

|  |       |                  |                 |   |                                     |
|--|-------|------------------|-----------------|---|-------------------------------------|
| 事務事業名  |       | 国際リニアコライダー誘致促進事業 |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業   | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |
| 政策体系   | 政策名   | 08 自立した行政運営の確立   |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成24 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |                                     |
|  | 施策名   | 37 広域連携の推進       |                 |   |                                     |
|  | 基本事業名 | 02 広域的団体への参画の推進  |                 |   |                                     |
| 根拠法令   |       |                  |                 | 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)<br>総投入量 (千円)<br>事業内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計 (A) 0<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計 (B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0                   |                                     |
| 所属   | 部課名   | 企画政策部企画調整課       |                 |   |                                     |
|  | 課長名   | 新沼 徹             |                 |   |                                     |
|  | 係名    | 企画係              | 電話 0192-27-3111 |   |                                     |
|  | 担当者   | 鈴木 亨             | 内線 229          |   |                                     |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)   |       |                  |                 |   |                                     |
| 北上山地への建設が期待される国際リニアコライダー (ILC) の誘致に向けた市民の意識醸成・高揚を図るため、本事業を実施する。<br>○岩手県国際リニアコライダー推進協議会<br>・市として、平成24年度に設立された同協議会に平成24年5月から加入している。<br>・年会費:20,000円<br>○東北ILC推進協議会<br>・平成27年10月から加入している。<br>・年会費:50,000円<br>○各種シンポジウム等出席 |       |                  |                 |   |                                     |

1 現状把握の部 (DO)

