

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----|--------------|--|------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----|----|----|-------------------|-----|------|---------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | 三陸小中学校給食共同調理場運営事業   |    |              |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                          |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |                   |     |      |         |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 政策名            | 06文化の香り高い生涯学習の町づくり  |    |              |  | 事業期間                                                       |  | 予算科目                                |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 施策名            | 27学校教育の充実           |    |              |  |                                                            |  | 会計                                  | 款  | 項  | 目  | 事業                |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 基本事業名          | 04心豊かでたくましく生きる人間の育成 |    |              |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                             |  | 01                                  | 10 | 06 | 07 | 01                |     |      |         |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | 学校給食法               |    |              |  | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和45 年度～) |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 部課名            | 教育委員会事務局 学校教育課      |    |              |  | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度                          |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 課長名            | 千田 晃一               |    |              |  | 【計画期間】                                                     |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 係名             | 学務係                 | 電話 | 0192-27-3111 |  | 年度 ～ 年度                                                    |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当者            | 江刺 雄輝               | 内線 | 287          |  | ※全体計画欄の総投入量を記入                                             |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    | 全体計画(※期間限定複数年度のみ) |     |      |         |   |
| <p>三陸地区小学校(3校)・中学校(3校)の児童生徒等に対し学校給食を提供する共同調理場(越喜来調理場、綾里調理場)を運営する事業である。</p> <p>事業費は、食材の購入、光熱水費の支払い、施設の保守点検委託などに充てられる(調理、運搬については、別の委託事業で扱っている)。また、児童生徒等からの給食費は歳入になる。</p> <p>主な業務内容は次の通り。</p> <p>安全で栄養のあるバランスのとれたおいしい給食を提供するための、①献立の検討、②調理の衛生管理や健康管理の指導、③学校に対する食に関する指導(栄養や添加物等)、④建物・施設設備の管理、⑤委託従業員への指導、⑥調理員への調理指導、⑦残飯の処理、⑧保護者への献立表や給食便りの情報提供(地元産品や子どもの苦手な食材の料理レシピ提供)。</p> <p>◆平成26年度からの学校給食費全面公会計化に伴い、三陸地区のみを評価対象とする必要がなくなったので、平成25年度分をもって当該事業を廃止し、「0946学校給食事業(小中学校)」に統合する。</p> |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    | 総投入量<br>(千円)      | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 都道府県支出金 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 地方債     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | その他     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 一般財源    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      | 事業費計(A) | 0 |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 正規職員従事人数       |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 延べ業務時間         |                     |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人件費計(B)        | 0                   |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | トータルコスト(A)+(B) | 0                   |    |              |  |                                                            |  |                                     |    |    |    |                   |     |      |         |   |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                                                                 |   |                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                  |   |                           |    |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>学校給食の食材購入、光熱水費の支払い、食器洗浄・設備の点検保守・警備などの委託<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>廃止。 | ➡ | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |    |
|                                                                                                                 |   | 名称                        | 単位 |
|                                                                                                                 |   | ア 給食の提供回数                 | 回  |
|                                                                                                                 |   | イ 調理場の修繕箇所数               | 件  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>・越喜来、綾里共同調理場<br>・三陸地区の小中学校の児童生徒等                                               | ➡ | ウ 給食便りの発行回数               | 回  |
|                                                                                                                 |   | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |    |
|                                                                                                                 |   | 名称                        | 単位 |
|                                                                                                                 |   | カ 三陸地区の児童生徒園児の数           | 人  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>・安全で健康によいおいしい給食が食べられる。                                                             | ➡ | キ 三陸地区の共同調理場の数            | 箇所 |
|                                                                                                                 |   | ク                         |    |
|                                                                                                                 |   | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |    |
|                                                                                                                 |   | 名称                        | 単位 |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>心豊かでたくましく生きる。                                                              | ➡ | サ 給食食材に関するクレーム数           | 件  |
|                                                                                                                 |   | シ                         |    |
|                                                                                                                 |   | ス                         |    |
|                                                                                                                 |   |                           |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |          |                | 年度  | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
|-----------------|----------|----------------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |          |                | 単位  |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業費      | 国庫支出金          | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |          | 都道府県支出金        | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |          | 地方債            | 千 円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |          | その他            | 千 円 | 30,166   | 28,000   | 29,180   |          |          |          |
|                 |          | 一般財源           | 千 円 | 8,088    | 8,543    | 5,367    |          |          |          |
|                 | 事業費計 (A) |                | 千 円 | 38,254   | 36,543   | 34,547   | 0        | 0        | 0        |
|                 | 人件費      | 正規職員従事人数       | 人   | 1        | 1        | 1        |          |          |          |
|                 |          | 延べ業務時間         | 時 間 | 200      | 1,300    | 1,300    |          |          |          |
|                 |          | 人件費計 (B)       | 千 円 | 800      | 5,200    | 5,200    | 0        | 0        | 0        |
|                 |          | トータルコスト(A)+(B) |     | 千 円      | 39,054   | 41,743   | 39,747   | 0        | 0        |
| ⑤活動指標           |          | ア              | 回   | 110,124  | 102,433  | 98,000   |          |          |          |
|                 |          | イ              | 件   | 6        | 18       | 5        |          |          |          |
|                 |          | ウ              | 回   | 12       | 12       | 12       |          |          |          |
| ⑥対象指標           |          | カ              | 人   | 503      | 472      | 455      |          |          |          |
|                 |          | キ              | 箇所  | 2        | 2        | 4        |          |          |          |
|                 |          | 0              |     |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |          | サ              | 件   | 0        | 0        | 0        |          |          |          |
|                 |          | シ              |     |          |          |          |          |          |          |
|                 |          | ス              |     |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                   |
|--------|------|-------|-------------------|
| 事務事業ID | 0990 | 事務事業名 | 三陸小中学校給食共同調理場運営事業 |
|--------|------|-------|-------------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

