

|                   |       |                      |    |  |   |   |    |    |    |              |
|-------------------|-------|----------------------|----|--|---|---|----|----|----|--------------|
| 事務事業名             |       | 教職員健康診断事業            |    | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業  |   | <input type="checkbox"/> 合併建設計画掲載事業   |    |    |    |              |
| 政策体系              | 政策名   | 06 豊かな心を育む人づくりの推進    |    | 事業期間   |   | 予算科目  |    |    |    |              |
|                   | 施策名   | 27 義務教育の充実           |    |  |   | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 S33 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 | 会計 | 款  | 項  | 目            |
|                   | 基本事業名 | 04 心豊かでたくましく生きる人間の形成 |    | 01   | 10  |   | 02 | 01 | 09 |              |
| 根拠法令              |       | 学校保健安全法第15条          |    | 01   | 10  | 03  | 01 | 08 |    |              |
| 所属                | 部課名   | 教育委員会事務局 学校教育課       |    | 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>各市立小中学校教職員の各種健康診断(定期健康診断、胃がん検診)を実施する。<br>主な業務は、各種健康診断の委託契約書作成及び締結、各種健康診断受付業務、各種健康診断結果の本人、在籍学校長及び当該学校医への報告、各種健康診断委託料の支払いである。<br>事業費は、各種健康診断委託料等である。 |   |   |    |    |    |              |
|                   | 課長名   | 千田 晃一                |    |  |   |   |    |    |    |              |
|                   | 係名    | 学務係                  | 電話 |  |   |   |    |    |    | 0192-27-3111 |
|                   | 担当者   | 菅原 英資                | 内線 |  |   |   |    |    |    | 277          |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ) |       | 総投入量(千円)             |    | 事業費  | 財源内訳  | 国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計(A) 0   |    |    |    |              |
|                   |       |                      |    | 人件費  | 正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計(B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0 |   |    |    |    |              |

1 現状把握の部(DO)

|   |  |                           |            |
|---|--|---------------------------|------------|
| (1) 事務事業の目的と指標  |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |            |
| ① 手段(主な活動)  |  | 名称                        |            |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)  |  | 単位                        |            |
| 各種健康診断の委託契約書作成及び締結、各種健康診断受付業務、各種健康診断結果の本人・在籍学校長・学校医への報告、各種健康診断委託料の支払い |  | ア                         | 市立小中学校数    |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)   |  | イ                         |            |
| 各種健康診断の委託契約書作成及び締結、各種健康診断受付業務、各種健康診断結果の本人・在籍学校長・学校医への報告、各種健康診断委託料の支払い |  | ウ                         |            |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等   |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |            |
| 市立小中学校教職員   |  | 名称                        |            |
|   |  | 単位                        |            |
|   |  | カ                         | 健康診断受診対象者数 |
|   |  | キ                         |            |
|   |  | ク                         |            |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)   |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |            |
| 市立小中学校教職員が心身ともに健康で教育を提供することができ、併せて児童生徒が充実した教育を受けることができる。              |  | 名称                        |            |
|   |  | 単位                        |            |
|   |  | サ                         | 健康診断受診者数   |
|   |  | シ                         |            |
|   |  | ス                         |            |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                     |  |                           |            |
| 健康でたくましく成長できる。  |  |                           |            |

|                 |         |                |          |          |          |          |          |          |       |
|-----------------|---------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| (2) 総事業費・指標等の推移 |         | 年度             | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |       |
| 投入量             | 事業費     | 国庫支出金          | 千円       |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | 都道府県支出金        | 千円       |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | 地方債            | 千円       |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | その他            | 千円       |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | 一般財源           | 千円       | 2,883    | 2,939    | 3,201    | 3,100    | 3,100    | 3,100 |
|                 | 事業費計(A) |                | 千円       | 2,883    | 2,939    | 3,201    | 3,100    | 3,100    | 3,100 |
|                 | 人件費     | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1     |
|                 |         | 延べ業務時間         | 時間       | 320      | 300      | 300      | 300      | 300      | 300   |
|                 |         | 人件費計(B)        | 千円       | 1,280    | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200 |
|                 |         | トータルコスト(A)+(B) |          | 千円       | 4,163    | 4,139    | 4,401    | 4,300    | 4,300 |
| ⑤ 活動指標          |         | ア              | 校        | 22       | 20       | 20       | 20       | 20       |       |
|                 |         | イ              |          |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | ウ              |          |          |          |          |          |          |       |
| ⑥ 対象指標          |         | カ              | 人        | 309      | 300      | 304      | 300      | 300      |       |
|                 |         | キ              |          |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | ク              |          |          |          |          |          |          |       |
| ⑦ 成果指標          |         | サ              | 人        | 288      | 291      | 296      | 300      | 300      |       |
|                 |         | シ              |          |          |          |          |          |          |       |
|                 |         | ス              |          |          |          |          |          |          |       |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0944 | 事務事業名 | 教職員健康診断事業 |
|--------|------|-------|-----------|

|  |  |
|--|--|
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                               |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                   | 根拠法令の制定(昭和33年)に伴い、事業を開始している。   |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ | 市立小中学校教職員の健康管理体制の強化のために、検診項目に変化(特定健康診査の新設など)がみられる。<br>なお、平成23年度より、学校保健安全法に基づき、胃がん検診の対象者を一部変更した(35~40歳は希望者のみ受診) |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  | 受診時間の短縮  |

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |  |
|-----------------|--------------------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>市立小中学校教職員が心身ともに健康であることで、義務教育の充実を図ることができる。  |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>根拠法令に基づき、遅滞なく事業実施している。   |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>意図についても、根拠法令で定められており、限定追加する必要はない。<br>なお、岩手県の全額経費でメンタルヘルスチェック等を追加している。   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>未受診者は全て「休職中」など正当な理由を持った教職員のみであり、これ以上の成果向上余地が認められない。   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>根拠法令を無視することとなる。   |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒(具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>類似事業がない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>対象が根拠法令に定められており、事業費削減の余地はない。   |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>受付事務の一部を検診委託業者へお願いしている。  |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>根拠法令に基づき、遅滞なく事業実施しているため、受益者負担は適正ではない。  |

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | ① 目的妥当性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>根拠法令に基づいて、民間業者へ委託(アウトソーシング)して事業実施している。</p> |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--|---|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|---|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>根拠法令に基づいて事業実施しているため、現状維持が妥当である。</p>   | <p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |  |                                  | コスト   |  |                                  | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |   |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|  |   |  |                                  | コスト   |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|  |   | 削減                                     | 維持                               | 増加    |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果   | 向上  |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|  | 維持  |  | ●                                | ×     |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|  | 低下  |  | ×                                | ×     |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p> <p>特になし</p>   |   |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |       |
|-------|--------|-------|
| 2次評価者 | 学校教育課長 | 千田 晃一 |
|-------|--------|-------|

| <p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>   |  |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--|--|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|-------|--|----------------------------------|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | ① 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>適切な事務執行がなされている。</p> |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>学校保健安全法で定められている事業であり、現状どおり継続して事業を実施する。</p>  | <p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |  |                                  | コスト   |  |                                  | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|  |  |  |                                  | コスト   |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|  |  | 削減                                     | 維持                               | 増加    |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果   | 向上   |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|  | 維持   |  | ●                                | ×     |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|  | 低下   |  | ×                                | ×     |  |                                  |       |  |                                  |       |  |                                  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <p>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</p> |
|----------------------------|