

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|----------|---|-----|----------|--|--------|--|----------|---|------------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | 婦人防火クラブ助成事業        |       |            | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                     |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 政策名         | 03:安全なまちづくりの推進     |       |            | 事業期間                                                                                                                                                                      | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 09 01 02 19 |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 施策名         | 08:消防・救急・救助体制の充実   |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 基本事業名       | 01:防火意識の高揚と火災予防の徹底 |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                    |       |            | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 昭和57 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 部課名         | 大船渡消防署             |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 係 名         | 予防係                | 電話 内線 | 27-2119 32 |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・「自分の家庭から火事を出さない」をスローガンに各種事業に参加及び一般家庭査察等を行い、火災予防思想の高揚を図る。主な予算執行内容は婦人防火クラブ運営の補助金として使用される。<br>・婦人防火クラブ協議会の事業は、県・気仙地区婦人消防連絡協議会総会及び研修会の参加、市の各種女性団体等の会議出席、市防災訓練等への参画である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| 全体計画( 期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="6">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費<br/>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A) + (B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |             |                    |       |            |                                                                                                                                                                           | 総投入量<br>(千円)                          | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計 (A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A) + (B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金              |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 都道府県支出金            |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 地方債                |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | その他                |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 一般財源               |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業費計 (A)    | 0                  |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 正規職員従事人数    |                    |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 延べ業務時間      |                    |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費計 (B)    | 0                  |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |
| トータルコスト(A) + (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | 0                  |       |            |                                                                                                                                                                           |                                       |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                  |  |   |

1 現状把握の部 (DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|----|----|-----------------|---|---------------|----|----------|---|
| 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>・防火・防災研修会、火災予防広報パレード一般家庭査察同行、防火座談会、初期消火訓練、救急講習会。<br>・各地区の婦人防火クラブへの補助金交付。<br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度同様 | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">活動指標(事務事業の活動量を表す指標)</th> </tr> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 防火・防災研修会</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>イ 初期消火訓練</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>                       | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |  | 名称 | 単位 | ア 防火・防災研修会      | 回 | イ 初期消火訓練      | 回  | ウ        |   |
| 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| 名称                                                                                                                                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| ア 防火・防災研修会                                                                                                                                   | 回                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| イ 初期消火訓練                                                                                                                                     | 回                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| ウ                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>・婦人防火クラブ<br>・婦人防火クラブ会員                                                                                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">対象指標(対象の大きさを表す指標)</th> </tr> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 婦人防火クラブ員数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ 婦人防火クラブの組織数</td> <td>組織</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>                  | 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |  | 名称 | 単位 | カ 婦人防火クラブ員数     | 人 | キ 婦人防火クラブの組織数 | 組織 | ク        |   |
| 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| 名称                                                                                                                                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| カ 婦人防火クラブ員数                                                                                                                                  | 人                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| キ 婦人防火クラブの組織数                                                                                                                                | 組織                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| ク                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>・防火・防災研修会、初期消火訓練、救急講習会等の開催により、防火防災意識の高揚及び救命率の向上と組織の活性化を図る。                                                        | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)</th> </tr> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 防火・防災研修会への参加率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ 初期消火訓練への参加率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>ス 火災発生件数</td> <td>件</td> </tr> </table> | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |  | 名称 | 単位 | サ 防火・防災研修会への参加率 | % | シ 初期消火訓練への参加率 | %  | ス 火災発生件数 | 件 |
| 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| 名称                                                                                                                                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| サ 防火・防災研修会への参加率                                                                                                                              | %                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| シ 初期消火訓練への参加率                                                                                                                                | %                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| ス 火災発生件数                                                                                                                                     | 件                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>・火災を出さないようにする。<br>・出火時に適切な対応をする。                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |  |    |    |                 |   |               |    |          |   |

