

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|-------|----|--|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | 軽自動車税の賦課事務      |        | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                        |         | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |         |                  |       |    |  |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 政策名   | 0 8 自立した行政経営の確立 |        | 事業期間                                                                     |         | 予算科目                                |         |                  |       |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 施策名   | 3 6 健全な財政運営の推進  |        |                                                                          |         | 会計                                  | 款       | 項                | 目     | 事業 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 基本事業名 | 0 1 安定的な財源確保    |        | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                                           | 01      | 02                                  | 02      | 01               | 02    |    |  |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       | 地方税法等           |        | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和25 年度～)               |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | 部課名             | 総務部税務課 | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 課長名             | 熊澤 正彦  |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 係 名             | 諸税係    | 電話                                                                       | 27-3111 |                                     |         |                  |       |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 担当者             | 佐藤 世紀  | 内線                                                                       | 170     |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |                                                                          |         | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                   |         |                  |       |    |  |  |
| 軽自動車税を適正に賦課する事務<br>主な業務は以下のとおり<br>毎月 ①軽自動車協会から送付される軽自動車税申告書の受理及び内容確認、②申告内容の電算入力<br>随時 ①標識交付申請書の受理、ナンバープレートの返納、申請書の内容確認<br>②ナンバープレート等の交付、③不存在の原付バイク等を調査及び更正処理<br>④被災車両に対する課税除外及び代替車両に対する非課税申請受付(23年度～)<br>年次 ①電算入力リストの作成及び内容確認、②電算による賦課計算、③各種帳票を出力及び内容確認<br>④各種帳票の封詰、発送、⑤調定、⑥減免申請書の受理及び審査、⑦減免の可否を決定<br>⑧減免の決定内容を申請者に通知、⑨減免額の調定<br>事業費は、県内の軽自動車税に係る申告書の共同事務処理の分担金として支出される。 |       |                 |        |                                                                          |         | 総<br>投<br>入<br>量<br><br>(千円)        | 事業<br>費 | 財<br>源<br>内<br>訳 | 国庫支出金 |    |  |  |
| 都道府県支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 地方債                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 事業費計 (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       | 0  |  |  |
| 正規職員従事人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       |    |  |  |
| 人件費計 (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       | 0  |  |  |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                 |        |                                                                          |         |                                     |         |                  |       | 0  |  |  |

|                                                                          |          |                |     |                           |                         |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----|---------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 1 現状把握の部(DO)                                                             |          |                |     |                           |                         |          |          |          |          |
| (1) 事務事業の目的と指標                                                           |          |                |     |                           |                         |          |          |          |          |
| ① 手段(主な活動)                                                               |          |                |     | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                         |          |          |          |          |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                       |          |                |     | 名称                        |                         | 単位       |          |          |          |
| 軽自動車税申告書の受理及び賦課・調定を行った。<br>東日本大震災の被災車両に係る軽自動車税の課税除外及び非課税申請の受付・審査・決定を行った。 |          |                |     | ア                         | 課税対象となる軽自動車数            | 台        |          |          |          |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                    |          |                |     | イ                         |                         |          |          |          |          |
| 前年度と同様                                                                   |          |                |     | ウ                         |                         |          |          |          |          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                            |          |                |     | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                         |          |          |          |          |
| 軽自動車税の納税義務者<br>上記のうち東日本大震災の被災車両所有の納税義務者                                  |          |                |     | 名称                        |                         | 単位       |          |          |          |
|                                                                          |          |                |     | カ                         | 軽自動車税の納税義務者数            | 人        |          |          |          |
|                                                                          |          |                |     | キ                         | 東日本大震災に係る軽自動車税の非課税決定台数  | 台        |          |          |          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                |          |                |     | ク                         | 東日本大震災に係る軽自動車税の課税除外決定台数 | 台        |          |          |          |
| 軽自動車税の適正な賦課及び調定を行う。<br>東日本大震災の被災車両に対して課税除外及び代替車両を非課税とする。                 |          |                |     | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          |                |     | 名称                        |                         | 単位       |          |          |          |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                        |          |                |     | サ                         | 軽自動車税の調定額               | 千円       |          |          |          |
| 自主財源の確保を図る。                                                              |          |                |     | シ                         | 東日本大震災に係る軽自動車税の非課税決定額   | 千円       |          |          |          |
|                                                                          |          |                |     | ス                         | 東日本大震災に係る軽自動車税の課税除外決定額  | 千円       |          |          |          |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                          |          |                |     |                           |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          |                | 年度  | 23年度(実績)                  | 24年度(実績)                | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
| 投入量                                                                      | 事業費      | 国庫支出金          | 千 円 |                           |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          | 都道府県支出金        | 千 円 |                           |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          | 地方債            | 千 円 |                           |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          | その他            | 千 円 |                           |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          | 一般財源           | 千 円 | 181                       | 241                     | 196      | 173      | 219      | 170      |
|                                                                          | 事業費計 (A) |                | 千 円 | 181                       | 241                     | 196      | 173      | 219      | 170      |
|                                                                          | 人件費      | 正規職員従事人数       | 人   | 2                         | 1                       | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                                                                          |          | 延べ業務時間         | 時 間 | 1,050                     | 1,050                   | 700      | 700      | 700      | 600      |
|                                                                          |          | 人件費計 (B)       | 千 円 | 4,200                     | 4,200                   | 2,800    | 2,800    | 2,800    | 2,400    |
|                                                                          |          | トータルコスト(A)+(B) |     | 千 円                       | 4,381                   | 4,441    | 2,996    | 2,973    | 3,019    |
| ⑤活動指標                                                                    |          | ア              | 台   | 13,662                    | 14,736                  | 14,943   | 16,396   | 16,594   | 16,650   |
|                                                                          |          | イ              |     |                           |                         |          |          |          |          |
|                                                                          |          | ウ              |     |                           |                         |          |          |          |          |
| ⑥対象指標                                                                    |          | カ              | 人   | 9,674                     | 10,552                  | 10,541   | 11,557   | 11,567   | 11,600   |
|                                                                          |          | キ              | 台   | 73                        | 433                     | 68       | 32       | 10       | 0        |
|                                                                          |          | ク              | 台   | 793                       | 53                      | 15       | 4        | 7        | 0        |
| ⑦成果指標                                                                    |          | サ              | 千円  | 64,925                    | 72,798                  | 73,000   | 87,162   | 88,754   | 104,000  |
|                                                                          |          | シ              | 千円  | 378                       | 2,641                   | 407      | 170      | 53       | 0        |
|                                                                          |          | ス              | 千円  | 3,616                     | 230                     | 42       | 11       | 24       | 0        |

