

|                                                                                                             |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|----|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----|----|----|----|--|
| 事務事業名                                                                                                       |           | 就学児健康診断事業         |    | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                         |                | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |    |  |
| 政策体系                                                                                                        | 政策名       | 06 豊かな心を育む人づくりの推進 |    | 事業期間                                                      |                | 予算科目                                |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             | 施策名       | 26 幼児教育の充実        |    |                                                           |                | 会計                                  | 款  | 項  | 目  | 事業 |  |
|                                                                                                             | 基本事業名     | 01 就学前教育環境の整備・充実  |    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                            |                | 01                                  | 10 | 02 | 01 | 10 |  |
| 所属                                                                                                          | 根拠法令      | 学校保健安全法第11条       |    | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 S33 年度～) |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             | 部課名       | 教育委員会事務局 学校教育課    |    | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度                         |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             | 課長名       | 千田 晃一             |    | 【計画期間】                                                    |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             | 係名        | 学務係               | 電話 | 0192-27-3111                                              | 年度～年度          |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             | 担当者       | 門口 光貴             | 内線 | 277                                                       | ※全体計画欄の総投入量を記入 |                                     |    |    |    |    |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                    |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 毎年、秋(9月中旬から11月下旬)に、翌年度に小学校へ入学する児童を対象とした健康診断(内科、眼科、耳鼻科、歯科)及び知能検査を実施する。                                       |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 主な業務は、事務担当者会議開催通知及び会議資料の作成、担当者会議当日の運営、議事録の作成、担当医、幼稚園・保育所(私立も含め)との日程調整、私立幼稚園・保育所との事務委託契約書の作成及び締結、担当医報酬等の支払い。 |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 事業費は、担当医報酬、事務委託料等である。                                                                                       |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                                                                                           |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                | 事業費<br>内訳 | 国庫支出金             |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             |           | 都道府県支出金           |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             |           | 地方債               |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             |           | その他               |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             |           | 一般財源              |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             |           | 事業費計(A)           | 0  |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                             |           | 正規職員従事人数          |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 延べ業務時間                                                                                                      |           |                   |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| 人件費                                                                                                         | 人件費計(B)   | 0                 |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                              |           | 0                 |    |                                                           |                |                                     |    |    |    |    |  |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|-------|---------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                                                                                                                              |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>事務担当者会議開催通知及び会議資料の作成、担当者会議当日の運営、議事録の作成、担当医、幼稚園・保育所(私立も含め)との日程調整、私立幼稚園・保育所との事務委託契約書の作成及び締結、担当医報酬等の支払い。<br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>事務担当者会議開催通知及び会議資料の作成、担当者会議当日の運営、議事録の作成、担当医、幼稚園・保育所(私立も含め)との日程調整、私立幼稚園・保育所との事務委託契約書の作成及び締結、担当医報酬等の支払い。 |                |          |    |       | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | 名称                        |                |          |          |          | 単位       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | ア                         | 市内幼稚園数         |          |          |          | 施設       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | イ                         | 市内保育所(無認可等含む)数 |          |          |          | 施設       |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等<br>就学児(各幼稚園及び保育園の年長児)                                                                                                                                                                                                                           |                |          |    |       | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | 名称                        |                |          |          |          | 単位       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | カ                         | 就学時健康診断受診対象者数  |          |          |          | 人        |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>心身ともに健康で就学前教育を受けることができる。                                                                                                                                                                                                                       |                |          |    |       | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | 名称                        |                |          |          |          | 単位       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       | サ                         | 就学時健康診断受診者数    |          |          |          | 人        |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>安全・快適に就学前教育が受けられる。                                                                                                                                                                                                                     |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                                                                                                                                                                                                             |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
| 投入量                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業費<br>内訳      | 国庫支出金    | 単位 | 年度    | 23年度(実績)                  | 24年度(実績)       | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | 都道府県支出金  | 千円 |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | 地方債      | 千円 |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | その他      | 千円 |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | 一般財源     | 千円 | 510   | 595                       | 497            | 575      | 570      | 565      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | 事業費計(A)  | 千円 | 510   | 595                       | 497            | 575      | 570      | 565      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人  | 1     | 1                         | 1              | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | 延べ業務時間   | 時間 | 150   | 150                       | 150            | 150      | 150      | 150      | 150      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | 人件費計(B)  | 千円 | 600   | 600                       | 600            | 600      | 600      | 600      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | トータルコスト(A)+(B) |          | 千円 | 1,110 | 1,195                     | 1,097          | 1,175    | 1,170    | 1,165    |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | ⑤活動指標          | ア        | 施設 |       | 4                         | 4              | 4        | 4        | 4        | 4        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | イ        | 施設 |       | 12                        | 12             | 12       | 11       | 11       | 11       |
| ウ                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
| ⑥対象指標                                                                                                                                                                                                                                                                       | カ              | 人        |    | 386   | 284                       | 263            | 261      | 250      | 262      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | キ              |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | ク              |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
| ⑦成果指標                                                                                                                                                                                                                                                                       | サ              | 人        |    | 386   | 284                       | 263            | 261      | 250      | 262      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | シ              |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | ス              |          |    |       |                           |                |          |          |          |          |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0945 | 事務事業名 | 就学児健康診断事業 |
|--------|------|-------|-----------|

|                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                        |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>根拠法令の制定(昭和33年)に伴い、事業を開始している。                                     |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>市内開業医が不足(特に眼科医と耳鼻科医が1名ずつ)となっており、日程調整に労力を使っている。 |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>特になし                                            |  |

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>就学児が心身ともに健康で就学前教育を受けられるように、各種健康診断及び知能検査を実施している。                                                                      |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>根拠法令に基づき、遅滞なく事業実施している。                                                                                                 |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>意図についても、根拠法令で定められており、限定追加する必要はない。                                                                                      |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>対象指標「就学時健康診断受診対象者数」と成果指標「就学時健康診断受診者数」は一致しており、これ以上の成果が認められない。                                                          |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>根拠法令を無視することとなる。                                                                                                             |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】(具体的な手段, 事務事業)<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>類似事業がない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>対象が根拠法令で定められており、削減余地はない。                                                                                              |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>すでに検診実施を各幼稚園及び保育園へ委託(アウトソーシング)している。                                                                                   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>根拠法令に基づいて事業実施しているため、受益者負担は適正ではない。                                                                                   |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0945 | 事務事業名 | 就学児健康診断事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                              |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>根拠法令に基づいて、民間業者へ委託(アウトソーシング)して事業実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           根拠法令に基づいて事業実施しているため、現状維持が妥当である。         </div> |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>市内開業医不足により、日程調整に労力を使っているが、現在のところ解決策はない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |       |
|-------|--------|-------|
| 2次評価者 | 学校教育課長 | 千田 晃一 |
|-------|--------|-------|

#### (1) 1次評価結果の客観性と出来具合

- ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)
- ☐ 記述不足でわかりにくい  
☐ 一部記述不足のところがある  
☒ 記述は十分なされている
- ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)
- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)  
☐ 一部に客観性を欠いたところがある  
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                              |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           学校保健安全法の規定により、就学時健康診断を行っている、この診断結果に基づき、治療勧告をし、保健上の助言や就学義務の免除・猶予又は、就学に関しての適切な処置を講ずる資料となるので現状維持とする。         </div> |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

#### (1) 行政経営推進会議等での指摘事項