

|                                                                                                                                                                             |          |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|----------|---|-----|----------|--|--------|--|----------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                       |          | 幼児ことばの教室指導員配置事業    |                           | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                        | 政策名      | 016 豊かな心を育む人づくりの推進 |                           | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                         |  | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             | 施策名      | 216 幼児教育の充実        |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             | 基本事業名    | 012 就学前教育・指導の充実    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                        |          |                    |                           | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 12 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度～年度<br> 全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01 10 01 03 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                          | 部課名      | 教育委員会 学校教育課        |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             | 係名       | 指導係                | 電話 0192-27-3111<br>内線 263 |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             |          |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>本事業は、就学前の早期からの指導により、ことばの障害の克服をめざす。盛小学校に幼児ことばの教室を設置し、午前中3時間、週5日間での指導を行う。対象の幼児は週1回の指導を受け、障害の克服を図る。(指導者・・・非常勤職員<1名>) 訳は、報酬・旅費である。 |          |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  | 全体計画 (期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr><td rowspan="6">総投入量<br/>(千円)</td><td rowspan="5">事業費</td><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td>事業費計 (A)</td><td>0</td></tr> <tr><td rowspan="3">人件費</td><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td>人件費計 (B)</td><td>0</td></tr> <tr><td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table> |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計 (A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                | 事業費      | 国庫支出金              |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             |          | 都道府県支出金            |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             |          | 地方債                |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             |          | その他                |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             |          | 一般財源               |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             | 事業費計 (A) | 0                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 人件費                                                                                                                                                                         | 正規職員従事人数 |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             | 延べ業務時間   |                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                             | 人件費計 (B) | 0                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                              |          | 0                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |

1 現状把握の部 (DO)

|                                                            |  |                          |  |
|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                                             |  | 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)     |  |
| 手段 (主な活動)                                                  |  | 名称 単位                    |  |
| 前年度実績 (前年度に行った主な活動)                                        |  | ア 指導回数 (延べ) 回            |  |
| 週5日間、午前中の3時間で、就学前の幼児を対象に、ことばの障害の克服を図る指導を行っている。対象の幼児は20名程度。 |  | イ                        |  |
| 今年度計画 (今年度に計画している主な活動)                                     |  | ウ                        |  |
| 前年度と同じ。                                                    |  |                          |  |
| 対象 (誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                               |  | 対象指標 (対象の大きさを表す指標)       |  |
| ことばの障害において、指導改善を要する幼児                                      |  | 名称 単位                    |  |
|                                                            |  | カ 検査を受けた幼児 人             |  |
|                                                            |  | キ                        |  |
|                                                            |  | ク                        |  |
| 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)                                   |  | 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) |  |
| 就学前の早期から指導されることにより、ことばの障害を克服する。                            |  | 名称 単位                    |  |
|                                                            |  | サ 指導を受けた幼児数 人            |  |
|                                                            |  | シ                        |  |
|                                                            |  | ス                        |  |
| 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)                          |  |                          |  |
| 基本的な生活習慣や態度が身につく                                           |  |                          |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     | 年度             | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (目標) |
|-----------------|-----|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量             | 事業費 | 単位             |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 千円             |           |           |           |           |           |           |
| 投入量             | 事業費 | 国庫支出金          |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 都道府県支出金        |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 地方債            |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | その他            |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 一般財源           |           |           |           |           |           |           |
|                 | 人件費 | 事業費計 (A)       | 854       | 838       | 827       | 832       | 859       | 843       |
|                 |     | 正規職員従事人数       | 854       | 838       | 827       | 832       | 859       | 843       |
|                 |     | 延べ業務時間         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       |
| 活動指標            | ア   | 回              | 700       | 700       | 700       | 700       | 700       | 700       |
|                 |     | イ              |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | ウ              |           |           |           |           |           |           |
| 対象指標            | カ   | 人              | 90        | 90        | 90        | 85        | 85        | 85        |
|                 |     | キ              |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | ク              |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標            | サ   | 人              | 22        | 22        | 22        | 17        | 17        | 17        |
|                 |     | シ              |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | ス              |           |           |           |           |           |           |

|                                                                                                                        |      |       |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID                                                                                                                 | 0922 | 事務事業名 | 幼児ことばの教室指導員配置事業 |
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                    |      |       |                 |
| この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>早期に改善指導を実施することにより、より効果的に指導ができることから、就学前の幼児を対象に「ことばの指導」を実施することとなった。平成12年度より開始した。 |      |       |                 |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>ことばに障害のある幼児数は、横ばい傾向にある。                                      |      |       |                 |
| この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>対象幼児の保護者は、ことばの障害が克服されていく様子を見て、指導を受けて良かったと思っている。               |      |       |                 |

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>就学前にことばの障害を克服する指導を受けることで、就学後の学習が円滑に行われている。                                                                                                                    |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>就学後の学習が円滑に行われ、就学後のことばの教室における継続指導においても非常に効果的である。                                                                                                                     |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>指導を希望する対象者数と、指導可能な人数がほぼ一致していることから、対象は妥当である。就学前にどの幼児もことばの障害を克服することを目標にするためには、現在の意図を限定・拡充する必要はない。                                                                                  |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>通常の指導可能な人数は15名であり、それを上回る幼児の障害が克服されており、十分な成果が得られている。                                                                                              |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>ことばに障害をもった幼児が、就学後にことばの指導を受けることになるため、通常の教科等の学習に支障をきたす。                                                                                                                                |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>ことばに障害をもつ幼児に対して専門に指導できる機関が他にない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>事業費の内訳は人件費であり、人員削減や勤務時間短縮は、仕事の性質上不可能である。                                                                                                                            |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>専門的な対応が必要であり、時間のかかる業務であり、削減は不可能である。                                                                                                         |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>幼児のことばの障害を克服するための人員配置は、行政のコストとして負担するのが妥当である。                                                                                                              |

|        |      |       |                 |
|--------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID | 0922 | 事務事業名 | 幼児ことばの教室指導員配置事業 |
|--------|------|-------|-----------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>幼児ことばの教室指導員が、ことばの指導のみならず、障害による保護者の悩み等の相談に対応しながら指導にあたっており、幼児のことばの障害の克服の他にも、保護者の子育ての大きな支えとなった。 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br>(上記方向性に対する具体的な内容)<br>現状維持。                                 |                                                                         |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                                                         |                                                                                                                           |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                           |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         | 削減                                                                                                                        | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上                                                                      |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                                                      |                                                                                                                           | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下                                                                      |                                                                                                                           | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| (職名)  | 原則として施策の主管課長 | (氏名) |
| 2次評価者 | 学校教育課長       |      |

### 4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                       |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>ことばの発音しかたについて障害がみられる幼児について、早期の指導により改善されることにより、入学後の学校生活に支障をきたすことが少なくなる。就学前の幼児期の指導が有効であり適切な事業である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br>(上記方向性に対する具体的な内容)<br>小学生を対象とした「ことばの教室」は盛小学校と越喜来小学校に開設されている。盛小学校に開設されている「幼児ことばの教室」では、1名の指導員が、幼児のことばの指導と保護者の悩み相談を行っており成果を上げてきている。現状維持での継続が望ましい。 |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>                                                                                    |                                                                         |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                                                      |    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                                                      |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|                            |