|        |      |       |            |
|--------|------|-------|------------|
| 事務事業ID | 0027 | 事務事業名 | 軽自動車税の賦課事務 |
|--------|------|-------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 昭和25年に地方税法が制定されたことによる。                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？                                                                                                                                                         |  |  |  |
| <p>ユーザーの低燃費志向や税制改正を理由に軽自動車の所有が増加しており、軽自動車税は増収傾向にある。</p> <p>二輪車等(原動機付自転車、二輪の軽自動車、二輪の小型自動車、ミニカー、小型特殊自動車)は平成27年度から新税率を適用する予定であったが、適用開始を1年延長した。</p> <p>四輪及び三輪の軽自動車、平成27年4月1日以降に初めて車両番号の指定を受けた車両は、平成27年度から新税率が適用。</p> |  |  |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                                          |  |  |  |
| コンビニエンスストアでの納付を希望する者が増えている。                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

|                                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 目的<br>妥当性<br>評価                      | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒ 適正課税により、自主財源の確保に結びつく。                                                                                                      |  |
|                                      | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒ 地方税法の規定に基づく市の固有事務である。                                                                                                        |  |
|                                      | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒ 地方税法及び大船渡市税条例に規定がある。                                                                                                         |  |
| 有効性<br>評価                            | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒ 地方税法及び大船渡市税条例の規定に基づく事務であり、向上の余地はない。                                                                                         |  |
|                                      | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒ 地方税法及び大船渡市税条例の規定に違反するとともに、自主財源の確保ができなくなる。                                                                                         |  |
|                                      | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ 地方税法及び大船渡市税条例に規定がある。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |  |
| 効率性<br>評価                            | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 事業費は、全国軽自動車協会連合会と岩手県市長会・町村会が締結した課税客体に関する委託業務に対する市の分担金等であり、県内全域での共同処理に係る経費であることから、削減の余地はない。                                  |  |
|                                      | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 納税通知書の作成及び発送作業が短期間(約1ヶ月)に集中するため、適正な事務を行う上でも現状の人員及び業務時間を確保する必要がある。                                                           |  |
| 公平性<br>評価                            | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒ 地方税法及び大船渡市税条例の規定に基づく事務であり、公平・公正である。                                                                                       |  |

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table> | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ③ 効率性                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                               |    | 全体として適切な事務であり、見直しの余地はない。 |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | (4) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>特になし。</p>                                                                |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 休止      | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |                                        |                                  |       |                                        | 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |                                  |                                          | コスト                                    |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  | 削減    | 維持                                     | 増加                                                             | 成果 | 向上                       |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                               | 増加                                       |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ●                                | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×                                | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                |    |                          |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|       |  |                                |                |
|-------|--|--------------------------------|----------------|
| 2次評価者 |  | (職 名) ※原則として施策の主管課長<br>総務部税務課長 | (氏 名)<br>熊澤 正彦 |
|-------|--|--------------------------------|----------------|

4 事務事業の2次評価結果

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <p>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (2) 2次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (3) 評価結果の根拠と理由                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table>                                                 | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                          | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 全体として適切な事務であり、見直しの余地はない。しかし、平成29年4月以降の大幅な制度改正による関係事務の増加が見込まれる。 |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (5) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>平成28年度以降、税制改正により大幅な増収が見込まれる状況である。経年重課については登録月日の確認など、これまでにない事務も発生することから、誤課税防止のためにも、入力やチェック作業などについて注意を怠らずに進めることが肝要である。</p> | <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定   | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携         | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                                        |                                  |       | 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 休止                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 目的再設定         | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |                                        |                                  | コスト                                      |                                          |                                                                                                           |       |                                        | 削減                               | 維持    | 増加                                                                                      | 成果                               | 向上                                                             |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | コスト                                    |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 削減                                     | 維持                               | 増加                                       |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | ●                                | ×                                        |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | ×                                | ×                                        |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                                                                |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

5 最終評価結果

|                     |
|---------------------|
| (1) 行政経営推進会議等での指摘事項 |
|                     |