

|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               |                |                                                |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                  |       | 下水道施設整備事業(管渠)    |    |              | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                  |                | <input checked="" type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                   | 政策名   | 02 自然豊かな環境の保全と創造 |    |              | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input type="checkbox"/> 単年度繰返(開始 年度 ~ )<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>[計画期間]<br>3 年度 ~ 25 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 |                | 予算科目                                           |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 施策名   | 05 環境の保全と共生      |    |              |                                                                                                                                                                               |                | 会計                                             | 款  | 項  | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 基本事業名 | 02 港湾・河川環境の保全    |    |              |                                                                                                                                                                               |                | 13                                             | 01 | 01 | 03 | 00 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                   |       | 下水道法、大船渡市下水道条例   |    |              |                                                                                                                                                                               |                |                                                |    |    |    |    |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                     | 部課名   | 都市整備部下水道事業所      |    |              |                                                                                                                                                                               |                |                                                |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        | 係名    | 建設係              | 電話 | 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                               |                |                                                |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  | 内線 | 200          |                                                                                                                                                                               |                |                                                |    |    |    |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>本事業は、快適な生活環境の改善と大船渡湾をはじめとする公共用水域の水質保全を図るため、家庭や企業から排出される汚水を道路の地下に埋設する管渠に接続し、大船渡浄化センターで浄化処理を行うための管渠整備を行う事業である。また、その目的達成のため、下水道に関する調査研究、下水道用規格の制定と検査、下水道賠償責任保険事業等を行っている日本下水道協会の会員となり、負担金を支払う。 |       |                  |    |              | 全体計画(期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                              |                |                                                |    |    |    |    |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                           |       |                  |    |              | 事業費<br>内訳                                                                                                                                                                     | 国庫支出金          | 7,685,449                                      |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | 都道府県支出金        |                                                |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | 地方債            | 11,660,300                                     |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | その他            | 1,021,409                                      |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | 一般財源           | 1,011,464                                      |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | 事業費計(A)        | 21,378,622                                     |    |    |    |    |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                    |       |                  |    |              | 人件費                                                                                                                                                                           | 正規職員従事人数       |                                                |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | 延べ業務時間         |                                                |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | 人件費計(B)        | 0                                              |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                        |       |                  |    |              |                                                                                                                                                                               | トータルコスト(A)+(B) | 21,378,622                                     |    |    |    |    |

1 現状把握の部(DO)

|                                 |  |                         |                     |
|---------------------------------|--|-------------------------|---------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                  |  | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                     |
| 手段(主な活動)                        |  | 名称                      |                     |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)              |  | 単位                      |                     |
| 管渠整備延長 L = 7,680m               |  | ア                       | 年間管渠整備面積 ha         |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)           |  | イ                       | 年間管渠整備人口 人          |
| 管渠整備延長 L = 8,897m               |  | ウ                       |                     |
| 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等       |  | 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                     |
| 計画処理区域に住居する人                    |  | 名称                      |                     |
|                                 |  | 単位                      |                     |
|                                 |  | カ                       | 計画処理面積 ha           |
|                                 |  | キ                       | 計画処理人口 人            |
|                                 |  | ク                       |                     |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)         |  | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                     |
| 管渠を整備し、大船渡浄化センターまで確実に汚水を排水する    |  | 名称                      |                     |
|                                 |  | 単位                      |                     |
|                                 |  | サ                       | 整備率(整備済面積/整備対象面積) % |
|                                 |  | シ                       |                     |
|                                 |  | ス                       |                     |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) |  |                         |                     |
| 公共用水域の汚濁を防止する                   |  |                         |                     |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                  |          | 年度      | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績)  | 21年度(目標)  | 22年度(目標) |
|-----------------|-----|------------------|----------|---------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳             | 国庫支出金    | 千 円     | 199,100  | 91,800   | 240,000  | 250,000   | 535,000   | 250,000  |
|                 |     |                  | 都道府県支出金  | 千 円     |          |          |          |           |           |          |
|                 |     |                  | 地方債      | 千 円     | 435,600  | 487,500  | 500,500  | 522,500   | 470,250   | 522,500  |
|                 |     |                  | その他      | 千 円     | 27,100   | 37,500   | 39,500   | 27,500    | 24,750    | 27,500   |
|                 |     |                  | 一般財源     | 千 円     | 6,400    |          |          |           |           |          |
|                 |     |                  | 事業費計 (A) | 千 円     | 668,200  | 616,800  | 780,000  | 800,000   | 1,030,000 | 800,000  |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数         | 人        | 4       | 4        | 4        | 4        | 4         | 4         |          |
|                 |     | 延べ業務時間           | 時 間      | 5,300   | 5,300    | 5,300    | 5,300    | 5,300     | 5,300     |          |
|                 |     | 人件費計 (B)         | 千 円      | 21,200  | 21,200   | 21,200   | 21,200   | 21,200    | 21,200    |          |
|                 |     | トータルコスト(A) + (B) | 千 円      | 689,400 | 638,000  | 801,200  | 821,200  | 1,051,200 | 821,200   |          |
| 活動指標            |     |                  | ア        | ha      | 260.5    | 298.2    | 319.8    | 354.5     | 394.8     | 433.8    |
|                 |     |                  | イ        | 人       | 8,456    | 9,664    | 10,468   | 11,118    | 11,910    | 12,718   |
|                 |     |                  | ウ        |         |          |          |          |           |           |          |
| 対象指標            |     |                  | カ        | ha      | 398      | 398      | 666      | 666       | 666       | 666      |
|                 |     |                  | キ        | 人       | 12,960   | 12,960   | 15,320   | 15,320    | 15,320    | 15,320   |
|                 |     |                  | ク        |         |          |          |          |           |           |          |
| 成果指標            |     |                  | サ        | %       | 18.6     | 21.3     | 22.8     | 25.5      | 28.2      | 30.9     |
|                 |     |                  | シ        |         |          |          |          |           |           |          |
|                 |     |                  | ス        |         |          |          |          |           |           |          |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0713 | 事務事業名 | 下水道施設整備事業(管渠) |
|--------|------|-------|---------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

