

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  |       |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------|---------|--|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|----|-----|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | 豊かな海を育む大きな森づくり事業 |       |         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登載事業 |                   | <input checked="" type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |     |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 政策名            | 02自然豊かな環境の保全と創造  |       |         |  | 事業期間                                         |                   | 予算科目                                           |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 施策名            | 04良好な河川・湾環境の保全   |       |         |  |                                              |                   | 会計                                             | 款  | 項   | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 基本事業名          | 02河川・湾環境保全活動の推進  |       |         |  |                                              |                   | 01                                             | 06 | 02  | 04 | 04 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                  |       |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 部課名            | 農林水産部農林課         |       |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 課長名            | 尾坪明              |       |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 係名             | 林業係              | 電話    | 27-3111 |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担当者            | 古内文人             | 内線    | 7126    |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                  |       |         |  | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                            |                   |                                                |    |     |    |    |
| <p>恵まれた豊かな自然を次の世代に引き継ぐため、漁業者・市民ボランティアと市が一体となって広葉樹の植樹活動を行うことにより、森林が有する地球温暖化の防止、水源かん養機能、土砂流出防止機能、川や海への豊富な栄養分の供給などの公益的機能を維持・増進させながら、豊かな海と資源を育む環境づくりを進めるとともに、広く森林への理解と関心を高めてもらう機会とする事業。</p> <p>主な業務内容</p> <p>①植樹場所の選定 ②要領の作成 ③広報等による市民ボランティア募集</p> <p>④補助金等申請・請求手続き ⑤植樹場所の下準備作業、苗木購入等に係る契約事務</p> <p>⑥使用する物品・車両の調達(購入、借用、返却) ⑦講演者の手配 ⑧植樹会参加者への案内</p> <p>⑨植樹祭の開催 ⑩業務完了確認・報告</p> <p>事業費は、植樹場所の下準備作業・苗木代・補植の委託料と植樹会に係る消耗品費等に支出される。</p> |                |                  |       |         |  | 総<br>投<br>入<br>量<br><br>(千円)                 | 事業<br>費<br>内<br>訳 | 国庫支出金                                          |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  |       |         |  |                                              |                   | 都道府県支出金                                        |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  |       |         |  |                                              |                   | 地方債                                            |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  |       |         |  |                                              |                   | その他                                            |    | 600 |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  |       |         |  |                                              |                   | 一般財源                                           |    | 300 |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                  |       |         |  |                                              |                   | 事業費計(A)                                        |    | 900 |    |    |
| 人<br>件<br>費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 正規職員従事人数       |                  | 1     |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 延べ業務時間         |                  | 100   |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 人件費計(B)        |                  | 400   |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | トータルコスト(A)+(B) |                  | 1,300 |         |  |                                              |                   |                                                |    |     |    |    |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                   |  |  |  |  |                           |                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|--------------------------|----|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>平成25年7月6日に気仙地区植樹祭と併せて実施し、0.5haにコナラ2,000本を植樹。 |  |  |  |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                          |    |
|                                                                                  |  |  |  |  | 名称                        |                          | 単位 |
|                                                                                  |  |  |  |  | ア                         | 植樹面積                     | ha |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>平成25年7月6日に大船渡市植樹祭と併せて開催し、0.5haにコナラ2,000本を植樹。            |  |  |  |  | イ                         | 植樹本数                     | 本  |
|                                                                                  |  |  |  |  | ウ                         |                          |    |
