

事務事業名	介護予防一次予防事業			<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業	<input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業										
政策体系	政策名	安心が確保されたまちづくりの推進 04			事業期間			予算科目							
	施策名	高齢者福祉の推進 13			<input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成18 年度～)			会計	款	項	目	事業			
	基本事業名	高齢者福祉サービスの充実 02						18	04	01	02	00			
根拠法令	介護保険法			期間限定複数年度 【計画期間】 年度～年度 ※全体計画欄の総投入量を記入											
所属	部課名	生活福祉部 保健介護センター													
	係 名	地域包括支援センター	電話				26-2943								
		内線	27-3111(439)												
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)					全体計画(※期間限定複数年度のみ)										
地域において介護予防のための自発的な活動が広く実施され、高齢者自らが活動に参加し、介護予防に向けた取組が主体的にできるよう、健康教育や健康相談等により介護予防の知識の普及・啓発を行う。また、その支援のため活動するボランティアや地域組織の育成・支援を行う。主な事業は①介護予防教室の開催 ②講演会や相談会等の開催 ③介護予防に資する地域活動組織の育成及び支援 事業費は人件費や介護予防教室の委託料、講師料、パンフレットや教材などに支出される。					総 投 入 量 (千 円)	財 源 内 訳	国庫支出金 都道府県支出金								
						地方債									
					その他										
					一般財源										
					事業費計(A)					0					
					正規職員従事人数										
					延べ業務時間										
					人件費計(B)					0					
					トータルコスト(A)+(B)					0					

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

## 前年度実績(前年度に行った主な活動)

各種介護予防教室、生活支援型ホームヘルパー派遣事業、高齢者ふれあい活動事業、老人クラブ活動への支援等を実施した。

## 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

前年度事業と同様であるが、介護予防教室の開催回数を増やす。

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

65歳以上の高齢者及びその支援のために活動する者

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

高齢者が介護予防の大切さを理解し、自ら介護予防のための活動、事業に積極的に参加できるようになる。また、介護予防の必要性を理解し、支援のために活動できる人が増える。

## ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

高齢者が地域でいきいきと自立した日常生活が送れるようになる。また、高齢者の自主的な介護予防活動を支援する地域組織ができ、自主的に活動できる。

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

名称	単位
ア 各種介護予防教室等開催数	回
イ 各種介護予防教室等参加者数	人
ウ 生活支援型ホームヘルパー利用者数	人

## ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
カ 65歳以上の高齢者	人
キ 支援団体の数	団体
ク	

## ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

名称	単位
サ 各種介護予防教室等参加者数	人
シ 要支援、要介護認定率	%
ス	

## (2) 総事業費・指標等の推移

投 入 量	事業費 内 訳	財 源	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A)	年度 単位	23年度(実績)	24年度(目標)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)
				千円	816	2,544	2,625	2,625	2,625	2,625
			都道府県支出金	千円	408	1,272	1,312	1,312	1,312	1,312
			地方債	千円						
			その他	千円	2,043	6,362	6,563	6,563	6,563	6,563
			一般財源	千円						
			事業費計(A)	千円	3,267	10,178	10,500	10,500	10,500	10,500
		人 件 費	正規職員従事人数	人	5	6	6	6	6	6
			延べ業務時間	時間	994	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
			人件費計(B)	千円	3,976	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800
			トータルコスト(A)+(B)	千円	7,243	14,978	15,300	15,300	15,300	15,300
	⑤活動指標		ア	回	109	120	130	140	150	160
			イ	人	1335	1500	1600	1700	1800	1900
			ウ	人	8	20	25	25	25	25
	⑥対象指標		カ	人	12,171	12,351	12,557	12,761	12,850	13,000
			キ	団体	13	15	20	25	30	35
			ク							
	⑦成果指標		サ	人	1335	1500	1600	1700	1800	1900
			シ	%	15.9	16.2	16.4	16.5	16.6	16.5
			ス							

事務事業ID	1456	事務事業名	介護予防一次予防事業
--------	------	-------	------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

平成18年4月1日の介護保険法改正により、地域支援事業実施要綱が定められ平成18年4月1日から開始された。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

