

事務事業名		市民健康づくり大会開催事業		☐ 実施計画登載事業 ☐ 合併建設計画登載事業																									
政策体系	政策名	14 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間 ☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 平成16 年度～) ☐ 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入																									
	施策名	17 生涯にわたる健康づくりの推進																											
	基本事業名	01 保健・予防活動の充実																											
根拠法令		国民健康保険法第82条		予算科目 会計 10 款 08 項 02 目 01 事業 01																									
所属	部課名	生活福祉部国保年金課																											
	課長名	今野芳彦																											
	係名	国保係	電話 0192(27)3111																										
	担当者	武田貴子	内線 143																										
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) 健康増進の意識醸成のため、著名人による講演会や健康測定、健康相談等を開催する。 多くの市民に参加を求め、専門家による健康相談や測定、健康づくり講演会等の催しをととして、健康意識の高揚を図るものである。 主な業務は、①事業内容の企画、②周知、③事業実施。 事業費は、各種健康相談、指導、講演会の講師の委託料等である。																													
全体計画(※期間限定複数年度のみ) <table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="5">事業費 財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table>						総投入量 (千円)	事業費 財源内訳	国庫支出金		都道府県支出金		地方債		その他		一般財源		事業費計(A)	0	人件費	正規職員従事人数		延べ業務時間		人件費計(B)	0	トータルコスト(A)+(B)		0
総投入量 (千円)	事業費 財源内訳	国庫支出金																											
		都道府県支出金																											
		地方債																											
		その他																											
		一般財源																											
	事業費計(A)	0																											
	人件費	正規職員従事人数																											
延べ業務時間																													
人件費計(B)		0																											
トータルコスト(A)+(B)		0																											

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標																
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 各種健康相談、指導、講演会等の実施 今年度計画(今年度に計画している主な活動) 前年度と同じ			⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)													
			<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 大会開催日数</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>イ 健康相談コーナー数</td> <td>コーナー</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>						名称	単位	ア 大会開催日数	日	イ 健康相談コーナー数	コーナー	ウ	
			名称	単位												
			ア 大会開催日数	日												
イ 健康相談コーナー数	コーナー															
ウ																
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)																
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 国保被保険者を含む市民			<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 人口</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ 国保被保険者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>						名称	単位	カ 人口	人	キ 国保被保険者数	人	ク	
			名称	単位												
			カ 人口	人												
			キ 国保被保険者数	人												
ク																
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 多くの市民が健康づくりの大切さを学び、健康づくりに実際に取り組むようになる。			⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)													
			<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 大会参加者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>						名称	単位	サ 大会参加者数	人	シ		ス	
			名称	単位												
			サ 大会参加者数	人												
シ																
ス																
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 国保制度を正しく理解してもらうとともに、健康について考える機会を設けることで、自己の健康づくりに寄与する。																
(2) 総事業費・指標等の推移																
		単位	年度	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)							
投入量	事業費 財源内訳	国庫支出金	千円													
		都道府県支出金	千円													
		地方債	千円													
		その他	千円													
		一般財源	千円	0	0	0	0	1,000	1,000							
		事業費計(A)	千円	0	0	0	0	1,000	1,000							
	人件費	正規職員従事人数	人			0	0	15	15							
		延べ業務時間	時間	0	0	0	0	200	200							
		人件費計(B)	千円	0	0	0	0	800	800							
		トータルコスト(A)+(B)	千円	0	0	0	0	1,800	1,800							
⑤活動指標	ア	日	-	-	-	-	1	1								
	イ	コーナー	-	-	-	-	10	10								
	ウ															
⑥対象指標	カ	人	39,376	-	-	-	38,938	-								
	キ	人	13,878	12,727	11,715	11,825	11,680	11,540								
	ク															
⑦成果指標	サ	人	-	-	-	-	1,000	1,000								
	シ															
	ス															

