

|                                                                                                                                                           |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------|---------|---|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                     |                | ごみ処理費等負担金事業（ごみ処理費負担金支出） |      |                     | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |           |         |   |    |
| 政策体系                                                                                                                                                      | 政策名            | 022 自然豊かな環境の保全と創造       |      |                     | 事業期間                                                                                                                                                                       |  | 予算科目                                |           |         |   |    |
|                                                                                                                                                           | 施策名            | 06 廃棄物の排出抑制と適正処理        |      |                     |                                                                                                                                                                            |  | 会計                                  | 款         | 項       | 目 | 事業 |
|                                                                                                                                                           | 基本事業名          | 022 ごみの適正処理の推進          |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
| 根拠法令                                                                                                                                                      |                |                         |      |                     | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>（開始 S45 年度～）<br><br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>〔計画期間〕<br>年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01 04 02 02 00                      |           |         |   |    |
| 所属                                                                                                                                                        | 部課名            | 生活福祉部市民生活環境課            |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
|                                                                                                                                                           | 係名             | 環境衛生係                   | 電話内線 | 0192-27-3111<br>124 |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
| 事務事業の概要（具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述）                                                                                                                  |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  | 全体計画（※期間限定複数年度のみ）                   |           |         |   |    |
| ・ 大船渡市及び住田町を構成団体とし、両市町の一般廃棄物を収集し、適正に処分するために設置した「大船渡地区環境衛生組合」に負担金を支出する。<br>・ 具体的な業務は以下のとおり。<br>①負担金の支出、②組合議会・幹事会等開催時の連絡調整、③組合関連議案作成<br>・ 事業費は、負担金として支出される。 |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  | 総投入量<br>（千円）                        | 事業費<br>内訳 | 国庫支出金   |   |    |
|                                                                                                                                                           |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           | 都道府県支出金 |   |    |
|                                                                                                                                                           |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           | 地方債     |   |    |
|                                                                                                                                                           |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           | その他     |   |    |
|                                                                                                                                                           |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           | 一般財源    |   |    |
|                                                                                                                                                           |                |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           | 事業費計（A） | 0 |    |
| 人件費                                                                                                                                                       | 正規職員従事人数       |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
|                                                                                                                                                           | 延べ業務時間         |                         |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
|                                                                                                                                                           | 人件費計（B）        | 0                       |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |
|                                                                                                                                                           | トータルコスト(A)+(B) | 0                       |      |                     |                                                                                                                                                                            |  |                                     |           |         |   |    |

1 現状把握の部 (DO)

