

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      |                       |         |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|---------|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | 文化財保護管理事業         |          |                                                           | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業  |                       |         |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 政策名                            | 06 豊かな心を育む人づくりの推進 |          |                                                           | 事業期間                              |  | 予算科目                                 |                       |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 施策名                            | 30 地域文化の伝承と創造     |          |                                                           |                                   |  | 会計                                   | 款                     | 項       | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 基本事業名                          | 01 文化財の保存と活用      |          |                                                           | <input type="checkbox"/> 単年度のみ    |  | 01                                   | 10                    | 05      | 02 | 12 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 文化財保護法、県・市文化財保護条例、市文化財調査委員設置条例 |                   |          | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 S27 年度～) |                                   |  |                                      |                       |         |    |    |
| 部課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 教育委員会事務局生涯学習課                  |                   |          | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(計画期間)               |                                   |  |                                      |                       |         |    |    |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 係 名                            | 文化財係              | 電話<br>内線 | 27-3111<br>273                                            | 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入          |  |                                      |                       |         |    |    |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                   |          |                                                           |                                   |  | 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)                   |                       |         |    |    |
| ・文化財の保護と管理を行う事業。主な事業内容は次のとおりである。<br>①文化財調査委員会議 (有識者10名以内、年1回)、②文化財の調査と指定、③文化財公有地等の刈払い (委託)、④有形文化財の虫害防止 (防虫剤の配布)、⑤文化財監視員 (所有者等への依頼) による日常監視、⑥文化財パトロール、⑦国特別天然記念物ニホンカモシカの保護及び滅失処理 (保護は市直営、滅失は委託)、⑧文化財防火査察 (消防署との連携)、⑨天然記念物銘木樹勢回復 (委託)、⑩基石海岸管理情報の整理 (指定範囲等の確認)、⑪国特別天然記念物ニホンカモシカ食害対策 (農林課との連携による防除網の設置)、⑫民俗芸能の育成支援 (郷土芸能協会への運営費補助)、⑬開発行為に係る埋蔵文化財の保護指導、⑭文化財一般の現状変更・各種届出・依頼調査等への対応、⑮指定文化財台帳の整理<br>・事業費は、ニホンカモシカ滅失処理、刈払い委託、樹勢回復委託、郷土芸能協会運営費補助等に支出される。 |                                |                   |          |                                                           |                                   |  | 総<br>投<br>入<br>量<br>(<br>千<br>円<br>) | 事<br>業<br>費<br>内<br>訳 | 国庫支出金   |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      |                       | 都道府県支出金 |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      |                       | 地方債     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      |                       | その他     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      |                       | 一般財源    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  | 事業費計 (A)                             | 0                     |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  | 人件費                                  | 正規職員従事人数              |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      | 延べ業務時間                |         |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      | 人件費計 (B)              | 0       |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                   |          |                                                           |                                   |  |                                      | トータルコスト(A)+(B)        | 0       |    |    |

| 1 現状把握の部 (DO)                                                                                                                                                      |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                     |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
| ① 手段 (主な活動)<br>前年度実績 (前年度に行った主な活動)<br>文化財調査委員会議、文化財公有地等の刈払い、国特別天然記念物ニホンカモシカの保護及び滅失処理、天然記念物銘木樹勢回復、民俗芸能の育成支援、開発行為に係る埋蔵文化財の保護指導など<br>今年度計画 (今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様 |     |                | ⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)     |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                | 名称                         |                    |           |           |           |           | 単位        |
|                                                                                                                                                                    |     |                | ア                          | 埋蔵文化財発掘届出・有無照会受付数  |           |           |           |           | 件         |
|                                                                                                                                                                    |     |                | イ                          | ニホンカモシカの保護・滅失処理数   |           |           |           |           | 件         |
|                                                                                                                                                                    |     |                | ウ                          | 郷土芸能協会加盟団体数        |           |           |           |           | 団体        |
| ② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等<br>指定文化財、埋蔵文化財、市内で開発行為を行う事業者、市民                                                                                                      |     |                | ⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標)       |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                | 名称                         |                    |           |           |           |           | 単位        |
|                                                                                                                                                                    |     |                | カ                          | 指定文化財数             |           |           |           |           | 件         |
|                                                                                                                                                                    |     |                | キ                          | 埋蔵文化財数             |           |           |           |           | 箇所        |
|                                                                                                                                                                    |     |                | ク                          |                    |           |           |           |           |           |
| ③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>・文化財が現状維持される。<br>・文化財が無断で破壊されない。                                                                                                     |     |                | ⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                | 名称                         |                    |           |           |           |           | 単位        |
|                                                                                                                                                                    |     |                | サ                          | 滅失せず現状が維持された指定文化財数 |           |           |           |           | 件         |
|                                                                                                                                                                    |     |                | シ                          | 郷土芸能協会加盟団体出演回数     |           |           |           |           | 回         |
|                                                                                                                                                                    |     |                | ス                          | 埋蔵文化財の保護指導数        |           |           |           |           | 件         |
| ④ 結果 (基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>・保存・活用される。<br>・次世代に継承される。                                                                                                    |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                                                                                                    |     |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     |                | 年度                         | 17年度 (実績)          | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (目標) |
| 投入量                                                                                                                                                                | 事業費 | 国庫支出金          | 千 円                        |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     | 都道府県支出金        | 千 円                        |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     | 地方債            | 千 円                        |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     | その他            | 千 円                        |                    |           |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                    |     | 一般財源           | 千 円                        | 1,587              | 2,670     | 1,803     | 1,813     | 2,049     | 2,000     |
|                                                                                                                                                                    |     | 事業費計 (A)       | 千 円                        | 1,587              | 2,670     | 1,803     | 1,813     | 2,049     | 2,000     |
|                                                                                                                                                                    | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人                          | 4                  | 3         | 4         | 4         | 5         | 5         |
|                                                                                                                                                                    |     | 延べ業務時間         | 時 間                        | 1,725              | 2,100     | 2,200     | 2,200     | 3,000     | 3,000     |
|                                                                                                                                                                    |     | 人件費計 (B)       | 千 円                        | 6,900              | 8,400     | 8,800     | 8,800     | 12,000    | 12,000    |
|                                                                                                                                                                    |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円                        | 8,487              | 11,070    | 10,603    | 10,613    | 14,049    | 14,000    |
| ⑤活動指標                                                                                                                                                              |     | ア              | 件                          | 135                | 168       | 120       | 126       | 174       | 125       |
|                                                                                                                                                                    | イ   | 件              | 8                          | 9                  | 9         | 6         | 3         | 8         |           |
|                                                                                                                                                                    | ウ   | 団体             | 34                         | 34                 | 33        | 32        | 32        | 32        |           |
| ⑥対象指標                                                                                                                                                              | カ   | 件              | 86                         | 86                 | 86        | 86        | 86        | 86        |           |
|                                                                                                                                                                    | キ   | 箇所             | 184                        | 184                | 184       | 184       | 185       | 185       |           |
|                                                                                                                                                                    | ク   |                |                            |                    |           |           |           |           |           |
| ⑦成果指標                                                                                                                                                              | サ   | 件              | 86                         | 86                 | 86        | 86        | 86        | 86        |           |
|                                                                                                                                                                    | シ   | 回              | 41                         | 38                 | 40        | 40        | 59        | 40        |           |
|                                                                                                                                                                    | ス   | 件              | 16                         | 19                 | 39        | 30        | 27        | 30        |           |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0847 | 事務事業名 | 文化財保護管理事業 |
|--------|------|-------|-----------|