昭和45年、牛乳給食から完全給食に移行するため共同調理場を整備したことによる。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

学校給食の役割は、単に児童生徒等への栄養補給から、「食」という生きた教材を通して正しい食材のあり方や好ましい人間関係の体得など、食生活やライフスタイルの変化とともに大きく変容している。児童生徒数は毎年減少している。生活習慣病のこどもも増える傾向にある。

なお、平成25年度には北部給食センターを整備するとともに、平成26年度には学校給食費会計を全面的に公会計に移行するため、三陸地区のみを評価対象する必要性がなくなる。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

三陸地区には共同調理場が2箇所あるが、効率化・経費削減を前提とした見直しを求める意見が、市民・議会にある。一方、現方式の継続を求める声もある。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                     |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                        |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                        |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input checked="" type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                            |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業)<br>他の共同調理場との統合・連携<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                                   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                |

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (2) 全体総括(振り返り、反省点)                     |                                             |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table>                   | ① 目的妥当性                                | <input type="checkbox"/> 適切                 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                            | <input type="checkbox"/> 適切   | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                               | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 北部学校給食センターの整備、学校給食費の全面公会計化に伴い、三陸地区のみを評価対象とする必要性がなくなった。 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (4) 改革・改善による期待成果                       |                                             |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>平成25年度に北部給食センター建設され、供用開始の際は越喜来学校給食共同調理場の統合が予定される。会計処理方法が全市統一となるため、当該事業は平成25年度をもって廃止する。</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 廃止 | <input type="checkbox"/> 休止                 | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                             |                                             |       | <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。</p> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td>●</td><td></td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |                                  |                                                        | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
| <input checked="" type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携            | <input type="checkbox"/> 現状維持    |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | コスト                                         |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 削減                                          | 維持                                          | 増加                               |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                     |                                             |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                     | ●                                           |                                             | ×                                |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                     |                                             | ×                                           | ×                                |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                             |                                             |                                  |                               |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                        |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

4 事務事業の2次評価結果

|       |                     |       |
|-------|---------------------|-------|
|       | (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 2次評価者 | 学校教育課長              | 千田 晃一 |

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合

- ①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)
- ☐ 記述不足でわかりにくい
- ☐ 一部記述不足のところがある
- ☒ 記述は十分なされている
- ②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)
- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)
- ☐ 一部に客観性を欠いたところがある
- ☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

(2) 2次評価者としての評価結果

- |         |                                        |                                             |
|---------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| ① 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |
| ② 有効性   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| ③ 効率性   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| ④ 公平性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |

(3) 評価結果の根拠と理由

越喜来学校給食共同調理場は経年劣化が著しいが、学校給食の拠点化事業と連動させながら検討を加えていく必要がある。

(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)

- |                                                                                                           |                             |                                |                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                               | <input type="checkbox"/> 休止 | <input type="checkbox"/> 目的再設定 | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |                             |                                |                                  |                                          |
- (上記方向性に対する具体的な内容)

平成25年度に北部給食センター建設が予定されており、供用開始の際は越喜来学校給食共同調理場の統合が予定されているが、学校給食の提供は止めることができないので、供用開始となるまでの給食の供給については現状維持とする。

(5) 改革・改善による期待成果

左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。(廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 | ○   | ●  | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項