

|                                                                        |         |                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                  |         | 大船渡地区消防組合事務費負担金支出事務  |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                   | 政策名     | 03 やすらぎある安全なまちづくりの推進 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 施策名     | 08 消防・救急・救助体制の充実     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 基本事業名   | 02 消防体制の充実           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                   |         | 災害対策基本法              |                 | 予算科目<br>会計 01 款 09 項 01 目 11 事業 00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                     | 部課名     | 総務課                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 課長名     | 鈴木昭浩                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 係名      | 行政文書係                | 電話 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 担当者     | 及川慎一郎                | 内線 235          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>大船渡地区消防組合規約に基づく事務負担金を支出する。 |         |                      |                 | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                           | 事業費     | 国庫支出金                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        |         | 都道府県支出金              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        |         | 地方債                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        |         | その他                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        |         | 一般財源                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 事業費計(A) | 0                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                        | 人件費     | 正規職員従事人数             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                 |         |                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                |         | 0                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                         |         | 0                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

# 1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |    |    |         |   |         |   |               |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---|---------|---|---------------|---|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>火災・風水害等への対応及び救急活動並びに火災等防止活動<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度事業内容と同じ | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 救急出動</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>イ 火災出動</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ウ 心肺蘇生法講習会受講者</td> <td>人</td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | ア 救急出動  | 回 | イ 火災出動  | 回 | ウ 心肺蘇生法講習会受講者 | 人 |
| 名称                                                                                                         | 単位                                                                                                                                                                                                               |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ア 救急出動                                                                                                     | 回                                                                                                                                                                                                                |    |    |         |   |         |   |               |   |
| イ 火災出動                                                                                                     | 回                                                                                                                                                                                                                |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ウ 心肺蘇生法講習会受講者                                                                                              | 人                                                                                                                                                                                                                |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市民                                                                        | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 市の人口</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>                      | 名称 | 単位 | カ 市の人口  | 人 | キ       |   | ク             |   |
| 名称                                                                                                         | 単位                                                                                                                                                                                                               |    |    |         |   |         |   |               |   |
| カ 市の人口                                                                                                     | 人                                                                                                                                                                                                                |    |    |         |   |         |   |               |   |
| キ                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ク                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>災害から市民の生命・財産を守るとともに、救急活動による救命活動                                               | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 人命の保護</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>シ 財産の保護</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>        | 名称 | 単位 | サ 人命の保護 | 人 | シ 財産の保護 | 回 | ス             |   |
| 名称                                                                                                         | 単位                                                                                                                                                                                                               |    |    |         |   |         |   |               |   |
| サ 人命の保護                                                                                                    | 人                                                                                                                                                                                                                |    |    |         |   |         |   |               |   |
| シ 財産の保護                                                                                                    | 回                                                                                                                                                                                                                |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ス                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |    |    |         |   |         |   |               |   |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>災害の未然防止、適切な医療を受けるための迅速な救急搬送                                           |                                                                                                                                                                                                                  |    |    |         |   |         |   |               |   |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                |         |     |           |          |          |          |          |          |
|-----------------|-----|----------------|---------|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |     |                |         | 年度  | 23年度（実績）  | 24年度（実績） | 25年度（実績） | 26年度（目標） | 27年度（目標） | 28年度（目標） |
|                 |     |                |         | 単位  |           |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金   | 千 円 |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 都道府県支出金 | 千 円 |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 地方債     | 千 円 |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | その他     | 千 円 |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 一般財源    | 千 円 | 1,068,526 | 649,348  | 658,890  | 660,000  | 660,000  | 660,000  |
|                 |     |                | 事業費計（A） | 千 円 | 1,068,526 | 649,348  | 658,890  | 660,000  | 660,000  | 660,000  |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人       | 1   | 1         | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間     | 5   | 5         | 5        | 5        | 5        | 5        |          |
|                 |     | 人件費計（B）        | 千 円     | 20  | 20        | 20       | 20       | 20       | 20       |          |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) |         | 千 円 | 1,068,546 | 649,368  | 658,910  | 660,020  | 660,020  | 660,020  |
| ⑤活動指標           |     |                | ア       | 回   | 1,631     | 1,565    | 1,609    | 1,400    | 1,400    | 1,400    |
|                 |     |                | イ       | 回   | 13        | 12       | 12       | 10       | 10       | 10       |
|                 |     |                | ウ       | 人   | 548       | 1,674    | 1,590    | 1,000    | 1,000    | 1,000    |
| ⑥対象指標           |     |                | カ       | 人   | 39,376    | 39,117   | 39,090   | -        | 38,938   | -        |
|                 |     |                | キ       |     |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ク       |     |           |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |     |                | サ       | 人   |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | シ       | 回   |           |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ス       |     |           |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                     |
|--------|------|-------|---------------------|
| 事務事業ID | 0023 | 事務事業名 | 大船渡地区消防組合事務費負担金支出事務 |
|--------|------|-------|---------------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
広域消防活動の展開の必要性から。(昭和51年4月1日大船渡地区消防組合同規約により開始。)

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
平成13年11月に大船渡市と三陸町の合併により構成市が1市2町から1市1町となった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>広域消防活動の展開<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>常備消防は市民の生命財産を保護する唯一の公的手段であり、税金の投入によってのみ維持できる極めて重要な活動である。<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                                                                                                                 |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>大船渡市・住田町の全域を活動区域としており、税金の投入は妥当である。<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                                                                                                                                    |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>消防計画の確実な成果が上がっており、引き続き活動を展開する。<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                                                                                                                                        |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>非常備消防のみによっては、消防活動の全体を維持・展開することは困難であり、廃止は考えられない。<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                                                                                                                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>市域の災害防止は消防活動の重要活動であり、非常備消防との連携で効果的な消防活動が維持される。<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事業費の負担については、大船渡地区消防組合同規約に基づく義務的経費である。<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                                                                                                                                    |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>本業務に係る対応は、必要最低限の業務時間、人件費としており、削減の余地はない。<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                                                                                                                                          |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>1市1町の全域を対象とした活動であり、公平性にかけない。<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                                                                                                                                   |

|        |      |       |                     |
|--------|------|-------|---------------------|
| 事務事業ID | 0023 | 事務事業名 | 大船渡地区消防組合事務費負担金支出事務 |
|--------|------|-------|---------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                   |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>火災予防思想の高揚や救命講習の普及等により、火災・救急出動件数も減少傾向にあり、地域の安全と住民の安心の確保に寄与している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>今後も、市民の生命、身体及び財産を保護するため、消防力を強化し、関係機関及び地域と連携を密にしながら、広域消防活動を展開する。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>生活環境の多様化、高度化に伴い、複雑化する災害や事故に対応するため、関係機関との連携を図っていくとともに、職員の資質の向上、装備の充実に努める必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|                     |      |       |
|---------------------|------|-------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 |      | (氏 名) |
| 2次評価者               | 総務課長 | 鈴木昭浩  |

### 4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                          |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>職員の資質の向上はもとより、関係機関との連携の強化を図るべきである。また、さらなる広域化(人口10万人～30万人規模)を検討すべきである。 |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|