

事務事業名		統計刊行物販売促進事業				☐ 実施計画登載事業		☐ 合併建設計画登載事業					
政策体系	政策名	08 自立した行政経営の確立				事業期間		予算科目					
	施策名	35 効率的で質の高い行政運営の推進						会計	款	項	目	事業	
	基本事業名	01 成果重視の行政運営の推進				☐ 単年度のみ							
根拠法令						☒ 単年度繰返 (開始 昭和50 年度～)							
所属	部課名	商工港湾部商業観光課				☐ 期間限定複数年度							
	課長名	鈴木 弘				【計画期間】							
	係名	統計係	電話	27-3111		年度 ～ 年度							
	担当者	紀室 亜由子	内線	114		※全体計画欄の総投入量を記入							
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)										全体計画(※期間限定複数年度のみ)			
岩手県統計協会では、統計思想の普及と統計情報の提供などを目的に、県民手帳、能率手帳の販売を行っている。 市では、県統計協会の目的に沿った統計思想の普及や市民の利便を図ることを目的に、手帳の販売あつせんを行っている。 ・岩手県民手帳の販売 ・岩手県能率手帳の販売 主な業務は、①手帳の販売案内(購入実績にある事業所等への案内文書送付)、②広報大船渡への記事掲載、③注文の受付、県へ連絡、④手帳の受取と配布、⑤集金、県への送金、⑥販売手数料の受取(1冊60円)。										総投入量 (千円)	事業費 財源内訳	国庫支出金	
												都道府県支出金	
												地方債	
												その他	
												一般財源	
												事業費計 (A)	0
人件費	正規職員従事人数												
	延べ業務時間												
	人件費計 (B)	0											
	トータルコスト(A)+(B)	0											

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) ・岩手県民手帳の販売 ・岩手県能率手帳の販売					⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)				
					名称				単位
今年度計画(今年度に計画している主な活動) 前年度と同じ					ア	取扱品目数	件		
					イ				
					ウ				
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 ・市民					⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)				
					名称				単位
					カ	総人口	人		
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) ・統計に対する理解を深め、統計資料を研究などに活用し役立ててもらう。					キ				
					ク				
					⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)				
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) ・市民の多様なニーズに的確に対応し、成果を出す。					名称				単位
					サ	県民・能率手帳販売冊数	冊		
					シ				
					ス				
(2) 総事業費・指標等の推移									
投入量	事業費 財源内訳	国庫支出金	千 円						
		都道府県支出金	千 円						
		地方債	千 円						
		その他	千 円						
		一般財源	千 円						
		事業費計 (A)	千 円	0	0	0	0	0	0
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
		延べ業務時間	時 間	150	100	100	100	100	100
		人件費計 (B)	千 円	600	400	400	400	400	400
		トータルコスト(A)+(B)	千 円	600	400	400	400	400	400
⑤活動指標	ア	件	2	2	2	2	2	2	
	イ								
	ウ								
⑥対象指標	カ	人	39,376	39,117	38,871	—	38,938	—	
	キ								
	ク								
⑦成果指標	サ	冊	87	60	126	130	130	130	
	シ								
	ス								

事務事業ID	0486	事務事業名	統計刊行物販売促進事業
--------	------	-------	-------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
昭和50年頃から、岩手県統計協会が実施する手帳販売事業に協力し、販売してきている。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
電子手帳、携帯電話でのスケジュール管理や情報収集が進む中、紙ベースでの手帳離れが進行している。また、書店で用途に応じた各種手帳が販売されていることから、手帳の販売数は年々減少し購入者も高齢化、固定化している。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
手帳の固定購入者からは、統計データが使いやすくて便利であるという意見がある。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	☒ 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☐ 結びついている ⇒【理由】 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 手帳の販売は、統計に対する意識啓発と統計の活用を促進するものであるが、パソコンや携帯電話等の普及により若年層の手帳離れが進行すると見込まれる。販売事業の必要性を見直すことが必要。
	② 公共関与の妥当性	☒ 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☐ 妥当である ⇒【理由】 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 書店等の活用による販売を広げ、市で行う販売業務を縮小する。
	③ 対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 適切である ⇒【理由】 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 統計行政推進のためには、市民全体の統計に対する理解が不可欠であるため。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	☐ 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 向上余地がない ⇒【理由】 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 電子手帳や携帯電話等によるスケジュール管理・情報収集が進行していくと見込まれることから、今後、手帳の販売増の見込みは薄い。(平成25年度販売促進対策として、近年実施していなかった庁内各部署への手帳購入案内を再開したところ販売増につながった。しかし、これまで生協から購入していた方が、直接当係で購入したというケースもあると思われ、また、一般市民の新たな手帳購入者が増えたということではない状況であり、今後の販売増は難しい。)
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 影響有 ⇒【その内容】 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 市の窓口を利用して購入している固定的な購入者へのサービス低下となる。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☒ 他に手段がある ⇒【理由】(具体的な手段, 事務事業) 統計情報の活用促進に関しては、統計情報提供事業により対応できる。 ☒ 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ 書店等の活用による販売を広げ、市で行う販売業務を縮小する。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 事業費は計上していない。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	☒ 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☐ 削減余地がない ⇒【理由】 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 書店販売を推進することにより、販売に係る業務時間を削減する。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 手帳は有償頒布である。

事務事業ID	0486	事務事業名	統計刊行物販売促進事業
--------	------	-------	-------------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること) ① 目的妥当性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり ② 有効性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり ③ 効率性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり		(2) 全体総括(振り返り、反省点) 現在、民間店舗(1店)での取扱が行われているが、今後もより多くの書店等での販売が可能になるよう県統計協会へ要望していく。																					
(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☐ 現状維持 事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☒ 効率性改善 ☐ 公平性改善) (上記方向性に対する具体的な内容) パソコンや携帯電話の活用などにより、手帳の販売増は見込めない状況にある。県統計協会で実施する手帳等の販売業務に対する市の関与を段階的に縮小し、統計に対する意識啓発、情報の活用促進に係る広報業務を行う。		(4) 改革・改善による期待成果 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持	●		×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持	●		×																			
	低下		×	×																			
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 手帳の販売について、書店等の活用促進を県統計協会に働きかけていく。																							

4 事務事業の2次評価結果

(職 名) ※原則として施策の主管課長	(氏 名)
2次評価者	商業観光課長 鈴木 弘

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合

- ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)
- ☐ 記述不足でわかりにくい
☐ 一部記述不足のところがある
☒ 記述は十分なされている
- ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)
- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)
☐ 一部に客観性を欠いたところがある
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

(2) 2次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
 ② 有効性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
 ③ 効率性 ☐ 適切 ☒ 見直し余地あり
 ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり

(3) 評価結果の根拠と理由

- ・この事業は市で実施しなければならないものなのか検討が必要である。
- ・県民手帳、能率手帳の販売を書店等に拡大することにより、事業費を削減できる。

(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☒ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☐ 現状維持
 事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☒ 効率性改善 ☐ 公平性改善)

(上記方向性に対する具体的な内容)

手帳の販売先を書店等に拡大するよう、県統計協会へ働きかけていく。

(5) 改革・改善による期待成果

左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。
 (廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上			
	維持	●		×
	低下		×	×

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項