

事務事業名		森林・山村対策事業			☐ 実施計画登載事業		☐ 合併建設計画登載事業						
政策体系	政策名	05 地域の特性を生かした農林業の振興			事業期間		予算科目						
	施策名	20 産地化を目指した農林業の振興					会計	款	項	目	事業		
	基本事業名	03 林業の振興					01	06	02	02	17		
根拠法令													
所属	部課名	農林水産部農林課			☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 平成13 年度～) ☐ 期間限定複数年度 [計画期間] 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入								
	係名	林業係	電話内線	27-3111 7127									
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)							全体計画(※期間限定複数年度のみ)						
・当事業は、気仙地方森林組合が森林所有者からの申請により国県補助事業を取り入れて実施する私有林の整備事業に対し、市が森林所有者の事業費負担額の軽減を目的に180万円を限度として助成金を拠出する事業である。 間伐等整備の遅れている森林は、伐採適期となっても良質材の生産が見込まれず、販売額に期待ができない上に、森林所有者も資金の面から森林整備意欲が薄れ、森林整備をさらに遅らす起因となっている。このことから、当事業を継続して推進し、森林所有者の森林整備意欲を高め、より多くの森林を整備することにより、良質材の生産と地域林業の活性化が期待できる。 ・主な業務 ①補助金交付申請書の内容確認、②事業の完了確認、③補助金交付決定の協議							総投入量 (千円)	事業費内訳	国庫支出金				
									都道府県支出金				
									地方債				
									その他				
									一般財源				
									事業費計(A)		0		
人件費	正規職員従事人数												
	延べ業務時間												
	人件費計(B)		0										
	トータルコスト(A)+(B)		0										

1 現状把握の部 (DO)

(1) 事務事業の目的と指標										
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 除間伐、天然林改良、枝打ち					⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)					
					名称				単位	
					ア	私有林の事業実施面積			ha	
今年度計画(今年度に計画している主な活動) 除間伐、天然林改良、枝打ち					イ					
					ウ					
② 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 市内に人工林を所有する森林所有者及び所有者					⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)					
					名称				単位	
					カ	私有林で9齢級(45年生)以下の人工造林地			ha	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 森林山村対策事業により、森林整備が促進される。					キ	9齢級以下の人工造林所有者			人	
					ク					
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 森林整備面積が拡大することにより、里山の環境と地域の環境が良くなり、良質材の生産と高額所得が見込まれとともに、林業の生産意欲が向上する。					⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)					
					名称				単位	
					サ	気仙地方森林組合が森林所有者から委託された森林整備面積			ha	
					シ					
					ス					
(2) 総事業費・指標等の推移										
投入量	事業費内訳	国庫支出金	千円							
		都道府県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		一般財源	千円	1,300	1,300	1,800	1,800	1,800	1,800	
	人件費	事業費計(A)	千円	1,300	1,300	1,800	1,800	1,800	1,800	
		正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1	
		延べ業務時間	時間	40	40	40	40	40	40	
		人件費計(B)	千円	160	160	160	160	160	160	
		トータルコスト(A)+(B)	千円	1,460	1,460	1,960	1,960	1,960	1,960	
⑤ 活動指標	ア	ha	58.00	55.00	75.72	75.00	70.82	100.00		
	イ									
	ウ									
⑥ 対象指標	カ	ha	58.00	55.00	75.72	75.00	70.82	100.00		
	キ	人	30	30	30	30	30	30		
	ク									
⑦ 成果指標	サ	ha	63.27	109.10	75.72	75.00	70.82	100.00		
	シ									
	ス									

事務事業ID	0567	事務事業名	森林・山村対策事業
--------	------	-------	-----------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
当初、国が当事業に取り組むことを受けて、県、市、森林組合で協議の上、森林組合が窓口となって森林所有者に広く事業の推進を開始した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
当事業を取り入れる前は、市内に有する私有林の整備は、高齢化、後継者の不足等により、荒廃する山林が多く見られたが、事業への取組みにより森林整備を実施する山林が際だって多く見られるようになった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
直接的にこの事業に対する意見や要望が寄せられたことはないが、酸素の放出や水の保全、生物環境の保護等、森林の持つ重要な機能を維持しなければならないことについては、テレビなどから地球規模で毎日のように報じられている。

2 評価の部(SEE) *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 結びついている ⇒ [理由] → この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 受益者負担を軽減することにより、森林の適正な管理がなされれば、良質材の生産につながり、採算性の向上による林業の振興、ひいては、森林の持つ公益的多面的機能の高度発揮が期待できる。
	② 公共関与の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 妥当である ⇒ [理由] → なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 森林の多面的機能を維持することは、市民生活全体につながる。
	③ 対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 適切である ⇒ [理由] → 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 森林の多面的機能を維持するために縮小の余地は無い。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	☐ 向上余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 向上余地がない ⇒ [理由] → 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 事業の継続により、成果を維持することができる。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 影響有 ⇒ [その内容] → 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 森林が荒廃し、森林の多面的機能が低下するとともに、森林所有者の森林整備への意欲も衰退する。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある → (具体的な手段, 事務事業) ☐ 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] → 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ 私有林の整備に対する補助事業は、当事業だけである。 ☒ 他に手段がない ⇒ [理由] →
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由] → 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 林業関係の補助事業は、廃止されるものも多く、また、私有林の整備に対する補助事業は、当事業だけである。このことから、林業の活性化を向上させるためにも、当事業費の削減はできない。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由] → やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 市内全域の山林で事業の実施状況を調査しなければならないことから、委託業務費は、多額になると思われる。従って業務の内容及び、その方法については、変更できない。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 公平・公正である ⇒ [理由] → 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 森林の持つ多面的機能の恩恵は、市民全体が受けていることから当事業は、極めて公平な事業だと思われる。

事務事業ID	0567	事務事業名	森林・山村対策事業
--------	------	-------	-----------

3 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果（2枚目と整合を図ること） ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり		(2) 全体総括（振り返り、反省点） 事業を継続して実施する。																					
(3) 次年度の方向性（改革改善案）・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可） ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持 事業のやり方改善（ ☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善 ） （上記方向性に対する具体的な内容） 森林の機能は、事業の継続により、成果が現れる。		(4) 改革・改善による期待成果 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 （廃止・休止の場合は記入不要） <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持		×	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上		●																				
	維持		×	×																			
	低下		×	×																			
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 																							

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	農林課長	
-------	------	--

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合 ① 記述水準（1次評価の記述内容を読んだ段階で選択） ☐ 記述不足でわかりにくい ☐ 一部記述不足のところがある ☒ 記述は十分なされている ② 評価の客観性水準（2次評価を行った後に総合的に判断して選択） ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている（事務事業の問題点、課題が認識されていない） ☐ 一部に客観性を欠いたところがある ☒ 客観的な評価となっている（事務事業の問題点、課題が認識されている）																							
(2) 2次評価者としての評価結果 ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり		(3) 評価結果の根拠と理由 左記①～④とも適切であり、見直し等の余地はない。																					
(4) 次年度の方向性（改革改善案）・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可） ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持 事業のやり方改善（ ☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善 ） （上記方向性に対する具体的な内容） 現状どおり、継続して事業を実施する。		(5) 改革・改善による期待成果 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 （廃止・休止の場合は記入不要） <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
--