介護保険法、地域支援事業実施要綱に基づき、介護保険料が財源の一部となったため、第三期介護保険事業計画に組み入れられた。老人保健法が改正となり、平成20年度から生活機能評価が地域支援事業交付金の対象となった。平成21年度からは、第四期介護保険事業計画に基づき実施している。平成23年度は災害により事業の実施が遅れ、また事業の委託先の被災により、予定通り実施できないものもあった。地区公民館で開催したはつらつ教室は、参加者から「楽しかった」とのコメントが多く聞かれ、災害後の生活不活発病予防のために効果的だった。平成24年度からは、第五期介護保険事業計画に基づき事業を実施する。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

「自宅に近い会場で開催してほしい。」「送迎があればよいと思う。」「一回だけでなく、何回か続けて開催してほしい。」「来年度も参加したい。」「教室で指導された運動を自宅でも継続している。」等の市民からの声がある。

2 評価の部(SEE) \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 ↗ この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 ↗ 市は介護保険の保険者であり、介護保険の財源が効果的に支出され、健全な制度が維持ができるよう介護予防に重点をおき事業を実施する責務がある。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 ↗ 介護予防に主体的に取り組むべき高齢者及びそれを支援する者を対象としており妥当である。対象者、意図ともに法令により定められており、限定追加する必要はない。
有効性評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↗ 介護予防事業の趣旨を理解し、継続的に事業に参加している人も多いが、教室開催の情報が市民に浸透していないので周知を工夫する必要がある。災害後ということもあり、地域の社会資源を把握し、地域での自主活動や様々な支援者と有効に連携していくことがより重要である。ネットワークの構築には時間がかかるため、継続的な取り組みが必要である。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 ↗ 介護が必要な高齢者が増加すると、介護保険サービスの利用も増加し介護保険財政が厳しくなり、同時に介護者の負担も増える。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ↗ (具体的な手段、事務事業)  <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↗ 財源として保険料が充てられているので他の事業と統廃合できないが、介護予防に資する活動をしている団体と連携していくことが可能である。 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】 ↗
効率性評価	⑦ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↗ 介護予防への取り組みは継続することが大切であり、新規の参加者が増え、継続者も多くなると開催回数を増やすし事業を充実させていかなければならない。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↗ 地域の自主組織やボランティア等の活動を充実させ、外部委託等も検討していくことにより削減できる。
公平性評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↗ 介護保険料が財源となっているため、参加者を広く募っている。

## 3 評価結果の総括と今後の方針(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																			
<table border="1"> <tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>② 有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>③ 効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>④ 公公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	介護予防に取り組むことは、高齢者のみならず40歳以上の市民にとって共通の課題であることを理解してもらい、行政主導型ではなく住民参加型で進めていく必要がある。そのために、介護予防について普及啓発事業を幅広く行っていく必要がある。また、介護予防のための地域づくりの取り組みを継続することで、包括的ケアへつなげていく。							
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																		
② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																		
③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																		
④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																		
(3) 次年度の方向性(改革改善案)…複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)																				
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公公平性改善 )																				
(上記方向性に対する具体的な内容) <p>評価指標が設定されているので、評価し検討・改善していく。高齢者が対象なので、身近な地域での開催や周知の方法も検討していきたい。</p>																				
(4) 改革・改善による期待成果																				
左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>成績維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	向上			●	成績維持			×	低下	×	×	×
	コスト																			
	削減	維持	増加																	
向上			●																	
成績維持			×																	
低下	×	×	×																	
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																				
地域の自主的な組織力、ボランティア等住民参加型サービスの育成。																				

## 4 事務事業の2次評価結果

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合	(2) 2次評価者としての評価結果	(3) 評価結果の根拠と理由																			
①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択) <input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい <input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある <input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている	<table border="1"> <tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>④ 公公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	地域住民への周知等、適切な事務執行がなされている。							
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																			
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																			
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																			
④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																			
(4) 次年度の方向性(改革改善案)…複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)		(5) 改革・改善による期待成果																			
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公公平性改善 )		左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)																			
(上記方向性に対する具体的な内容) <p>高齢者施策の内、介護状態に至ることを防止する重要な施策であり、地域の協力を得ながら、今後も継続して事業を実施する。</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向上</td> <td>●</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成績維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		コスト			削減	維持	増加	向上	●	○		成績維持			×	低下	×	×	×
	コスト																				
	削減	維持	増加																		
向上	●	○																			
成績維持			×																		
低下	×	×	×																		

## 5 最終評価結果

(1)行政経営推進会議等での指摘事項
--------------------