

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------|----------|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 岩手県畜産協会参画事業          |    | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                        |              | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |       |          |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 政策名      | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    | 事業期間                                                                                                                                                                     |              | 予算科目                                |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 施策名      | 20 地域の特性を生かした農林業の振興  |    |                                                                                                                                                                          |              | 会計                                  | 款     | 項        | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 基本事業名    | 01 農業経営の安定化          |    |                                                                                                                                                                          |              | 01                                  | 06    | 01       | 04 | 07 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 部課名      | 農林水産部 農林課            |    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成15 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |              |                                     |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 課長名      | 尾坪 明                 |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 係 名      | 農政係                  | 電話 |                                                                                                                                                                          | 0192-27-3111 |                                     |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当者      | 舟野 みさき               | 内線 |                                                                                                                                                                          | 7124         |                                     |       |          |    |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                   |       |          |    |    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・岩手県畜産協会に負担金を支出する事業。</li><li>・岩手県畜産協会では、県内の畜産振興を期し、畜産経営者に対する生産技術、経営診断及び家畜畜産物衛生技術の指導、安全良質な畜産物の生産及び家畜の健康保持に係る知識の普及啓発、畜産及び家畜衛生に関する調査、研究及び広報(「岩手の畜産」発行、年12回)並びに情報の収集提供、畜産団体の相互調整及び畜産団体の機能向上に係る指導支援、共進会等の開催などを行っている(正会員19会員、準会員49会員、大船渡市は準会員)</li><li>・協会の運営は、事業補助金及び県内の農業団体及び市町村の会費でまかなわれている。</li><li>・当市においては、協会が行う事業(共進会、各種研修等)に参加するとともに、毎月発行される情報誌「岩手の畜産」により、県内外の畜産情報を収集している。</li></ul> |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              | 総投入量<br>(千円)                        | 事業費内訳 | 国庫支出金    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       | 都道府県支出金  |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       | 地方債      |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       | その他      |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       | 一般財源     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       | 事業費計 (A) | 0  |    |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 正規職員従事人数 |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 延べ業務時間   |                      |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人件費計 (B) | 0                    |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 0                    |    |                                                                                                                                                                          |              |                                     |       |          |    |    |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                                                 |       |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----|----------|---------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                  |       |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>・岩手県畜産協会に対し、負担金を拠出。<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>・前年度と同様 |       |                |     |          | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       |                |     |          | 名称                        |                 |          |          | 単位       |
|                                                                                                 |       |                |     |          | ア                         | 総会への出席人数        |          |          | 人        |
|                                                                                                 |       |                |     |          | イ                         |                 |          |          |          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>岩手県畜産協会                                                        |       |                |     |          | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       |                |     |          | 名称                        |                 |          |          | 単位       |
|                                                                                                 |       |                |     |          | カ                         | 協会に参画している市町村の数  |          |          | 自治体      |
|                                                                                                 |       |                |     |          | キ                         |                 |          |          |          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>・負担金の納入等により、協会の広報誌が円滑に発行される等、協会の運営が健全なものとなる。                       |       |                |     |          | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       |                |     |          | 名称                        |                 |          |          | 単位       |
|                                                                                                 |       |                |     |          | サ                         | 協会が発行する広報誌の発行回数 |          |          | 回        |
|                                                                                                 |       |                |     |          | シ                         |                 |          |          |          |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>・安定して農業を営む。                                                |       |                |     |          | ⑦ 成果指標                    |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       |                |     |          | 名称                        |                 |          |          | 単位       |
|                                                                                                 |       |                |     |          | ス                         |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                                 |       |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       | 単位             | 年度  | 23年度(実績) | 24年度(実績)                  | 25年度(実績)        | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
| 投入量                                                                                             | 事業費内訳 | 国庫支出金          | 千 円 |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       | 都道府県支出金        | 千 円 |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       | 地方債            | 千 円 |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       | その他            | 千 円 |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 |       | 一般財源           | 千 円 |          | 67                        | 67              | 67       | 67       | 67       |
|                                                                                                 |       | 事業費計 (A)       | 千 円 | 0        | 67                        | 67              | 67       | 67       | 67       |
|                                                                                                 | 人件費   | 正規職員従事人数       | 人   | 2        | 2                         | 2               | 2        | 2        | 2        |
|                                                                                                 |       | 延べ業務時間         | 時 間 | 10       | 10                        | 10              | 10       | 10       | 10       |
|                                                                                                 |       | 人件費計 (B)       | 千 円 | 40       | 40                        | 40              | 40       | 40       | 40       |
|                                                                                                 |       | トータルコスト(A)+(B) |     | 千 円      | 40                        | 107             | 107      | 107      | 107      |
| ⑤活動指標                                                                                           |       | ア              | 人   | 1        | 1                         | 1               | 1        | 1        | 1        |
|                                                                                                 | イ     |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 | ウ     |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
| ⑥対象指標                                                                                           | カ     | 自治体            | 35  | 35       | 35                        | 35              | 35       | 35       |          |
|                                                                                                 | キ     |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 | ク     |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
| ⑦成果指標                                                                                           | サ     | 回              | 12  | 12       | 12                        | 12              | 12       | 12       |          |
|                                                                                                 | シ     |                |     |          |                           |                 |          |          |          |
|                                                                                                 | ス     |                |     |          |                           |                 |          |          |          |

|        |      |       |             |
|--------|------|-------|-------------|
| 事務事業ID | 1211 | 事務事業名 | 岩手県畜産協会参画事業 |
|--------|------|-------|-------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
 ・平成15年7月1日に(社)岩手県畜産協会並びに(社)岩手県家畜産物衛生指導協会が統合し、岩手県畜産協会として発足したことに伴う。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
 ・畜産農家経営者の高齢化が進み、畜産事業の振興に影響を及ぼしている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
 ・特になし

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>・岩手県畜産協会の業務は、県全体の畜産振興に結びつくものであり、当市にとっても畜産振興上、協会との連携は必要不可欠なものである。<br>・協会への参画により、畜産農家の経営安定が図られ、市の農業振興に結びつく。                                      |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>・畜産農家をかかえる全ての市町村が協議会の準会員となっている。<br>・協議会への参画は、当市の畜産振興全般に結びつくことから、関与は妥当。                                                                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>・対象である岩手県畜産協会に対し、負担金を納入し、協会の運営を健全なものとするのが意図の事業であることから、対象、意図とも適切である。                                                                              |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>・協会の運営を支え、畜産振興に係る協会事業を維持するために、継続して事業に参画する必要がある。                                                                                                 |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>・県内における各種畜産事業への参加及び畜産振興にかかる適切な情報を得ることのため、協議会への参画は必要。                                                                                                  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>・畜産振興全般について、県内全般を対象に行っている団体は当該協会のみ。<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>・事業費は定められた負担金のみで、削減できない。                                                                                                                        |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>・協会への負担金納入事務と総会出席に係る人件費のみ。                                                                                                                      |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>・受益者負担は発生しない。                                                                                                                                 |

|        |      |       |             |
|--------|------|-------|-------------|
| 事務事業ID | 1211 | 事務事業名 | 岩手県畜産協会参画事業 |
|--------|------|-------|-------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                          |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>当市の畜産振興上、協会との連携は必要不可欠である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           引き続き協会事業に参画することが成果の維持につながる。         </div> |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |      |      |
|-------|------|------|
| 2次評価者 | 農林課長 | 尾坪 明 |
|-------|------|------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                              |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           現状どおり継続して事業を実施する。         </div> |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|