| (2) 総事業費・指標等の推移  |             | 年度 | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) |
|------------------|-------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量              | 事業費<br>財源内訳 | 単位 |          |          |          |          |          |          |
|                  |             | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                  | 国庫支出金       | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                  | 都道府県支出金     | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                  | 地方債         | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                  | その他         | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                  | 一般財源        | 千円 | 260      | 260      | 260      | 260      | 260      | 260      |
|                  | 事業費計 (A)    | 千円 | 260      | 260      | 260      | 260      | 260      | 260      |
|                  | 正規職員従事人数    | 人  |          |          |          |          |          |          |
|                  | 延べ業務時間      | 時間 |          |          |          |          |          |          |
|                  | 人件費計 (B)    | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| トータルコスト(A) + (B) |             | 千円 | 260      | 260      | 260      | 260      | 260      | 260      |
| 活動指標             | ア           | 回  | 9        | 9        | 6        | 9        | 9        | 9        |
|                  | イ           | 回  | 9        | 9        | 7        | 9        | 8        | 8        |
|                  | ウ           |    |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標             | カ           | 人  | 14,595   | 14,559   | 14,808   | 14,563   | 14,651   | 14,725   |
|                  | キ           | 組織 | 13       | 13       | 13       | 13       | 13       | 13       |
|                  | ク           |    |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標             | サ           | %  | 4        |          | 2.2      | 2.2      | 2.2      | 2.2      |
|                  | シ           | %  | 3        |          | 0.3      | 0.3      | 0.3      | 0.3      |
|                  | ス           | 件  | 8        |          | 16       | 15       | 16       | 8        |

|                                                                                                                                                                |      |       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|
| 事務事業ID                                                                                                                                                         | 1112 | 事務事業名 | 婦人防火クラブ助成事業 |
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b><br>この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>火災の予防と防火意識の高揚に必要な知識、技能の研究、応急手当の習得を行い、婦人防火クラブの健全な発展と社会公共の福祉の増進に寄与することを目的に昭和57年4月22日結成された。 |      |       |             |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>発足当時は、旧大船渡市7クラブで5,696名の会員であったが、その後も各地区防火クラブが結成され、三陸町との合併により11クラブ14,651人で活動し火災発生防止に大いに貢献している。         |      |       |             |
| この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>特になし                                                                                                  |      |       |             |

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | <b>政策体系との整合性</b><br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] <br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由] <br>防災に強いまちづくりに貢献。                                                                                                                                                               | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | <b>公共関与の妥当性</b><br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] <br><input type="checkbox"/> 妥当である [理由] <br>火災の発生率の減少、救命率の向上には大いに貢献しているが、自主財源を確保し運営すべきである。                                                                                                                                 | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | <b>対象・意図の妥当性</b><br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] <br><input type="checkbox"/> 適切である [理由] <br>大船渡市全地域での結成が望まれる。                                                                                                                                                             | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | <b>成果の向上余地</b><br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] <br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由] <br>・地域住民の防火意識の低下。<br>・旧三陸町の地域での結成が望まれる                                                                                                                                       | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | <b>廃止・休止の成果への影響</b><br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] <br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容] <br>火災発生率の増大、救命率の低下。                                                                                                                                                                | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | <b>類似事業との統廃合・連携の可能性</b><br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある  (具体的な手段, 事務事業)<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] <br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由] <br>主婦等の防火意識高揚のための組織であり、他団体との統合の余地はない。 | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 効率性<br>評価       | <b>事業費の削減余地</b><br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] <br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] <br>円滑な活動は望めない。                                                                                                                                                               | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | <b>人件費(延べ業務時間)の削減余地</b><br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] <br><input type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] <br>任意の組織であり、組織の中には事務局もあり、将来的には自主性を持たせ自立させたい。                                                                                                                                 | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | <b>受益機会・費用負担の適正化余地</b><br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] <br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由] <br>各地区防火クラブに平等に配当され公平である。                                                                                                                                                  | 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |

|        |      |       |             |
|--------|------|-------|-------------|
| 事務事業ID | 1112 | 事務事業名 | 婦人防火クラブ助成事業 |
|--------|------|-------|-------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>・火災予防、防火意識の高揚で防災に強いまちづくりに貢献している。<br>・未結成地区の結成促進を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性                                  | <input type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>防災に強いまちづくりを実現するために、欠かせない組織であり、未結成地区住民の結成意欲を推進していく必要がある。 |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                             |     | コスト                         |                                             |     | 削減                          | 維持                                          | 増加  | 成果                                     | 向上                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ● |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                          | 増加  |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●                                           |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             | ×   |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×                                           | ×   |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

2次評価者 大船渡消防署長

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                    |                                        | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>問題点等についてもよく理解し、適切に事務執行している。 |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                     | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>さらに組織の活性化と、全世帯加入が達成されるよう努力する。 |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                                                      |     | コスト                                    |                                  |     | 削減                          | 維持                                          | 増加  | 成果                                     | 向上                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ● |  | 維持 |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                                   | 増加  |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●                                                    |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |    |  |  |  |    |  |  |  |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|