の執行が可能となる。                                                            |     |                | 名称                        |          | 単位       |          |          |          |          |
|                                                                                                |     |                | サ 研修成果達成度(自己評価採点方式による)    |          | %        |          |          |          |          |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                              |     |                | シ 延べ必要な知識、技能を身につけた委員、職員数  |          | 人        |          |          |          |          |
| 効率的かつ効果的な行政運営及び経営を指導できる体制が整う。                                                                  |     |                | ス                         |          |          |          |          |          |          |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                                |     |                |                           |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     |                | 年度                        | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
| 投入量                                                                                            | 事業費 | 国庫支出金          | 千 円                       |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     | 都道府県支出金        | 千 円                       |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     | 地方債            | 千 円                       |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     | その他            | 千 円                       |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     | 一般財源           | 千 円                       | 110      | 382      | 397      | 714      | 359      | 400      |
|                                                                                                |     | 事業費計(A)        | 千 円                       | 110      | 382      | 397      | 714      | 359      | 400      |
|                                                                                                | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人                         | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        |
|                                                                                                |     | 延べ業務時間         | 時 間                       | 82       | 186      | 166      | 198      | 280      | 200      |
|                                                                                                |     | 人件費計(B)        | 千 円                       | 328      | 744      | 664      | 792      | 1,120    | 800      |
|                                                                                                |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円                       | 438      | 1,126    | 1,061    | 1,506    | 1,479    | 1,200    |
| ⑤活動指標                                                                                          |     | ア              | 日                         | 5        | 27       | 22       | 29       | 24       | 25       |
|                                                                                                |     | イ              | 時間                        | 15       | 15       | 15       | 15       | 18       | 18       |
|                                                                                                |     | ウ              |                           |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標                                                                                          |     | カ              | 人                         | 5        | 5        | 5        | 5        | 5        | 5        |
|                                                                                                |     | キ              |                           |          |          |          |          |          |          |
|                                                                                                |     | ク              |                           |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標                                                                                          |     | サ              | %                         | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
|                                                                                                |     | シ              | 人                         | 5        | 5        | 5        | 5        | 5        | 5        |
|                                                                                                |     | ス              |                           |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |        |
|--------|------|-------|--------|
| 事務事業ID | 0770 | 事務事業名 | 監査研修事業 |
|--------|------|-------|--------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
適正かつ効率的な監査事務を図るためには、他市の状況把握あるいは他市との情報交換が必要不可欠であることから、全国都市監査委員会に昭和41年度、東北都市監査委員会に昭和44年度、岩手県都市監査委員会に昭和45年度にそれぞれ加盟し、各団体が主催する総会、研修会及び研修視察に参加している。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
各自治体の厳しい財政状況を勘案し、各加盟団体では事業の見直しと経費の節減を図り、負担金の減額をしている。  
平成23年度は震災の影響を考慮し、各加盟団体の負担金を免除されている。  
平成27年度は岩手県都市監査委員会事務局職員研修会の開催地となり、企画等事前準備事務が追加されたため、例年より業務時間が増加している。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                                                                      |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                                                                            |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                                                                         |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                                                                         |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                                                                             |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>0014 研修事業(総務課主管)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                                                                            |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                                                                                      |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                                                                        |

|        |      |       |        |
|--------|------|-------|--------|
| 事務事業ID | 0770 | 事務事業名 | 監査研修事業 |
|--------|------|-------|--------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                                                               |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>適正、効率的、効果的な監査の実施により、市等の効率的かつ有効的な行政運営と、健全な公営企業事業の経営の推進に結びつくわけであるが、研修事業を一層充実させるために、研修課題の重点化、十分な研修活動時間の確保を図る必要がある。 |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>専門知識の習得のため事務補助職員の専門課程研修への参加を推進する。(日本経営協会主催研修及びアカデミー研修等で、総務課の職員研修事業費で対応させる。)</p> <p>十分な研修活動時間の確保を図るため、先進都市での研修視察日程の増を図る。</p> <p>職場研修を活性化させ、研修報告会等を通じ、相互に情報、知識の交換を図る。</p> |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                                                                                                              | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | ●                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>年度によって出張先が変わることにより旅費額の増減がみられるが、事業費予算の枠配分あるいは定額制でおさえられると研修事業が硬直化することから、年度ごとに必要な出張先及び出張人数が確保されるよう予算確保を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                              |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                    |          |
|--------------------|----------|
| (職名) ※原則として施策の主管課長 | (氏名)     |
| 2次評価者              | 監査委員事務局長 |
|                    | 新沼 真美    |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                                                                             | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>地方公共団体の行政運営の指導が求められる有効・適切な監査を実施するためには、広範囲にわたる知識が必要であり、各種研修は必要不可欠であるが、十分な研修機会が確保されているとはいいがたい。 |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>高度・専門的な着眼による監査を実施するためには、法令、財務、税法、社会経済など行政事務全般の広範囲にわたる知識の習得が求められ、各種研修への参加が必要である。</p> <p>また、平成26年度に大幅な改正が行われた地方公営企業会計制度や統一的な基準による地方公会計に対応するための、知識の習得や監査技法の確立を図る必要がある。</p> |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |       | コスト                         |                                             |       | 削減                                     | 維持                               | 増加    | 成果                                     | 向上                               |                                                                                                                       |  | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                               | 増加    |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | ●     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | ×     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×                                | ×     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|