

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----|---------|--|----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----|----|----|-------------------|-----------|----------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | 訪問理美容サービス助成支援事業     |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                        |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |                   |           |          |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 政策名            | 04 安心が確保されたまちづくりの推進 |    |         |  | 事業期間                                                     |  | 予算科目                                |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 施策名            | 13 高齢者福祉の推進         |    |         |  |                                                          |  | 会計                                  | 款  | 項  | 目  | 事業                |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 基本事業名          | 02 高齢者福祉サービスの充実     |    |         |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                           |  | 01                                  | 03 | 01 | 03 | 58                |           |          |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                     |    |         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 12 年度～) |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 部課名            | 生活福祉部保健介護センター       |    |         |  | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度                        |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 課長名            | 後藤 俊一               |    |         |  | 【計画期間】                                                   |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 係名             | 高齢者福祉係              | 電話 | 26-2943 |  | 年度 ~ 年度                                                  |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当者            | 佐藤 誠                | 内線 | 439     |  | ※全体計画欄の総投入量を記入                                           |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    | 全体計画(※期間限定複数年度のみ) |           |          |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・老衰、心身の障害及び傷病等の理由により、理美容院等に出向くことが困難な65歳以上の高齢者に対して、居宅で手軽にこれらのサービスを受けられるようにするため、訪問による理美容サービスを利用した場合の料金の一部を助成する。</li><li>・助成対象者1人につき、1回2,000円の助成。(年度内2回まで)</li><li>・申請者は、理容院、美容院から訪問による理美容サービスを利用した後、住んでいる地域の担当民生委員から当事業の対象者である証明として署名と押印をもらい、市に申請書を提出。市で対象者が該当するかどうか審査し、決定後は申請者へ決定通知書を送付。申請者の指定口座に助成金を振込む。</li></ul> |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    | 総投入量<br>(千円)      | 事業費<br>内訳 | 国庫支出金    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           | 都道府県支出金  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           | 地方債      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           | その他      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           | 一般財源     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           | 事業費計 (A) | 0 |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 正規職員従事人数       |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 延べ業務時間         |                     |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 人件費計 (B)       | 0                   |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | トータルコスト(A)+(B) | 0                   |    |         |  |                                                          |  |                                     |    |    |    |                   |           |          |   |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                                                     |  |                           |      |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|------|----|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                      |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |      |    |    |
| ① 手段(主な活動)                                                                                          |  | 名称                        |      | 単位 |    |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                                                  |  | ア                         | 申請件数 | 件  |    |
| 申請に対して対象者が該当するかどうか審査。決定後は申請者へ決定通知書を送付し、指定口座に助成金を振込む。                                                |  | イ                         |      |    |    |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                                               |  | ウ                         |      |    |    |
| 前年度と同様。                                                                                             |  |                           |      |    |    |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                                       |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |      |    |    |
| 市内に居住する65歳以上の高齢者であって、老衰、心身の障害及び傷病等の理由により寝たきり等の状態にあり、理容院又は美容院に出向くことが困難なため、居宅において訪問による理美容サービスを利用したもの。 |  | 名称                        |      |    | 単位 |
|                                                                                                     |  | カ                         | 申請者数 | 人  |    |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                           |  | キ                         |      |    |    |
| ・理美容院に出向く事ができないため、衛生管理が困難な高齢者等が快適な生活を送れる。                                                           |  | ク                         |      |    |    |
| ・対象者の衛生環境が向上する。                                                                                     |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |      |    |    |
| ・対象者の金銭的負担が軽減する。                                                                                    |  | 名称                        |      |    | 単位 |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                                   |  | サ                         | 助成件数 | 件  |    |
| 自立して日常生活をおくってもらう。                                                                                   |  | シ                         |      |    |    |
|                                                                                                     |  | ス                         |      |    |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                |          | 年度  | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
|-----------------|----------------|----------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |                |          | 単位  |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業費            | 国庫支出金    | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | 都道府県支出金  | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | 地方債      | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | その他      | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | 一般財源     | 千 円 | 4        | 8        | 2        | 40       | 40       | 40       |
|                 | 事業費計 (A)       |          | 千 円 | 4        | 8        | 2        | 40       | 40       | 40       |
|                 | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |                | 延べ業務時間   | 時 間 | 4        | 8        | 2        | 20       | 20       | 20       |
|                 |                | 人件費計 (B) | 千 円 | 16       | 32       | 8        | 80       | 80       | 80       |
|                 | トータルコスト(A)+(B) |          | 千 円 | 20       | 40       | 10       | 120      | 120      | 120      |
| ⑤活動指標           |                | ア        | 件   | 2        | 4        | 1        | 10       | 10       | 10       |
|                 |                | イ        |     |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | ウ        |     |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           |                | カ        | 人   | 2        | 3        | 1        | 10       | 10       | 10       |
|                 |                | キ        |     |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | ク        |     |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |                | サ        | 件   | 2        | 4        | 1        | 10       | 10       | 10       |
|                 |                | シ        |     |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | ス        |     |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                 |
|--------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID | 0213 | 事務事業名 | 訪問理美容サービス助成支援事業 |
|--------|------|-------|-----------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

寝たきり等の状態のため理容院又は美容院に出向くことが困難である高齢者及びその介護者から居家で理美容サービスを受けたいとの要望があり、国庫補助金（在宅福祉事業費補助金）を活用し、平成12年度より実施した。

② 事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

開始時期と比較し高齢化率は増加し、当事業の対象者数も増加傾向にある。  
事務事業に関しては当事業が始まった当初は、民生委員に担当地区の対象者を前もって報告してもらい、その対象者のみが助成を受ける事ができるとしていたが、日々変化する対象者の身体状況の把握は、お願いする民生委員の負担も大きく実質困難であるため、今の申請者が対象になるかどうか申請者が来た段階で審査する方法に変更した。国庫補助金は廃止され、現在は市単独事業となる。

③ この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？

特になし。

2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                                                                  |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                                                                        |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                                                                     |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                                                                     |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                                                                         |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒（具体的な手段、事務事業）<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                                                                                                                        |
|                 | ⑧ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？（アウトソーシングなど）                                                                                                                 |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部（3枚目シート）に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                                                              |

|        |      |       |                 |
|--------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID | 0213 | 事務事業名 | 訪問理美容サービス助成支援事業 |
|--------|------|-------|-----------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                     |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>この事業は老衰、心身の障害及び疾病等の理由により寝たきり等の状態にある高齢者の在宅生活の維持、介護者の負担軽減のためにも現状維持が妥当と考える。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>現状維持で継続し、関係介護保険事業者、民生委員等への周知を広める。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |       |
|---------------------|-------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 2次評価者 保健介護センター所長    | 後藤俊一  |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                 | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>身体に障害等を持った高齢者に対する在宅サービスの一つであり、事務の執行も円滑に行われている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>高齢者等の在宅生活を支援するための事業であり、今後も継続する。 |                                                                         | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|