|                                                                                  |  |  |  |  |                           |                          |    |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                    |  |  |  |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                          |    |
| ①放置していた市有林<br>②漁業者・市民ボランティア等参加者                                                  |  |  |  |  | 名称                        |                          | 単位 |
|                                                                                  |  |  |  |  | カ                         | 延べ植樹計画面積                 | ha |
|                                                                                  |  |  |  |  | キ                         | 延べ植樹計画本数                 | 本  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>①伐採跡地が広葉樹の森になる。<br>②参加者の森林への理解と関心が高まる。              |  |  |  |  | ク                         |                          |    |
|                                                                                  |  |  |  |  |                           |                          |    |
|                                                                                  |  |  |  |  |                           |                          |    |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>海域・河川環境の保全に取り込む。                            |  |  |  |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                          |    |
|                                                                                  |  |  |  |  | 名称                        |                          | 単位 |
|                                                                                  |  |  |  |  | サ                         | 事業進捗率<br>(延べ植樹面積／計画植樹面積) | %  |
|                                                                                  |  |  |  |  | シ                         |                          |    |
|                                                                                  |  |  |  |  | ス                         |                          |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |          |    |          |          |          |          |          |          |        |
|-----------------|-----|----------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
|                 |     |          | 年度 | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |        |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳     | 単位 |          |          |          |          |          |          |        |
|                 |     | 国庫支出金    | 千円 |          |          |          |          |          |          |        |
|                 |     | 都道府県支出金  | 千円 |          | 200      | 200      | 260      | 200      | 200      |        |
|                 |     | 地方債      | 千円 |          |          |          |          |          |          |        |
|                 |     | その他      | 千円 |          | 600      | 5        | 100      | 100      | 100      |        |
|                 |     | 一般財源     | 千円 |          | 161      | 630      | 800      | 620      | 800      |        |
|                 |     | 事業費計(A)  | 千円 | 0        | 961      | 835      | 1,160    | 920      | 1,100    |        |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人  | 0        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |        |
|                 |     | 延べ業務時間   | 時間 | 0        | 200      | 200      | 200      | 200      | 200      |        |
|                 |     | 人件費計(B)  | 千円 | 0        | 800      | 800      | 800      | 800      | 800      |        |
| トータルコスト(A)+(B)  |     | 千円       | 0  | 1,761    | 1,635    | 1,960    | 1,720    | 1,900    |          |        |
| ⑤活動指標           |     |          | ア  | ha       |          | 0.5      | 0.5      | 0.5      | 0.5      |        |
|                 |     |          | イ  | 本        |          | 2,000    | 2,000    | 2,000    | 2,000    | 2,000  |
|                 |     |          | ウ  |          |          |          |          |          |          |        |
| ⑥対象指標           |     |          | カ  | ha       |          | 11       | 12       | 12       | 13       | 13     |
|                 |     |          | キ  | 本        |          | 45,400   | 47,400   | 49,400   | 51,400   | 53,400 |
|                 |     |          | ク  |          |          |          |          |          |          |        |
| ⑦成果指標           |     |          | サ  | %        |          | 4.5      | 4.2      | 4.2      | 3.8      | 3.8    |
|                 |     |          | シ  |          |          |          |          |          |          |        |
|                 |     |          | ス  |          |          |          |          |          |          |        |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0574 | 事務事業名 | 豊かな海を育む大きな森づくり事業 |
|--------|------|-------|------------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