|                                                                    |  |                              |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                     |  | (5) 活動指標（事務事業の活動量を表す指標）      |  |
| ① 手段（主な活動）                                                         |  | 名称 単位                        |  |
| 前年度実績（前年度に行った主な活動）                                                 |  | ア 可燃ごみ収集日数 日/年               |  |
| 分担金（均等割：100分の5、人口割：100分の95）を支出した。<br>（ごみ処理施設の建設に要する経費等は、人口割で支出する。） |  | イ 不燃ごみ収集日数 日/年               |  |
| 今年度計画（今年度に計画している主な活動）                                              |  | ウ 資源ごみ収集日数 日/年               |  |
| 前年度と同様                                                             |  |                              |  |
| ② 対象（誰、何を対象にしているのか）＊人や自然資源等                                        |  | (6) 対象指標（対象の大きさを表す指標）        |  |
| (直接の対象) 大船渡地区環境衛生組合                                                |  | 名称 単位                        |  |
| (間接の対象) 市内から排出される家庭系一般廃棄物                                          |  | カ 大船渡地区環境衛生組合決算額 千円          |  |
|                                                                    |  | キ 中間処理施設処理能力（可燃ごみ） トン/5h     |  |
| ③ 意図（この事業によって、対象をどう変えるのか）                                          |  | ク 不燃物処理施設処理能力 トン/日           |  |
| 廃棄物が適正に収集、運搬、処理される。                                                |  | (7) 成果指標（対象における意図の達成度を表す指標）  |  |
|                                                                    |  | 名称 単位                        |  |
| ④ 結果（基本事業の意図：上位の基本事業にどのように貢献するのか）                                  |  | サ 一般廃棄物収集量（大船渡市分集積所～中継施設） トン |  |
| 発生したごみを適正に処理する。                                                    |  | シ 一般廃棄物処理量（金石市委託処理、直接処理） トン  |  |
|                                                                    |  | ス 最終処分量（金石市清掃工場～最終処分量） kg    |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                |          | 年度      | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (目標) |
|-----------------|-----|----------------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                 |     |                |          | 単位      |           |           |           |           |           |           |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円     |           |           |           |           |           |           |
|                 |     |                | 都道府県支出金  | 千 円     |           |           |           |           |           |           |
|                 |     |                | 地方債      | 千 円     |           |           |           |           |           |           |
|                 |     |                | その他      | 千 円     |           |           |           |           |           |           |
|                 |     |                | 一般財源     | 千 円     | 649,737   | 619,295   | 587,072   | 577,776   | 630,624   | 591,042   |
|                 |     |                | 事業費計 (A) | 千 円     | 649,737   | 619,295   | 587,072   | 577,776   | 630,624   | 591,042   |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1       | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 40      | 40        | 40        | 40        | 40        | 40        |           |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 160     | 160       | 160       | 160       | 160       | 160       |           |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 649,897 | 619,455   | 587,232   | 577,936   | 630,784   | 591,202   |           |
| ⑤活動指標           |     |                | ア        | 日/年     | 245       | 247       | 248       | 245       | 246       | 245       |
|                 |     |                | イ        | 日/年     | 228       | 227       | 227       | 226       | 226       | 227       |
|                 |     |                | ウ        | 日/年     | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        | 36        |
| ⑥対象指標           |     |                | カ        | 千円      | 768,406   | 742,467   | 708,100   | 692,614   | 708,100   | 708,100   |
|                 |     |                | キ        | トン/5h   | 40        | 40        | 40        | 40        | 40        | 40        |
|                 |     |                | ク        | トン/日    | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
| ⑦成果指標           |     |                | サ        | トン      | 9,955     | 9,926     | 9,292     | 9,112     | 9,292     | 9,292     |
|                 |     |                | シ        | トン      | 12,689    | 11,949    | 11,220    | 10,805    | 11,220    | 11,220    |
|                 |     |                | ス        | kg      | 1,246,220 | 1,268,850 | 1,190,900 | 1,164,950 | 1,190,900 | 1,190,900 |
|                 |     |                |          |         |           |           |           |           |           |           |

|        |      |       |                         |
|--------|------|-------|-------------------------|
| 事務事業ID | 0087 | 事務事業名 | ごみ処理費等負担金事業（ごみ処理費負担金支出） |
|--------|------|-------|-------------------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

廃棄物の処理及び清掃に関する法律の規定により、一般廃棄物は市町村が処理することとされている。そこで、昭和45年に大船渡市、旧三陸町、住田町が、ごみの収集及び処分に関する事務を共同処理するため「大船渡地区環境衛生組合」を設置した。

#### ② 事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

・ 組合設立当時は、収集した一般廃棄物を焼却処理していたが、ダイオキシン類による環境への影響が問題となりはじめたため、平成12年4月から釜石市清掃工場の溶融炉で大船渡地区の可燃ごみ・粗大ごみの処理を行っている。  
・ ごみ排出量の増加やダイオキシン類が問題となり始めたことから、岩手県ではこれに対応するため、平成11年3月に「岩手県ごみ処理広域化計画」を策定した。これに基づき、大船渡市、陸前高田市、釜石市、住田町、大槌町では、平成18年4月に「岩手県沿岸南部広域環境組合」を設立し、平成23年度からのごみ処理施設の稼働に向け施設建設に着手した。

#### ③ この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？

・ この事務に対する意見・要望はほとんどない。  
・ 件数は少ないが、大船渡地区環境衛生組合の業務に関するものとして、時間どおりに収集して欲しい、不燃ごみと資源ごみの収集日数を増やして欲しいとの要望が寄せられることがある。

