

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------|---------|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 気仙職業訓練協会認定職業訓練支援事業       |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                         |                  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |      |         |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 政策名      | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興     |    |         | 事業期間                                                                                                                                                                      |                  | 予算科目                                |      |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 施策名      | 22 地域経済を支える鉱工業の振興        |    |         |                                                                                                                                                                           |                  | 会計                                  | 款    | 項       | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 基本事業名    | 01 鉱工業の振興と経営の効率化・支援制度の充実 |    |         |                                                                                                                                                                           |                  | 01                                  | 05   | 01      | 01 | 07 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部課名      | 商工観光部商工観光物産課             |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和63 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>[計画期間]<br>年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 |                  |                                     |      |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 係名       | 労政係                      | 電話 | 27-3111 |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          | 内線 | 112     |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           | 全体計画(期間限定複数年度のみ) |                                     |      |         |    |    |
| 気仙職業訓練協会が実施する認定職業訓練に対する補助を行う。<br>[認定職業訓練] 新たに職に就いた学卒者等を対象として、それぞれの職業に必要な技能や知識について1~3年の期間で職業訓練を行うもの。<br>○普通課程(木造建築科):訓練を受けようとする業種の職業訓練指導員免許(国家資格)を所持する会員事業所に就職し、事業所から派遣された従業員は、賃金を得ながら訓練を受ける。<br>○短期課程(建築科、建築板金科):原則は、普通課程と同じであるが、技能検定等の受験準備講習等も含まれるので、個人的に訓練の申し込みをすることもできる。<br>認定職業訓練後の特典 ・技能照査合格者は、終了時に技能照査合格証書が交付され技能士補の称号が与えられる。・各種国家資格取得に関して特典制度がある。<br>事業費は、補助金として支出される。 |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           | 総投入量<br>(千円)     | 事業費                                 | 財源内訳 | 国庫支出金   |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      | 都道府県支出金 |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      | 地方債     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      | その他     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      | 一般財源    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      | 事業費計(A) | 0  |    |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 正規職員従事人数 |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 延べ業務時間   |                          |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 人件費計(B)  | 0                        |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | 0                        |    |         |                                                                                                                                                                           |                  |                                     |      |         |    |    |

1 現状把握の部(DO)

|                                 |  |                         |    |
|---------------------------------|--|-------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                  |  | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |    |
| 手段(主な活動)                        |  | 名称                      | 単位 |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)              |  | ア 普通課程の延べ訓練時間数          | 時間 |
| 補助金の申請受付、補助金支出、通常総会へ来賓としての出席    |  | イ 短期訓練の延べ講習時間数          | 時間 |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)           |  | ウ                       |    |
| 平成21年度と同様。                      |  |                         |    |
| 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等       |  | 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |    |
| 気仙職業訓練協会会員企業                    |  | 名称                      | 単位 |
| 訓練生(普通課程+短期課程+特別事業の各種訓練科受講者数)   |  | カ 気仙職業訓練協会会員            | 人  |
|                                 |  | キ 訓練生                   | 人  |
|                                 |  | ク                       |    |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)         |  | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |    |
| 社員が必要な技能を身につけることができる。           |  | 名称                      | 単位 |
| それぞれの職業に必要な技能や知識を身につける。         |  | サ 技能照査合格者数              | 人  |
|                                 |  | シ                       |    |
|                                 |  | ス                       |    |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) |  |                         |    |
| 地場産業(企業)の経営が安定する。               |  |                         |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |      | 年度             | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(目標) |
|-----------------|------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業費  | 単位             |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 千円             |          |          |          |          |          |          |
| 事業費             | 財源内訳 | 国庫支出金          |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 都道府県支出金        |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 地方債            |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | その他            |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 一般財源           | 950      | 950      | 4,504    | 969      | 969      | 969      |
|                 | 人件費  | 事業費計(A)        | 950      | 950      | 4,504    | 969      | 969      | 969      |
|                 |      | 正規職員従事人数       | 1        | 2        | 2        | 1        | 1        | 1        |
|                 |      | 延べ業務時間         | 20       | 25       | 40       | 20       | 20       | 20       |
|                 |      | 人件費計(B)        | 80       | 100      | 160      | 80       | 80       | 80       |
|                 |      | トータルコスト(A)+(B) | 1,030    | 1,050    | 4,664    | 1,049    | 1,049    | 1,049    |
| 活動指標            | ア    | 時間             | 3,200    | 2,800    | 2,800    | 2,800    | 2,800    | 2,800    |
|                 |      | イ              | 96       | 96       | 80       | 80       | 80       | 80       |
|                 |      | ウ              |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標            | カ    | 人              | 140      | 128      | 113      | 130      | 79       | 130      |
|                 |      | キ              | 143      | 132      | 168      | 130      | 141      | 130      |
|                 |      | ク              |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標            | サ    | 人              | 7        | 1        | 2        | 10       | 2        | 10       |
|                 |      | シ              |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | ス              |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                    |
|--------|------|-------|--------------------|
| 事務事業ID | 0394 | 事務事業名 | 気仙職業訓練協会認定職業訓練支援事業 |
|--------|------|-------|--------------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

昭和63年、各事業所で働く、若年技能者へ建築や板金等の知識、技能向上を目指し設立された同協会を支援するため。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

訓練生の極端な減少により事業主の負担が多くなり、財政規模が縮小している。  
また、産業構造の変化や技術革新の著しい進歩発展に伴い、企業の人材育成はますます重要になってきているにも関わらず、建設業界は厳しい状況にあるため、若年技能者不足となっている。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

気仙職業訓練協会からは、例年11月頃に新年度以降の補助金措置についての依頼がある。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>技能を学ぶ若者労働者を支援することは、ひいては企業の利益から建築業界の振興につながるため。                                                                                                                                    |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>一事業所では教えることができない訓練も共同で実施しているので、事業主の負担を軽減できている。                                                                                                                                         |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>これ以上の限定も拡大もできない。                                                                                                                                                                                    |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>個人の努力によるものが大きいため。                                                                                                                                                   |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>共同で実施している訓練がなくなれば、事業所毎に訓練を実施しなければならないため、負担が大きくなる。                                                                                                                                                       |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>県から認定を受けている施設であり、類似事業はない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>訓練生の極端な減少がない限り、訓練生の人数に左右されない一定額の補助は必要であるため。                                                                                                                                            |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>現状では、必要最小限である。                                                                                                                                                 |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>事業主負担、一般会員負担もあり公平である。                                                                                                                                                        |

|        |      |       |                    |
|--------|------|-------|--------------------|
| 事務事業ID | 0394 | 事務事業名 | 気仙職業訓練協会認定職業訓練支援事業 |
|--------|------|-------|--------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>平成19年度に実施した下水道接続工事がなくなったため、例年同様の補助金の交付事務のみであった。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>         (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>         特に、改革の必要はない。       </div>                                                      |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  |                                                                              |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                     | 増加                               |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                              |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|               |       |         |              |       |
|---------------|-------|---------|--------------|-------|
|               |       | (職 名)   | 原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 4 事務事業の2次評価結果 | 2次評価者 | 商工観光物産課 |              |       |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                          |                                        | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>事業の意図等を的確に把握しており、適切な評価となっている。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>         (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>         特になし。       </div> |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>                                          |       |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  |                                                        |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持    | 増加                                     |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●     | ×                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×     | ×                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br><br><br> |
|--------------------------------------------|