

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|-----|------|---------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | 道路台帳整備事業         |    |              | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |                   |     |      |         |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 政策名            | 潤いに満ちた快適な都市環境の創造 |    |              | 事業期間                                                                                                                                                                   |  | 予算科目                                |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 施策名            | 良好な生活空間の創造       |    |              |                                                                                                                                                                        |  | 会計                                  | 款                 | 項   | 目    | 事業      |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 基本事業名          | 生活道路の整備          |    |              |                                                                                                                                                                        |  | 01                                  | 08                | 02  | 01   | 00      |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | 道路法第28条          |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 部課名            | 都市整備部建設課         |    |              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和62 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度～年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 課長名            | 西山 春仁            |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 係名             | 道路管理係            | 電話 | 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 担当者            | 山本 淳一            | 内線 | 318          |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     | 全体計画(※期間限定複数年度のみ) |     |      |         |   |
| <p>道路法第28条に基づき、市道認定されている道路の台帳を整備し、前年度施工した道路改良工事をはじめとする(公図に併せた修正も含む)経年変化する道路状況に対し、業者委託により随時台帳補正を行い、道路の現況を把握するとともに、道路台帳利用者(道路管理者、道路工事施工者、道路占用を行おうとする市民等)に正確な情報を提供する。</p> <p>主な業務は次のとおり。①補正すべき台帳の確認 ②業者への受け渡し ③データ補正(委託) ④データの確認・保存</p> <p>事業費はデータ補正の委託費として支出される。</p> <p>※道路台帳とは、道路の状況(道路の幅員、延長、路面の種類等)を図化したものであり、地域と地域を結ぶ、日常生活には欠かすことのできない大切な公共施設である道路を効率的かつ有効的に維持管理できるように調整されたもの。</p> |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     | 総投入量<br>(千円)      | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      | 都道府県支出金 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      | 地方債     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      | その他     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      | 一般財源    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      | 事業費計(A) | 0 |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 正規職員従事人数       |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 延べ業務時間         |                  |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 人件費計(B)        | 0                |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | トータルコスト(A)+(B) | 0                |    |              |                                                                                                                                                                        |  |                                     |                   |     |      |         |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                  |     |                |          |         |                           |                |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------|---------|---------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>道路区域に変化のあった箇所の調査、測量を行い、道路台帳の修正を行った。<br>104路線 7,637m<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>道路区域に変化が見込まれる箇所の調査、測量による修正:60路線 10,000m |     |                |          |         | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | 名称                        |                |          |          | 単位       |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | ア                         | 道路台帳補正を行った道路延長 |          |          | m        |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | イ                         |                |          |          |          |          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>道路台帳                                                                                                                           |     |                |          |         | ウ                         |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | 名称                        |                |          |          | 単位       |          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>(道路台帳が)補正される。                                                                                                                      |     |                |          |         | カ                         | 道路台帳の総道路延長     |          |          | m        |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | キ                         |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | ク                         |                |          |          |          |          |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>安全で快適に移動できる。                                                                                                               |     |                |          |         | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | 名称                        |                |          |          | 単位       |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | サ                         | 道路台帳の補正対応率     |          |          | %        |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | シ                         |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          |         | ス                         |                |          |          |          |          |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                                                                                                 |     |                |          |         |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                |          | 年度      | 23年度(実績)                  | 24年度(実績)       | 25年度(実績) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
| 投入量                                                                                                                                                             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円     |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                | 都道府県支出金  | 千 円     |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                | 地方債      | 千 円     |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                | その他      | 千 円     |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     |                | 一般財源     | 千 円     | 10,290                    | 10,185         | 11,235   | 11,000   | 11,000   | 11,000   |
|                                                                                                                                                                 |     |                | 事業費計 (A) | 千 円     | 10,290                    | 10,185         | 11,235   | 11,000   | 11,000   | 11,000   |
|                                                                                                                                                                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1       | 1                         | 1              | 1        | 1        | 1        |          |
|                                                                                                                                                                 |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 80      | 80                        | 80             | 80       | 80       | 80       |          |
|                                                                                                                                                                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 320     | 320                       | 320            | 320      | 320      | 320      |          |
|                                                                                                                                                                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 10,610  | 10,505                    | 11,555         | 11,320   | 11,320   | 11,320   |          |
| ⑤活動指標                                                                                                                                                           |     | ア              | m        | 11,656  | 7,637                     | 9,657          | 10,000   | 10,000   | 10,000   |          |
|                                                                                                                                                                 |     | イ              |          |         |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     | ウ              |          |         |                           |                |          |          |          |          |
| ⑥対象指標                                                                                                                                                           |     | カ              | m        | 606,031 | 606,338                   | 605,924        | 605,924  | 605,925  | 605,926  |          |
|                                                                                                                                                                 |     | キ              |          |         |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     | ク              |          |         |                           |                |          |          |          |          |
| ⑦成果指標                                                                                                                                                           |     | サ              | %        | 2       | 1                         | 2              | 2        | 2        | 2        |          |
|                                                                                                                                                                 |     | シ              |          |         |                           |                |          |          |          |          |
|                                                                                                                                                                 |     | ス              |          |         |                           |                |          |          |          |          |

