

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----|---------|------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----|----|----|-------------------|-----|------|---------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | 森林・山村対策事業            |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                          |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |                   |     |      |         |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 政策名            | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    |         | 事業期間                                                       |  | 予算科目                                |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 施策名            | 20 地域の特性を生かした農林業の振興  |    |         |                                                            |  | 会計                                  | 款  | 項  | 目  | 事業                |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 基本事業名          | 03 林業の振興             |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                             |  | 01                                  | 06 | 02 | 02 | 17                |     |      |         |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                      |    |         | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成13 年度～) |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 部課名            | 農林水産部農林課             |    |         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度                          |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 課長名            | 尾坪明                  |    |         | 【計画期間】                                                     |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 係名             | 林業係                  | 電話 | 27-3111 | 年度 ～ 年度                                                    |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 担当者            | 古内文人                 | 内線 | 7126    | ※全体計画欄の総投入量を記入                                             |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    | 全体計画(※期間限定複数年度のみ) |     |      |         |   |
| <p>・当事業は、気仙地方森林組合が森林所有者からの申請により国県補助事業を取り入れて実施する私有林の整備事業に対し、市が森林所有者の事業費負担額の軽減を目的に180万円を限度として助成金を拠出する事業である。</p> <p>間伐等整備の遅れている森林は、伐採適期となっても良質材の生産が見込まれず、販売額に期待ができない上に、森林所有者も資金の面から森林整備意欲が薄れ、森林整備をさらに遅らす起因となっている。このことから、当事業を継続して推進し、森林所有者の森林整備意欲を高め、より多くの森林を整備することにより、良質材の生産と地域林業の活性化が期待できる。</p> <p>・主な業務</p> <p>①補助金交付申請書の内容確認、②事業の完了確認、③補助金交付決定の協議</p> <p>・事業費は、補助金として支出する。</p> |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    | 総投入量<br>(千円)      | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 都道府県支出金 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 地方債     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | その他     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 一般財源    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 事業費計(A) | 0 |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 正規職員従事人数       |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 延べ業務時間         |                      |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 人件費計(B)        | 0                    |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | トータルコスト(A)+(B) | 0                    |    |         |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                         |  |  |  |                           |                             |  |  |  |    |
|--------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|--|--|--|----|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>除間伐、天然林改良、枝打ち。     |  |  |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                             |  |  |  |    |
|                                                        |  |  |  | 名称                        |                             |  |  |  | 単位 |
|                                                        |  |  |  | ア                         | 私有林の事業実施面積                  |  |  |  | ha |
|                                                        |  |  |  | イ                         |                             |  |  |  |    |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>造林、除間伐、枝打ち。                   |  |  |  | ウ                         |                             |  |  |  |    |
|                                                        |  |  |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                             |  |  |  |    |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市内に人工林を所有する森林所有者及び所有林 |  |  |  | 名称                        |                             |  |  |  | 単位 |
|                                                        |  |  |  | カ                         | 私有林で9齢級(45年生)以下の人工造林地       |  |  |  | ha |
|                                                        |  |  |  | キ                         | 9齢級以下の人工造林所有者               |  |  |  | 人  |
|                                                        |  |  |  | ク                         |                             |  |  |  |    |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>森林山村対策事業により、森林整備が促進される。   |  |  |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                             |  |  |  |    |
|                                                        |  |  |  | 名称                        |                             |  |  |  | 単位 |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>安定して林業を営む。        |  |  |  | サ                         | 気仙地方森林組合が森林所有者から委託された森林整備面積 |  |  |  | ha |
|                                                        |  |  |  | シ                         |                             |  |  |  |    |
|                                                        |  |  |  | ス                         |                             |  |  |  |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |          |     |       |          |          |          |          |          |          |
|-----------------|-----|----------|-----|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |     |          | 単位  | 年度    | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳     | 千 円 |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 国庫支出金    | 千 円 |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 都道府県支出金  | 千 円 |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 地方債      | 千 円 |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | その他      | 千 円 |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 一般財源     | 千 円 | 1,800 | 1,362    | 1,362    | 1,800    | 1,800    | 1,800    |          |
|                 |     | 事業費計 (A) | 千 円 | 1,800 | 1,362    | 1,362    | 1,800    | 1,800    | 1,800    |          |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人   | 1     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|                 |     | 延べ業務時間   | 時 間 | 40    | 40       | 40       | 40       | 40       | 40       |          |
|                 |     | 人件費計 (B) | 千 円 | 160   | 160      | 160      | 160      | 160      | 160      |          |
| トータルコスト(A)+(B)  |     |          | 千 円 | 1,960 | 1,522    | 1,522    | 1,960    | 1,960    | 1,960    |          |
| ⑤活動指標           |     | ア        | ha  | 60.45 | 60       | 60       | 60       | 60       | 60       |          |
|                 |     | イ        |     |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | ウ        |     |       |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           |     | カ        | ha  | 60.45 | 60       | 60       | 60       | 60       | 60       |          |
|                 |     | キ        | 人   | 30    | 30       | 30       | 30       | 30       | 30       |          |
|                 |     | ク        |     |       |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |     | サ        | ha  | 60.45 | 60       | 60       | 60       | 60       | 60       |          |
|                 |     | シ        |     |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | ス        |     |       |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0567 | 事務事業名 | 森林・山村対策事業 |
|--------|------|-------|-----------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
当初、国が当事業に取り組むことを受けて、県、市、森林組合で協議の上、森林組合が窓口となって森林所有者に広く事業の推進を開始した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
当事業を取り入れる前は、市内に有する私有林の整備は、高齢化、後継者の不足等により、荒廃する山林が多く見られたが、事業への取組みにより森林整備を実施する山林が際だって多く見られるようになった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
直接的にこの事業に対する意見や要望が寄せられたことはないが、酸素の放出や水の保全、生物環境の保護等、森林の持つ重要な機能を維持しなければならないことについては、テレビなどから地球規模で毎日のように報じられている。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒                                                        |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒                                                        |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒                                                        |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒                                                       | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒                                                             |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒                                                             | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒                                                             |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                       |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒                                                       |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒                                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒                                                     |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0567 | 事務事業名 | 森林・山村対策事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                      |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>事業を継続して実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           森林の機能は、事業の継続により、成果が現れる。         </div> |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|                     |      |       |
|---------------------|------|-------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 |      | (氏 名) |
| 2次評価者               | 農林課長 | 尾坪明   |

### 4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input checked="" type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                              |    | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。 |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           当市面積の約82%は森林が占めており、その内の約62%が私有林となっている。このようなもとで、当該事業は林業振興を図るために、継続して実施する必要がある。         </div> |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                          |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                       | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●                                        | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×                                        | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|