

事務事業名		大船渡市営農指導センター運営事業			☐ 実施計画登載事業 ☐ 合併建設計画登載事業																					
政策体系	政策名	05 豊かな市民生活を実現する産業の振興			事業期間	予算科目 会計 款 項 目 事業 予 算 な し																				
	施策名	20 産地化をめざした農林業の振興																								
	基本事業名	01 農業経営の安定化																								
根拠法令					☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 平成16 年度 ~) ☐ 期間限定複数年度 【計画期間】 年度 ~ 年度 全体計画欄の総投入量を記入																					
所 属	部課名	農林水産部 農林課																								
	係 名	農政係	電話	0192-27-3111																						
			内線	343																						
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) ・大船渡市営農指導センターは、市の営農指導等について協議、検討を行う組織で、大船渡市、大船渡市農業協同組合、大船渡農業改良普及センターの職員で構成されている。 ・センター内の組織である幹事会を年数回開催し、農業技術や営農指導に関すること、担い手の育成に関すること、農作業の効率化に関すること等について協議、検討を行う。 ・幹事会の協議結果等を踏まえ、センター指導部は、それぞれが所属する組織(大船渡市農業協同組合、大船渡農業改良普及センター)のもとで、農業技術や経営指導を行い、地域特性を生かした作目の産地化と栽培農家の経営安定を図る。 ・市は、センターの事務局を担っており、幹事会や指導部会開催にかかる 通知 資料作成等を行っている。 ・事業費は人件費のみ。					全体計画(期間限定複数年度のみ) 総投入量 事業費 人件費 トータルコスト(A)+(B) <table> <tr><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td>事業費計 (A)</td><td>0</td></tr> <tr><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td>人件費計 (B)</td><td>0</td></tr> <tr><td>トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table>		国庫支出金		都道府県支出金		地方債		その他		一般財源		事業費計 (A)	0	正規職員従事人数		延べ業務時間		人件費計 (B)	0	トータルコスト(A)+(B)	0
国庫支出金																										
都道府県支出金																										
地方債																										
その他																										
一般財源																										
事業費計 (A)	0																									
正規職員従事人数																										
延べ業務時間																										
人件費計 (B)	0																									
トータルコスト(A)+(B)	0																									

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) ・センター幹事会並びにセンター指導部会を開催できなかった 今年度計画(今年度に計画している主な活動) ・センター幹事会を年6回程度開催する ・センター指導部会を適宜開催する 対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 大船渡市営農指導センターの幹事及び部員 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) ・センターの幹事会及び部会での情報交換や農業振興の検討により、幹事及び部員が農家への適切な営農指導できるようになる。 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) ・農作物が安定して高く売れる。		活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
		名称	
		ア	センター幹事会開催回数
		イ	センター指導部会開催回数
		ウ	
		対象指標(対象の大きさを表す指標)	
		名称	
		カ	センター構成団体数
		キ	
		ク	
成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)			
名称			
サ	センター幹事会延べ出席者数		
シ	センター指導部会延べ出席者数		
ス			

(2) 総事業費・指標等の推移

		年度	17年度(実績)	18年度(実績)	19年度(実績)	20年度(実績)	21年度(目標)	22年度(目標)
		単位						
投入量	事業費	国庫支出金	千 円					
		都道府県支出金	千 円					
		地方債	千 円					
		その他	千 円					
		一般財源	千 円					
		事業費計 (A)	千 円	0	0	0	0	0
	人件費	正規職員従事人数	人	5	5	5	1	5
		延べ業務時間	時 間	50	50	100	2	100
		人件費計 (B)	千 円	200	200	400	8	400
		トータルコスト(A) + (B)	千 円	200	200	400	8	400
活動指標	ア	回	1	2	4	0	6	
	イ	回	1	2	4	0	6	
	ウ							
対象指標	カ	団体	3	3	3	3	3	
	キ							
	ク							
成果指標	サ	人	8	16	18	0	24	
	シ	人	8	14	20	0	30	
	ス							

事務事業ID	532	事務事業名	大船渡市営農指導センター運営事業
--------	-----	-------	------------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

・平成16年度、大船渡市・大船渡市農協・大船渡農業改良普及センターを構成団体とする「大船渡市営農指導センター」が設立され、農業、畜産、花卉等の総合的な営農指導を図ることになった。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