|                                                                                                                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                                                                                                                              |  |  |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>昭和25年文化財保護法、昭和32年県文化財保護条例、昭和35年市文化財保護条例の施行後、文化財の保護・管理を図るために始められた。                                             |  |  |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>平成13年に三陸町と合併し、指定文化財が増えた。                                                                    |  |  |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>・文化財公有地(史跡)の刈り払いを充分にやって、草がのびないようにしてほしい(周辺住民から)。<br>・天然記念物樹木の腐朽が進んでいるものは、治療を行ったほうがよい(樹木医師から)。 |  |  |  |

|                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 目的<br>妥当性<br>評価                           | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>文化財の保護保存及びその継承が図られることは、地域文化の伝承と創造のもととなり、豊かな心を育む人づくりの推進に結びつく。                                                                |  |
|                                           | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>文化財保護法、県・市文化財保護条例で、公共の関与が示されているため。                                                                                                |  |
|                                           | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由]<br>対象や意図を縮小すれば、文化財の適切な保護保存ができなくなる。<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                                |  |
| 有効性<br>評価                                 | ④ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>・文化財公有地(史跡)の刈払いの回数が足りない。<br>・天然記念物樹木の養生・治療が十分にできていない。                                                          |  |
|                                           | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>指定文化財や埋蔵文化財の保護保存ができなくなる。                                                                                                                           |  |
|                                           | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由]<br>文化財の保護管理を行う事業は、これのみである。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒ [理由]                                                |  |
| 効率性<br>評価                                 | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>文化財公有地の刈払い、天然記念物樹木の治療など外部への事業委託もっており、これ以上の削減は事業の停滞を招く。                                                                            |  |
|                                           | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>一般事務職員2名(専任1名、兼任1名)、専門的知識・技術を有する職員2名(専任1名、兼任1名)、嘱託職員1名(埋蔵文化財調査員)が他の文化財事業と並行して事務事業を行っており、これ以上の削減は事業の停滞を招く。   |  |
| 公平性<br>評価                                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>文化財は指定されることによって公的な財産でもあることから、行政が保護保存に係る費用を負担することは妥当である。また日常的な管理については所有者が行っており、所有者の負担が日常管理の負担を超えて大きくなる場合には行政が費用を負担している。 |  |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0847 | 事務事業名 | 文化財保護管理事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>・市指定天然記念物いちいの枯損状態がいつそう進んだため、緊急的な保存措置業務を実施した。<br>・国史跡指定地の刈払いは、緊急雇用創出事業としても実施したが、当事業においても1回追加実施した。 |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> ・文化財公有地の刈払いの回数を増やし、環境の整備を図る。<br>・天然記念物樹木の保存状況を調査し、必要に応じた適切な治療を行う。                          |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                                                                                               | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | ●                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>・文化財公有地(史跡)の刈払い、天然記念物樹木の治療に係る相応の費用を調整していく。<br>・今後の文化財の保護保存を図るため、この事業を継続する必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                               |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |
|-------|--------|
| 2次評価者 | 生涯学習課長 |
|-------|--------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                  |                                        | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>史跡公有地の刈払い回数が少ない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> 史跡公有地の刈払い回数の増加や、天然記念物樹木の保存状態への対応など、文化財の適切な維持に努める。                            |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |  | ● | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | ●                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|