|  |  |
|--|--|
| (1) 事務事業の目的と指標   |  |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>岩手県国際リニアコライダー推進協議会及び東北ILC推進協議会への年会費の支出。各種シンポジウム等への出席。<br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>岩手県国際リニアコライダー推進協議会及び東北ILC推進協議会への年会費の支出。各種シンポジウム等への出席。ILC誘致に向けた市民意識醸成・高揚のための看板設置、講演会の開催及び中学生等を対象にした出前授業の実施。 | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br>名称 単位<br>ア 各種シンポジウム等への出席回数 回<br>イ ILC看板設置箇所数 箇所<br>ウ ILC講演会・出前授業等開催回数 回 |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市民  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br>名称 単位<br>カ 市の人口 人   |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>ILCの誘致に向けた市民の意識が醸成される。  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br>名称 単位<br>サ ILC講演会聴講者数 人<br>シ ILC出前授業受講者数 人                          |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>ILCの誘致に向けた市民レベルの活動が積極的に展開される。   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移  |          |         |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|----|--|--|--|--|--|--|-----|------|-------|----|--|--|--|--|--|---------|----|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|------|----|--|----|----|----|----|-----|---------|----|---|----|----|----|----|-----|-----|----------|---|--|---|---|---|---|---|--------|----|--|----|----|----|-----|-----|---------|----|---|-----|-----|-----|-----|-------|----------------|--|----|---|-----|-----|-----|-----|-------|-------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|----|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|-------|---|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|--|--|--|--|--|-----|---|---|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>年度</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(実績)</th> <th>27年度(実績)</th> <th>28年度(目標)</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>単位</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">投入量</td> <td rowspan="6">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>70</td> <td>785</td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>70</td> <td>785</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td></td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>100</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>120</td> <td>400</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>470</td> <td>2,785</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤活動指標</td> <td>ア</td> <td>回</td> <td></td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>箇所</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td>回</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>カ</td> <td>人</td> <td></td> <td>39,117</td> <td>38,871</td> <td>38,712</td> <td>38,167</td> <td>38,000</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦成果指標</td> <td>サ</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |          |         |          | 年度       | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |  |  | 単位 |  |  |  |  |  |  | 投入量 | 事業内訳 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  |  |  | 都道府県支出金 | 千円 |  |  |  |  |  | 地方債 | 千円 |  |  |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  |  |  | 一般財源 | 千円 |  | 20 | 20 | 20 | 70 | 785 | 事業費計(A) | 千円 | 0 | 20 | 20 | 20 | 70 | 785 | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 延べ業務時間 | 時間 |  | 30 | 30 | 30 | 100 | 500 | 人件費計(B) | 千円 | 0 | 120 | 120 | 120 | 400 | 2,000 | トータルコスト(A)+(B) |  | 千円 | 0 | 140 | 140 | 140 | 470 | 2,785 | ⑤活動指標 | ア | 回 |  | 0 | 1 | 1 | 6 | 8 | イ | 箇所 |  |  |  |  |  | 1 | ウ | 回 |  |  |  |  |  | 3 | ⑥対象指標 | カ | 人 |  | 39,117 | 38,871 | 38,712 | 38,167 | 38,000 | キ |  |  |  |  |  |  |  | ク |  |  |  |  |  |  |  | ⑦成果指標 | サ | 人 |  |  |  |  |  | 150 | シ | 人 |  |  |  |  |  | 70 | ス |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 年度      | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 単位      |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 投入量  | 事業内訳     | 国庫支出金   | 千円       |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 都道府県支出金 | 千円       |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 地方債     | 千円       |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | その他     | 千円       |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 一般財源    | 千円       |          | 20       | 20       | 20       | 70       | 785      |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |          | 事業費計(A) | 千円       | 0        | 20       | 20       | 20       | 70       | 785      |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費  | 正規職員従事人数 | 人       |          | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 延べ業務時間   | 時間      |          | 30       | 30       | 30       | 100      | 500      |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 人件費計(B)  | 千円      | 0        | 120      | 120      | 120      | 400      | 2,000    |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| トータルコスト(A)+(B)   |          | 千円      | 0        | 140      | 140      | 140      | 470      | 2,785    |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤活動指標  | ア        | 回       |          | 0        | 1        | 1        | 6        | 8        |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | イ        | 箇所      |          |          |          |          |          | 1        |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ウ        | 回       |          |          |          |          |          | 3        |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥対象指標  | カ        | 人       |          | 39,117   | 38,871   | 38,712   | 38,167   | 38,000   |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | キ        |         |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ク        |         |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦成果指標  | サ        | 人       |          |          |          |          |          | 150      |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | シ        | 人       |          |          |          |          |          | 70       |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ス        |         |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |    |  |  |  |  |  |  |     |      |       |    |  |  |  |  |  |         |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |  |    |    |    |    |     |         |    |   |    |    |    |    |     |     |          |   |  |   |   |   |   |   |        |    |  |    |    |    |     |     |         |    |   |     |     |     |     |       |                |  |    |   |     |     |     |     |       |       |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |       |   |   |  |        |        |        |        |        |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |       |   |   |  |  |  |  |  |     |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |  |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 1721 | 事務事業名 | 国際リニアコライダー誘致促進事業 |
|--------|------|-------|------------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                               |   |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                   | 世界規模のプロジェクトとしてILC計画が推進され、北上山地が建設候補地の一つとして挙げられたことを受け、平成24年度に岩手県の経済団体が中心となり、岩手県国際リニアコライダー推進協議会が設立された。本市としてもILC誘致による大船渡港の港勢拡大、インフラ等の都市機能の充実、周辺地域の国際化等、地域経済への波及効果が期待されることから、設立趣旨に賛同し、協議会へ加入し、ILC誘致に向けた活動を展開することとした。                   |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ | 平成25年度には、国内の候補地が「北上山地」に決定。平成26年度における県の「科学ILC推進室」の設置をはじめ、国としての誘致最終決定が見込まれている平成29年度を前に、各分野において、誘致に向けた取組が活発になっている。平成27年1月には、リニアコライダー・コラボレーションがILC建設候補地を視察し、建設時の海上輸送について、大船渡港を利用検討対象とした。こうしたことを踏まえ、本市としても、大船渡商工会議所等と連携しながら、取組を強化している。 |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  | 大船渡商工会議所等経済関係者から、ILCの誘致実現に向け、官民の一層の連携強化が必要であるとの意見が寄せられている。  |