都市化の進展や生活様式の変化等に伴い、工場・事業所等からの排水や生活排水が、市内の中小河川或いは都市下水路等を通じて湾内に流入し、水質汚濁が大きな問題となってきたことによる。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

事業着手当時と比較すると、人口減少や少子高齢化、近年の厳しい財政状況など、社会情勢が変化してきている。その中で岩手県では、より経済的で効率のよい整備を進めるため、「新・全県域汚水処理構想」を平成16年度に策定し、当市においても整備手法・整備区域等の見直しを行っている。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

地域住民からは、早期整備を要望されている。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>下水道管渠施設の整備は、快適な生活環境の改善につながり、その結果、自然豊かな環境の保全と創造に結びつく。                                                                           |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>本事業は、都市の健全な発展及び公衆衛生の工場に寄与し、公共用水域の水質の保全に資することを目的とした下水道法に基づき、市町村が設置を行うことが定められており、市で実施しなければならない。                                    |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>平成16年度において、岩手県が作成した「汚水処理施設の効率的整備計画策定マニュアル」に基づき、公共下水道、農・漁集落排水、合併浄化槽など、多様な整備手法の中から建設費及び維持費の経済比較を行い対象である処理区域の見直しを行っており、対象・意図は適切である。 |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>工事費のコスト縮減を図れば管渠整備面積の拡大につながり、整備率の向上が図られる。                                                                                        |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>事業を廃止・休止すれば、汚水の適正な処理が出来ない区域が残され、快適な生活環境の改善と大船渡湾をはじめとする公共用水域の水質保全が図られない。また、岩手県で策定した「新・全県域汚水適正処理構想」の目標(整備率80%)を達成することができない。             |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br>漁業集落排水、合併処理浄化槽<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br>コスト面で公共下水道による整備が有利であるため。             |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>工事費のコスト縮減を図ることによって、事業費を削減することができる。                                                                                              |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>設計業務等は専門のコンサルタントに委託している。工事の発注に関わる設計・積算・監督・住民対応等は、発注者としての専門性を有する業務であり、削減することはできない。                                               |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>下水道利用者からは受益者負担金及び使用料を徴収しており、負担は適正である。                                                                                         |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0713 | 事務事業名 | 下水道施設整備事業(管渠) |
|--------|------|-------|---------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | (2) 全体総括(振り返り、反省点)<br>特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                                                          | 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/> 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>公共下水道の管渠整備は、快適な生活環境の改善と環境の保全のために重要な事業であるが、事業年数が長期にわたり事業費も多大である。そのもとで、コストを縮減しながら整備率を上げていくことが課題であるが、下水道管の埋設工法は日々進歩しており、進技術の採用などによりコストを縮減し、整備面積を拡大していくことが求められる。 |                                        | (4) 改革・改善による期待成果<br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |     | コスト                                    |                                  |     | 削減                          | 維持                                          | 増加  | 成果                                     | 向上                               |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                               | 増加  |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                     | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  | ×   |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×                                | ×   |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>低コストの新規工法を導入していくためには、新規工法を学ぶ機会が必要だが、これまでは研修の場が限られていた。より積極的に新規工法の研修の場に参加し知識を習得する必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |              |       |
|-------|--------------|-------|
| (職 名) | 原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 2次評価者 | 下水道事業所長      |       |

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (2) 2次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | (3) 評価結果の根拠と理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                                            | 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 下水管の埋設工法は日々進歩しており、新技術の導入によりコスト縮減を図る。 |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)<br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/> 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>公共下水道の整備は、快適な生活環境への改善、保全のため重要な事業である。事業年数が長期にわたり事業費も多大であることからコストを縮減しながら整備率を上げていくことが課題である。昨今埋設工法も日々進歩しており、新技術導入によるコスト縮減をはかるため、研修の機会があれば積極的に参加する。 |                                        | (5) 改革・改善による期待成果<br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |     | コスト                                    |                                  |     | 削減                          | 維持                                          | 増加  | 成果                                     | 向上                               |                                      |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                               | 増加  |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持                                     | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  | ×   |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ×                                | ×   |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                      |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                     |
|---------------------|
| (1) 行政経営推進会議等での指摘事項 |
|---------------------|