

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |       |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------|----|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | 全国椿サミット開催事業          |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                |                  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |       |    |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    |         | 事業期間                                                                                                                                                             |                  | 予算科目                                |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 施策名   | 23 豊かな地域資源を活用した観光の振興 |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | 会計                                  | 款     | 項  | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 基本事業名 | 01 観光客の誘致と観光宣伝の充実    |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | 01                                  | 06    | 01 | 03 | 23 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                      |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度 ~)<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 21 年度 ~ 22 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 |                  |                                     |       |    |    |    |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 部課名   | 農林水産部農林課             |    |         |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 係 名   | 農政係                  | 電話 | 27-3111 |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      | 内線 | 344     |                                                                                                                                                                  |                  |                                     |       |    |    |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>第21回全国椿サミットが、平成23年3月に大船渡市を会場に開催されることに伴い、サミットを企画・運営するための全国椿サミット三陸・大船渡大会実行委員会を設立し、全国からの参加者を迎える体制を整えるとともに、「椿の里 大船渡」を全国に発信し、あわせて椿を活かしたまちづくりに結び付ける。<br>平成21年度はイベントを開催し、市民に対して全国椿サミット三陸・大船渡大会開催への気運を高め、平成22年度にはサミットの企画・運営を行う。<br>全国椿サミット三陸・大船渡大会実行委員会の事務局は農林課が担当する。<br>全国椿サミット三陸・大船渡大会実行委員会へ負担金を納入する事業である。 |       |                      |    |         | 全体計画 ( 期間限定複数年度のみ )                                                                                                                                              |                  |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         | 総投入量 (千円)<br>事業費<br>人件費                                                                                                                                          | 財源内訳             | 国庫支出金                               |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | 都道府県支出金                             |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | 地方債                                 |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | その他                                 |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | 一般財源                                | 9,500 |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  |                  | 事業費計 (A)                            | 9,500 |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  | 正規職員従事人数         | 3                                   |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  | 延べ業務時間           | 1,000                               |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  | 人件費計 (B)         | 4,000                               |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                  | トータルコスト(A) + (B) | 13,500                              |       |    |    |    |

1 現状把握の部(DO)

|                                 |  |                          |    |
|---------------------------------|--|--------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                  |  | 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)     |    |
| 手段(主な活動)                        |  | 名称                       | 単位 |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)              |  | ア 実行委員会開催数               | 回  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)           |  | イ                        |    |
| なし                              |  | ウ                        |    |
| 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等      |  | 対象指標 (対象の大きさを表す指標)       |    |
| 全国椿サミット三陸・大船渡大会実行委員会            |  | 名称                       | 単位 |
|                                 |  | カ 実行委員会構成団体数             | 団体 |
|                                 |  | キ                        |    |
|                                 |  | ク                        |    |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)         |  | 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) |    |
| 全国椿サミット三陸・大船渡大会を成功させる。          |  | 名称                       | 単位 |
|                                 |  | サ サミットへの市外からの参加者         | 人  |
|                                 |  | シ 苦情件数                   | 件  |
|                                 |  | ス                        |    |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) |  |                          |    |
| 大船渡市を訪れてもらう。                    |  |                          |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                  | 年度 | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) |
|-----------------|------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業内訳             | 単位 |          |          |          |          |          |          |
|                 |                  | 千円 |          |          |          |          |          |          |
| 事業費             | 国庫支出金            | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 都道府県支出金          | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 地方債              | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | その他              | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 一般財源             | 千円 |          |          |          |          | 3,000    | 6,500    |
|                 | 事業費計 (A)         | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 3,000    | 6,500    |
| 人件費             | 正規職員従事人数         | 人  |          |          |          |          | 1        | 6        |
|                 | 延べ業務時間           | 時間 |          |          |          |          | 150      | 1,800    |
|                 | 人件費計 (B)         | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 600      | 7,200    |
|                 | トータルコスト(A) + (B) | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 3,600    | 13,700   |
| 活動指標            | ア                | 回  |          |          |          |          | 1        | 2        |
|                 | イ                |    |          |          |          |          |          |          |
|                 | ウ                |    |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標            | カ                | 団体 |          |          |          |          | 36       | 36       |
|                 | キ                |    |          |          |          |          |          |          |
|                 | ク                |    |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標            | サ                | 人  |          |          |          |          | -        | 0        |
|                 | シ                | 件  |          |          |          |          | -        | 0        |
|                 | ス                |    |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |             |
|--------|------|-------|-------------|
| 事務事業ID | 1380 | 事務事業名 | 全国椿サミット開催事業 |
|--------|------|-------|-------------|