事務事業ID	0136	事務事業名	市民健康づくり大会開催事業
--------	------	-------	---------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等			
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ H15年度まで個別相談主体の「健康づくりのつどい」(保健福祉課主管)と「健康づくり講演会」(国保年金課主管 平成元年度開始)を別々の事業として実施していたが、事業のスケールアップによる相乗効果を図ることを目的に、H16年度に「健康づくり大会」に一本化し両課連携によりスタートした。			
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ 平成20年度の機構改革により、国保年金課に保健指導・予防部門の係が新設され、健康づくりの主体をなしていた保健師が配属されたことで、連携が強化された。また、市民文化会館の落成により、会場の規模が拡大し、より多くの参加が期待できるようになった。(例年700人程度から1000人に増加した) 平成24・25年度は、平成23年度に引き続き、東日本大震災の影響により開催を見送った。			
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？ 著名人による講演会は、多くの市民を集め、健康づくりに役立つ事業と好評を得ている。また、個々の健康状態に対応した健康相談も、日頃の健康管理に直結するものとして参加者から評価を得ている。			

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 結びついている ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 妥当である ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 適切である ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	☒ 向上余地がある ⇒【理由】 ☐ 向上余地がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	☐ 影響無 ⇒【理由】 ☒ 影響有 ⇒【その内容】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	☐ 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) ☐ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ☒ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ☐ 他に手段がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☒ 削減余地がある ⇒【理由】 ☐ 削減余地がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	☒ 削減余地がある ⇒【理由】 ☐ 削減余地がない ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☒ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☐ 公平・公正である ⇒【理由】	⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映

事務事業ID	0136	事務事業名	市民健康づくり大会開催事業
--------	------	-------	---------------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																					
① 目的妥当性	☒ 適切 ☐ 見直し余地あり	 普及効果の向上を図るため、市民ニーズに合った催しや講師の選定、事前PR等の工夫をとおして、多くの市民が集うイベントとして定着させていく。また、内容充実に伴う受益者負担(講演会入場料)についても検討する必要がある。 なお、震災以前は市民から好評を得ている事業として開催が当然との認識であったが、講演会事業は開始から20年を超えていることから、総括を行い、政策として総合的な評価を行う時期に来ている。																					
② 有効性	☐ 適切 ☒ 見直し余地あり																						
③ 効率性	☐ 適切 ☒ 見直し余地あり																						
④ 公平性	☐ 適切 ☒ 見直し余地あり																						
(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)		(4) 改革・改善による期待成果																					
☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☐ 現状維持 事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☒ 効率性改善 ☐ 公平性改善) (上記方向性に対する具体的な内容) 事業費については、委託部分の拡充等合理化を図るなど削減努力を継続する。 相談料や講演会入場料等については現在の参加状況から困難と考えられるが、今後検討を要する事項である。 開催形態がニーズ、コスト等の面から正当なものかの検証が必要。ただし、保険者として、被保険者に健康、国保制度をアピールする場面として、何らかの事業は必須と思われ、先進地の事例を参考とするなど新しい形態での実施が求められる。		左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)																					
		<table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																							
平成23年度は震災の影響もあり、中止とした。 24年度、25年度も、同様に、震災復興・被災者支援事業を優先し、開催を見送っている。 国保会計は、経常収支で赤字を計上しており、多額の費用を必要とする本事業については今後、見直し(リニューアル)が必要と思われる。																							

4 事務事業の2次評価結果

	(職 名) ※原則として施策の主管課長	(氏 名)
2次評価者	国保年金課長	今野芳彦

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合

- ①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)
- ☐ 記述不足でわかりにくい
☐ 一部記述不足のところがある
☒ 記述は十分なされている
- ②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)
- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)
☐ 一部に客観性を欠いたところがある
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

(2) 2次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり
- ② 有効性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
- ③ 効率性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
- ④ 公平性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり

(3) 評価結果の根拠と理由

国保の財政状況及び諸事情を勘案し、24年度、25年度の事業見送りは適当と考える。

(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☐ 現状維持
- 事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☒ 効率性改善 ☐ 公平性改善)

(上記方向性に対する具体的な内容)

市民の健康に対する関心を高めるための施策として長年実施しているが、コスト的にも、厳しい国保の財政状況の中、震災後の被災者支援事業等もあり講演会形式の妥当性などについて検討する余地がある。
講演会以外の保健事業についても、積極的に展開する必要がある。

(5) 改革・改善による期待成果

左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。
(廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持		●	×
	低下		×	×

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項