三陸町越喜来字小出地内の市有林は、昭和のはじめから家畜の餌となる牧草地として利用されていたが、家畜の減少と放牧地の利用度の高まりにより当地が不要となったことから荒地になっていた。この市有林を植樹活動とともに新たな開発をし、利用することは、越喜来湾に注ぐ浦浜川の水源涵養にも繋がっていくことから「復興の森」と位置づけ、植樹活動を再開したものである。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

自らの手で植樹することにより、植樹することの意義や森林の持つ公益的機能について、漁業者や市民ボランティア等の参加者の理解が得られ、森林への理解と関心がより高まってきている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

漁業関係者及び市民ボランティア等の参加者から、事業の継続が求められている。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒                                                     | <p>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？</p>                              | <p>伐採跡地に植樹することにより、森林が有する地球温暖化の防止、水源かん養機能、土砂流出防止機能、川や海への豊富な栄養分の供給などの公益的機能を維持・増進させることから、港湾・河川環境の保全につながる事業である。</p> |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒                                                       | <p>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？</p>                                  | <p>市有地である伐採跡地を適切に維持・管理するのは市の責務である。</p>                                                                          |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒                                                       | <p>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？</p>                                               | <p>本事業により、伐採跡地が適切に整備されるとともに、参加者の森林への理解と関心が高まることになるので、対象・意図ともに適切である。</p>                                         |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒                                                      | <p>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？</p>                | <p>市民ボランティアの募集にあたり、市の広報や海づくり少年団等への案内など従来の周知方法に加え、大量の水を利用する企業などを訪問し、直接働きかけを行うことによって、より多くの参加が得られるものとする。</p>       |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒                                                            | <p>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？</p>                                              | <p>本事業を廃止・休止すると、未植栽地から土砂等の流出が予想され、盛川・海等への悪影響が懸念される。</p>                                                         |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ | <p>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？</p> | <p>漁業者が実施主体となり、ボランティアと市の三者が一体となって植樹会を開催できる事業は、本事業のみである。</p>                                                     |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                      | <p>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)</p>                                   | <p>植樹のほとんどをボランティアで行っていること、また、事業費の大半が植樹場所の下準備作業、苗木代の委託料のため、コスト削減は困難である。</p>                                      |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                      | <p>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)</p>            | <p>市民ボランティアの募集、資料作成、会場準備等の一連の作業について効率的に執行しており、これ以上の業務時間の削減は困難である。</p>                                           |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒                                                    | <p>事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？</p>                          | <p>事業地は市有地で、直接的受益者は市となることから、公平・公正である。</p>                                                                       |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0574 | 事務事業名 | 豊かな海を育む大きな森づくり事業 |
|--------|------|-------|------------------|

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                     |                                             |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table>                                   | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切      | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                            | <input type="checkbox"/> 適切   | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                          | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 平成13年度から着手した日頃市町字大森地内の官行造林伐採跡地への植樹は、当初の計画どおり平成22年度で完了した。これにより森林環境の保全が図られるとともに、延べ2千人を超える植樹活動への参加によって、森づくりに対して広く理解と関心を高める機会となった。平成23年度は、震災により活動を中止。平成24年度から三陸町越喜来字小出地内の市有林で再開した。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (4) 改革・改善による期待成果                       |                                             |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>本事業は、平成24年度以降も新たな場所で継続実施する考えであり、適地を選定して計画するとともに、参加募集にあたっては、これまでと同様に市広報による一般募集のほか、広範囲に積極的な参加の呼びかけを検討する。</p> | <input type="checkbox"/> 廃止            | <input type="checkbox"/> 休止                 | <input type="checkbox"/> 目的再設定   | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                                        |                                  |       | 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持    |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                             |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                             |                                  | コスト                              |                               |                                                                                                                      | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                                             |                                  | ●                                                                                                                                                                              |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                             |                                  | コスト                              |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 削減                                          | 維持                               | 増加                               |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                     |                                             | ●                                |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                     |                                             |                                  | ×                                |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                     |                                             | ×                                | ×                                |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                             |                                  |                                  |                               |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                |                                  |                                                                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| 4 事務事業の2次評価結果 | (職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名) |
| 2次評価者         | 農林課長 尾坪 明                 |

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (2) 2次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (3) 評価結果の根拠と理由                         |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table> | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                     | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 適切な事務執行がなされている。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (5) 改革・改善による期待成果                       |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>・開催場所が変わって2年目となることから、24年度の実施状況を踏まえ、参加体制の構築について検討していく。</p>     | <input type="checkbox"/> 廃止            | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定   | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携         | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                                        |                                  |       | 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定         | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                        |                                  |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table>                                                                                                                                                                          |                                        |                                        |                                  | コスト                                      |                                          |                                                                                                                      | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                                                                      |                                  | ○               |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                        |                                  | コスト                                      |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | 削減                                     | 維持                               | 増加                                       |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上                                     |                                        | ○                                |                                          |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持                                     |                                        | ●                                | ×                                        |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下                                     |                                        | ×                                | ×                                        |                                          |                                                                                                                      |       |                                        |                                  |       |                                                                                         |                                  |                 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

5 最終評価結果

|                     |
|---------------------|
| (1) 行政経営推進会議等での指摘事項 |
|                     |