|                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？<br>日本ツバキ協会が平成2年度に第1回全国椿サミットを開催したが、平成7年度からはツバキ、サザンカを市町村の花木に指定している地方自治体が全国椿サミット協議会を設立し、自治体が主催して全国椿サミットを開催してきた。大船渡市は、世界の椿館・碁石の平成9年度開館を契機に平成11年度に第10回全国椿サミット岩手・大船渡大会を開催した。 |  |  |  |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？<br>平成18年以降、日本ツバキ協会や全国椿サミット協議会から、大船渡市で2回目の全国椿サミットを開催して欲しい旨の要請を受けていた。                                                                                  |  |  |  |
| この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？<br>観光業界からは、「椿の里 大船渡」を再構築するきっかけとして好意的に受け止められている。                                                                                                       |  |  |  |

|                                      |                  |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価 |                  |                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 目的<br>妥当性<br>評価                      | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由] 全国椿サミット三陸・大船渡大会を開催することで、全国からの参加者が訪れ、大船渡市の認知度が高まり、観光客の誘致につながるため。                                                         |  |
|                                      | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由] 市の花を「椿」に指定し、「椿の里 大船渡」をキャッチフレーズにまちづくりを推進していることから、全国に大船渡市の認知度を高めることによって観光客の増加及び産業の振興に期待できるため。                               |  |
|                                      | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由] 全国椿サミット三陸・大船渡大会を開催することにより、大船渡市の認知度が高まり、観光客を増加させることが目的の事業であることから対象・意図は妥当である。                                               |  |
| 有効性<br>評価                            | 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由] 全国から大船渡市に気軽に訪れることのできる交通体系の整備によって、参加者の増加が期待できる。                                                                           |  |
|                                      | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容] すでに、全国椿サミット協議会において大船渡市での開催が決定しているので、事業をやめることができない。                                                                             |  |
|                                      | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由] 椿に関する全国発信事業は当事業のみである。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] |  |
| 効率性<br>評価                            | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] 事業の多くの部分で、全国椿サミット三陸・大船渡大会実行委員会の構成メンバーの協力をいただいており、事業費の削減は困難である。                                                           |  |
|                                      | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] 全国椿サミット三陸・大船渡大会実行委員会の事務局として農林課職員が行うのは、企画・調整など事務的なものが多く、それ以外の事業については委託等で行うので、人件費の削減は困難である。                                |  |
| 公平性<br>評価                            | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由] 受益者負担が伴わない事業である。                                                                                                       |  |

|        |      |       |             |
|--------|------|-------|-------------|
| 事務事業ID | 1380 | 事務事業名 | 全国椿サミット開催事業 |
|--------|------|-------|-------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>3月19、20日に行われる予定だったが、3月11日に東日本大震災が発生したため、開催を見送った。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>東日本大震災が発生したため、開催を見送ったが、市内の復興復旧の進捗状況を見ながら、再度開催を誘致する。                                |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  |                                                                               |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持                                     | 増加                               |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ×                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                               |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

2次評価者

農林課長

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                            |                                        | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされたが、3月11日の東日本大震災により開催を見送った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>復旧・復興の進捗状況を見ながら、再度、開催の招致を行う。                              |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                     | 増加                               |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|