## 2 評価の部（SEE）＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>一般廃棄物の処理は、広域で共同処理する方法が適正かつ効率的である。                                                                                                                                                                                                                       |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>廃棄物の処理及び清掃に関する法律の規定により、市町村はその区域内の一般廃棄物の収集、運搬、処分を行わなければならない。                                                                                                                                                                                                   |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>大船渡市内の一般廃棄物は、大船渡地区環境衛生組合が収集及び処理しており、対象を限定し、又は追加することはできない。                                                                                                                                                                                                                  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>当該事務の改善等では負担金を削減することはできない。（ごみの減量化を進めることにより負担金の額を削減することはできる。）                                                                                                                                                                               |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>一般廃棄物の収集、運搬及び処分することは市町村の義務であり、廃止や休止することはできない。                                                                                                                                                                                                                                  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>平成23年度以降は岩手県沿岸南部の他の市町と共同で一般廃棄物の処理を行うこととしているが、収集業務そのものは現行どおり各市町が行うこととなっている。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）<br>一部事務組合の事業実績（一般廃棄物収集量）で支出額が増減するので、削減の余地はない。                                                                                                                                                                                                                    |
|                 | ⑧ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）<br>業務時間の大半は組合への負担金支出事務であり、これ以上の削減は不可能である。                                                                                                                                                                                                |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>大船渡市全体の一般廃棄物の処理に係ることであり、全市民が受益者となる。                                                                                                                                                                                                                 |

|        |      |       |                         |
|--------|------|-------|-------------------------|
| 事務事業ID | 0087 | 事務事業名 | ごみ処理費等負担金事業（ごみ処理費負担金支出） |
|--------|------|-------|-------------------------|

3 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果（2枚目と整合を図ること）</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | <b>(2) 全体総括（振り返り、反省点）</b><br>・平成21年度の一般廃棄物の収集運搬は、円滑に実施された。また、当市からの負担金も予定どおり支出した。<br>・ごみの減量化やこれからの当市に最適な分別を検討するため「大船渡市ごみ減量等推進懇話会」を設置した。<br>・ごみの減量化とごみ処理費用の軽減を図るため、燃えるごみの中からプラスチック類などを分別して、太平洋セメント大船渡工場で資源として活用する「再利用ごみモデル事業」を試験的に実施し、平成22年度も継続して実施することとしている。 |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table>                                                                                                          |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ② 有効性                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                        | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切     | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |  |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持                                     | 増加                                       |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             | ●                                      | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             | ×                                      | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性（改革改善案）・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可）</b><br><table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善（<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善）</td></tr></table><br>(上記方向性に対する具体的な内容)<br>平成23年度からは、岩手沿岸南部広域環境組合の処理施設において、管内の一般廃棄物を処理することとなっている。ただし、収集業務そのものは現行どおり各市町が行うこととなっているので、市から組合への負担金の支出はこれまでと同様に組合事業に応じて支出していく。 |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善（ <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善） |       |                                        |                                  |       | <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b> |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善（ <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|       |          |                     |       |
|-------|----------|---------------------|-------|
|       |          | (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 2次評価者 | 市民生活環境課長 |                     |       |

4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                          |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ①記述水準（1次評価の記述内容を読んだ段階で選択）<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                          |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ②評価の客観性水準（2次評価を行った後に総合的に判断して選択）<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている（事務事業の問題点、課題が認識されていない）<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている（事務事業の問題点、課題が認識されている）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                          |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>全体的な総括は十分できている。 |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table>                                                                                                                                                                                             |                                        | ① 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ② 有効性                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                        | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |  |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                      |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                       | 維持                                     | 増加                                       |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                          |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                          | ●                                      | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                          | ×                                      | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性（改革改善案）・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可）</b><br><table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善（<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善）</td></tr></table><br>(上記方向性に対する具体的な内容)<br>現在、大船渡地区環境衛生組合で収集、運搬しているごみについては、平成23年4月からは、岩手沿岸南部クリーンセンターで処理することとなっている。ただし、大船渡地区クリーンセンターまでの収集、運搬は、従来どおり組合で、また、現在のごみの積替中継施設から沿岸南部クリーンセンターまでの広域運搬については、沿岸南部広域組合が行うことになっており、市から組合への負担金の支出は、これまでと同様に均等割と人口割により支出していく。 |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止              | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善（ <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善） |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善（ <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                          |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                         |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|                            |