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |  |
|-----------------|--------------------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>ILC誘致という共通の目標のもと、関係市町村・団体が連携して取り組むことにより、市民レベルの活動に展開されていくので、結びついている。  |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>ILC誘致の誘致は、港湾利用や内陸部までのアクセス道等インフラ整備、観光振興、移住や国際化の促進といった波及効果が期待され、その効果は市全体に及ぶものであることから妥当である。   |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>市民がILCの誘致に向けた意識を醸成し、高めることは、市民レベルの誘致活動につながるものであり、対象、意図ともに適切である。   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>大船渡商工会議所等とともに市のILC推進組織を設立し、より連携した誘致活動を行うことで、成果向上の余地があるものと考えられる。   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>ILC誘致活動から撤退することは、ILC誘致による港湾利用等の特段の波及効果を逃すことにつながりかねないほか、東北全体の誘致に向けた機運の醸成に水を差す形にもなり、影響は大きいものと考えられ、廃止することはできない。  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br><input checked="" type="checkbox"/> 大船渡商工会議所においてILC誘致に向けた多様な活動を実施している。<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>とも、 <input type="checkbox"/> 手県国際リニアコライダー推進協議会に加入しており、連携を強化して活動することは可能と考えられる。<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br><input checked="" type="checkbox"/> までは、関係推進組織への年会費のみの事業費であったが、今後においては、誘致活動を強化する必要があり、さまざまな活動を展開する予定であることから、削減の余地はない。  |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br><input checked="" type="checkbox"/> 人数で対応しているほか、今後において、誘致活動を強化するにあたり、さまざまな活動を展開する予定であることから、削減の余地はない。   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br><input checked="" type="checkbox"/> 誘致に向けた市民意識の醸成・高揚は、市民すべてを対象としており、公平性は確保されている。   |

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | ① 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切      | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>国としてのILC誘致に関する最終決定の時期が近づくとつれ、一層の誘致活動の推進が求められ、大船渡商工会議所等との連携強化が必要になるものと考えられる。</p> |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|--|--|---|----------------------------------|-------|-----------------------------|---|-------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性  | <input type="checkbox"/> 適切  | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>市におけるILC推組織を設立し、より積極的な誘致活動を展開することが必要である。</p>  | <p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |   |                                  | コスト   |                             |   | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |  | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|  |  |   |                                  | コスト   |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|  |  | 削減  | 維持                               | 増加    |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果   | 向上   |   |                                  | ●     |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|  | 維持   |   |                                  | ×     |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|  | 低下   |   | ×                                | ×     |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p>   |  |   |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

|               |       |             |      |
|---------------|-------|-------------|------|
| 4 事務事業の2次評価結果 | 2次評価者 | 企画政策部企画調整課長 | 新沼 徹 |
|---------------|-------|-------------|------|

| <p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>  |   |   |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|--|---|---|----------------------------------|-------|-----------------------------|---|-------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | ① 目的妥当性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切      | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>市民の「ILC」そのものに対する認知度を高める必要がある。認知度向上と官民連携の仕組みを整える取組を連動させることにより、成果の向上が期待できる。</p> |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性  | <input type="checkbox"/> 適切   | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |       |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>市広報紙及びホームページにより、市民に対し、ILC誘致の意義や当市にもたらされる恩恵を具体的に明示する。</p> <p>大船渡商工会議所と連携して、当市における誘致推進組織の設置を検討する。</p>   | <p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |   |                                  | コスト   |                             |   | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |  | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|  |   |   |                                  | コスト   |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|  |   | 削減  | 維持                               | 増加    |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果   | 向上  |   |                                  | ●     |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|  | 維持  |   |                                  | ×     |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|  | 低下  |   | ×                                | ×     |                             |   |       |  |                                  |       |  |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <p>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</p> |
|----------------------------|