|        |      |       |          |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 0660 | 事務事業名 | 道路台帳整備事業 |
|--------|------|-------|----------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

道路法第28条及び道路法施行規則第4条の2により道路管理者は道路台帳を整備、保管することが義務付けられており、昭和62年に道路台帳整備事業を開始して以来、継続して行っている。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

新たに市道に認定となった路線や道路現況の変化が増加している中、限られた事業費で台帳補正をしているため、年々翌年に補正が繰越となる箇所があり、そのため台帳未整備箇所があり、台帳と現況が合わない箇所があることから、早期に整備しなければならない。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

道路台帳利用者(道路管理者、道路工事施工者、道路占用を行おうとする市民等)から、現況にあった正確な情報の提供が求められている。

### 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>道路台帳は道路改良や道路維持管理等の道路整備の基礎資料となり、都市環境の創造につながる。                                                                                                       |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>市は道路管理者であり、台帳整備は道路法により義務付けられていることから妥当である。                                                                                                                |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>対象は補正すべき道路台帳である。道路台帳整備は道路整備の基礎となることから意図も適切である。                                                                                                                        |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>道路現況の変化に台帳補正が追いついておらず、成果を向上させなければならないが、予算確保が困難であり、成果向上は難しい状況である。                                                                      |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>道路管理の基礎資料であることから、廃止・休止することにより、適正な道路管理の支障につながる。                                                                                                                            |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒(具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>個別事業であり、他に手段がない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>道路法施行規則により、記載事項が統一されており、測量作業や諸調書の修正作業は今までどおり行われなければならないことから、事業費の削減はできない。                                                                                 |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>最低限の人数で行っていることから人件費の削減はできない。                                                                                                     |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>道路台帳補正は、管理者が行わなければならないことから、受益者負担はなじまない。                                                                                                        |

|        |      |       |          |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 0660 | 事務事業名 | 道路台帳整備事業 |
|--------|------|-------|----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                  |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>平成20年度で旧大船渡市地域と旧三陸町地域の道路台帳図の仕様が統一され、平成21年度に道路台帳システムを導入し、大船渡市全域が電子データ化されたことから、次年度以降の道路管理において円滑な業務の推進及び利用者の利便性向上が期待できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>予算の範囲内で台帳補正を行っていく。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br><div style="height: 50px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|                     |      |        |
|---------------------|------|--------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 |      | (氏 名)  |
| 2次評価者               | 建設課長 | 西山 春 仁 |

### 4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                      |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>道路法28条により道路台帳の整備と保管が義務付けられている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>年度毎に台帳の更新を行い、現況との整合を図り利用者の利便性の向上を図る。 |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><div style="height: 50px;"></div> |
|-----------------------------------------------------------------|