

事務事業名		親切・善行運動事業			☐ 実施計画登載事業		☐ 合併建設計画登載事業					
政策体系	政策名	相互に理解し、尊重し合う地域社会の実現			事業期間		予算科目					
	施策名	共に生きる地域づくりの推進					会計	款	項	目	事業	
	基本事業名	自主的な地域活動の促進										
根拠法令					☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 昭和49 年度～) ☐ 期間限定複数年度 [計画期間] 年度 ～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		01 10 05 04 01					
所属	部課名	教育委員会事務局 生涯学習課										
	係 名	中央公民館	電話 内線	26-3166 -								
事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)							全体計画 (※期間限定複数年度のみ)					
・親切・善行を心がける運動の普及と、その実行者の表彰を行い、豊かな心を育み、住みよいまちづくりを目指す事業。 ・主な業務は、地区公民館・地域公民館・小中学校等へ親切・善行を行っている方の推薦依頼、推薦受付、公民館運営審議会による表彰者・団体の選定、表彰式の実施。 ・事業費は、表彰決定者・団体への記念品代として支出される。							総 投 入 量 (千 円)	事 業 費	財 源 内 訳	国庫支出金		
										都道府県支出金		
										地方債		
										その他		
										一般財源		
										事業費計 (A)		0
人 件 費	正規職員従事人数											
	延べ業務時間											
	人件費計 (B)		0									
	トータルコスト(A)+(B)		0									

1 現状把握の部 (DO)

(1) 事務事業の目的と指標											
① 手段 (主な活動) 前年度実績 (前年度に行った主な活動) 推薦依頼、推薦受付、表彰者・団体の選定、表彰式の実施 今年度計画 (今年度に計画している主な活動) 前年度と同様。					⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)						
					名称				単位		
					ア	親切・善行の推薦者・団体数			人・団体		
② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 ・市内で親切・善行を行った、あるいは行っている市民および市内の団体					イ						
					ウ						
					⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標)						
③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか) ・親切・善行者を顕彰し、それによって市内に親切・善行を広げる。					カ				市内人口	人	
					キ						
					ク						
④ 結果 (基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) ・自主的に地域活動に参加してもらう。					⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)						
					名称				単位		
					サ	親切・善行の被推薦者数・団体数			人・団体		
					シ				親切・善行の顕彰者・団体数	人・団体	
					ス				親切・善行の延べ顕彰者・団体数	人・団体	
(2) 総事業費・指標等の推移											
投入 量	事業 費	財 源 内 訳	国庫支出金	単位	年度	17年度 (実績)	18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (実績)	21年度 (目標)	22年度 (目標)
			都道府県支出金	千 円							
			地方債	千 円							
			その他	千 円							
			一般財源	千 円	20	12	20	18	21	21	
			事業費計 (A)	千 円	20	12	20	18	21	21	
	人 件 費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1	1	
		延べ業務時間	時 間	200	180	180	170	170	170		
		人件費計 (B)	千 円	800	720	720	680	680	680		
	トータルコスト(A)+(B)			千 円	820	732	740	698	701	701	
	⑤活動指標		ア	人・団体	24	15	13	8	22	22	
			イ								
			ウ								
	⑥対象指標		カ	人	43209	42575	42158	41684	-	42000	
キ											
ク											
⑦成果指標		サ	人・団体	24	15	13	7	15	15		
		シ	人・団体	24	15	13	7	15	15		
		ス	人・団体	757	772	785	792	815	830		

事務事業ID	0863	事務事業名	親切・善行運動事業
--------	------	-------	-----------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等			
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？			
昭和49年度に、親切善行を心がける運動の普及と実行者の表彰を行うことにより、豊かな心を育み、住みよいまちづくりに役立てることを目的とし開始した。			
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？			
親切善行実行表彰者は、毎年推薦を受けており当該事業が普及定着したものと考えられる。			
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？			
公民館運営審議会等から、引き続き継続してほしいとの要望がある。			

2 評価の部(SEE) *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 結びついている ⇒ [理由] この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 親切善行実行者が表彰されることにより、広く市民の模範となることから、住みよいまちづくりへの意識が向上することにより、地域の様々な活動に対して、積極的な参加を促進することにつながる。
	② 公共関与の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 妥当である ⇒ [理由] なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 地道な活動を行っている方の紹介や表彰を続けることにより、親切善行の大切さについて市民に広く浸透させていくため。
	③ 対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 適切である ⇒ [理由] 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 市民全体を対象としており、意図についても適切である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	☐ 向上余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 向上余地がない ⇒ [理由] 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 表彰の意図等についても既に市民に浸透しており、35回を重ねていることから成果を向上させていくことは難しいが、表彰後も引き続き活動していただき地域を取り込んでいけるような取組みについての検討が必要。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 影響有 ⇒ [その内容] 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 善行表彰を廃止することは、市民の模範となる人を紹介する場がなく、住みよいまちづくりを目指す上で、有益ではない。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) ☐ 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ 親切・善行を表彰する事業が、他にないため。 ☒ 他に手段がない ⇒ [理由]
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由] 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 事業費は、表彰決定者・団体への記念品代として、必要最低限の費用で実施しており、削減は難しい。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由] やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 親切善行実行者の推薦依頼等事務作業、表彰式準備作業等を最低限の所用時間で事務を行っている。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 公平・公正である ⇒ [理由] 事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 推薦については、各地区・地域公民館および各事業所等に依頼をしており、機会は公平である。受益者負担はなし。

事務事業ID	0863	事務事業名	親切・善行運動事業
--------	------	-------	-----------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること) ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり		(2) 全体総括(振り返り、反省点) 親切・善行を心がける運動の普及による住みよいまちづくりのため今後も引き続き、事業を実施し、自主的な地域活動を促進したい。																					
(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持 事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善) (上記方向性に対する具体的な内容) 親切善行運動が拡がり、自主的な地域活動を促進していくためにも、地区・地域公民館、学校および企業からの推薦を受けながら引き続き、本事業を実施していく。		(4) 改革・改善による期待成果 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 単に親切善行実行者を表彰することではなく、引き続いて活躍してもらい、それを地域の一つの活動として自主的に参加する住民の増加を進めていく。																							

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	生涯学習課長	
-------	--------	--

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合 ① 記述水準 (1次評価の記述内容を読んだ段階で選択) ☐ 記述不足でわかりにくい ☐ 一部記述不足のところがある ☒ 記述は十分なされている ② 評価の客観性水準 (2次評価を行った後に総合的に判断して選択) ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない) ☐ 一部に客観性を欠いたところがある ☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)		(3) 評価結果の根拠と理由 適切な事務事業執行がなされている。																					
(2) 2次評価者としての評価結果 ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり																							
(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可) ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持 事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善) (上記方向性に対する具体的な内容) 現状どおり継続して事務事業を実施する。		(5) 改革・改善による期待成果 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