・大船渡市営農指導センターを中心に、農業技術や営農指導、特産品の開発等に関する情報を共有し、積極的に施策に反映させながら、農業の振興が図られるようになったが、他の産地との競合もあることから、特色ある産地化を図るため、更なる営農指導の充実が必要な状況にある。

・平成19年度から大船渡市農業担い手育成総合支援協議会が設立され、営農指導センターの業務の多くの部分をカバーできるようになった。ただし、担い手協議会は、補助事業が終了すれば解散する組織である。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

・営農指導を円滑に行うため、市農協及び農業関係者から、営農指導センターの有効活用が求められている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	政策体系との整合性	☐ 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 結びついている [理由] ・営農指導による安定した地域特産品の生産及び供給は、農業経営の安定化につながり、その結果、農林業の振興が図られる。
	公共関与の妥当性	☐ 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 妥当である [理由] ・農業技術や営農指導、特産品の開発等に関する情報の共有をとし、農業振興を図っていく必要があることから、市が主体となって、大船渡市営農指導センターの運営にかかわっていく必要がある。
	対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 適切である [理由] ・対象である大船渡市営農指導センターの幹事及び部員を、幹事会及び部会での情報交換や農業振興の検討により、適切な営農指導をできるようにするための事業であり、対象、意図とも適切である。
有効性 評価	成果の向上余地	☒ 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☐ 向上余地がない [理由] ・適切な技術指導や営農指導を実施するためには、関係機関の密接な連携、情報の共有が必要であり、定期的な会議の開催が成果向上につながる。
	廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 影響有 [その内容] ・営農指導に支障をきたし、農業経営の安定化を阻害する。
	類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) ☐ 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☐ 統廃合・連携ができない [理由] 他の事業で、類似事業が無いため、統廃合できない。
効率性 評価	事業費の削減余地	☐ 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない [理由] ・事業費は人件費のみである。
	人件費(延べ業務時間)の削減余地	☐ 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない [理由] ・適正な回数の会議を実施するための人件費のみであり、削減の余地はない。
公平性 評価	受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 ☒ 公平・公正である [理由] ・この事業に対する受益者負担は発生しない。

事務事業ID	532	事務事業名	大船渡市営農指導センター運営事業
--------	-----	-------	------------------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)		(2) 全体総括(振り返り、反省点) ・全国的な農業施策の転換に伴い、それに対応するため、幹事会において、定期的な会議の開催が求められた。 ・当面、2ヶ月に1回程度の開催を目指す。																																
<table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td>☐ 適切</td><td>☒ 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr> </table>	目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	有効性	☐ 適切	☒ 見直し余地あり	効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																						
目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																																
有効性	☐ 適切	☒ 見直し余地あり																																
効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																																
公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																																
(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) <table border="1"> <tr> <td>☐ 廃止</td><td>☐ 休止</td><td>☐ 目的再設定</td><td>☐ 事業統合・連携</td><td>☐ 現状維持</td></tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)</td></tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容) ・現状のやり方で構わないが、センターの活発化のため、幹事会・指導部会の適切な開催(回数の増を含め)が必要		☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☐ 現状維持	事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)					(4) 改革・改善による期待成果 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☐ 現状維持																														
事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)																																		
		コスト																																
		削減	維持	増加																														
成果	向上		●																															
	維持			×																														
	低下		×	×																														
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																																		

(職 名) 原則として施策の主管課長 (氏 名)	
2次評価者	農林課長

4 事務事業の2次評価結果

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択) ☐ 記述不足でわかりにくい ☐ 一部記述不足のところがある ☒ 記述は十分なされている 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択) ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない) ☐ 一部に客観性を欠いたところがある ☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)		(2) 2次評価者としての評価結果		(3) 評価結果の根拠と理由 会議の持ち方に検討を要す。																																
<table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td>☐ 適切</td><td>☒ 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr> </table>		目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	有効性	☐ 適切	☒ 見直し余地あり	効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																							
目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																																		
有効性	☐ 適切	☒ 見直し余地あり																																		
効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																																		
公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																																		
(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) <table border="1"> <tr> <td>☐ 廃止</td><td>☐ 休止</td><td>☐ 目的再設定</td><td>☐ 事業統合・連携</td><td>☐ 現状維持</td></tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)</td></tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容) 定期的に会議の開催をすることが必要		☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☐ 現状維持	事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)					(5) 改革・改善による期待成果 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>						コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☐ 現状維持																																
事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)																																				
		コスト																																		
		削減	維持	増加																																
成果	向上		●																																	
	維持			×																																
	低下		×	×																																

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
