

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                    |    |         |                                                                                                                                                                          |   |                                     |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 市町村総合補助金事業執行管理事務   |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                        |   | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |   |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 政策名   | 018 自立した行政経営の確立    |    |         | 事業期間                                                                                                                                                                     |   | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業                 |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 施策名   | 34 効率的で質の高い行政運営の推進 |    |         |                                                                                                                                                                          |   |                                     |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 基本事業名 | 011 成果重視の行政経営の推進   |    |         |                                                                                                                                                                          |   |                                     |   |   |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 根拠法令  | 岩手県補助金交付規則         |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 H12 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>[計画期間]<br>年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 | - | -                                   | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 部課名   | 企画政策部企画調整課         |    |         |                                                                                                                                                                          |   |                                     |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 係 名   | 政策調整係              | 電話 | 27-3111 |                                                                                                                                                                          |   |                                     |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                    | 内線 | 212     |                                                                                                                                                                          |   |                                     |   |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・市町村総合補助金は、市町村等の自主的な地域づくりを支援するため平成12年度に県が創設した補助制度である。岩手県総合計画に掲げる環境、ひと、情報の三つの視点を踏まえた事業であれば、市町村等の創意工夫によりいろいろな事業に活用できる。<br>・本事務事業は、対象事業についての庁内からの申請の取りまとめと調整、進捗管理、変更申請、県の完了確認対応等を行う。<br>・主な業務内容は以下のとおり。<br>事業申請の取りまとめ(4月頃)<br>交付申請書の提出<br>交付決定(振興局)<br>事業採択(振興局)<br>補助金請求書の提出<br>完了検査への対応 |       |                    |    |         | 全体計画( 期間限定複数年度のみ )<br>総投入量 (千円)<br>事業費<br>財源内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計(A) 0<br>人件費<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計(B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0      |   |                                     |   |   |

1 現状把握の部(DO)

|                                            |  |                           |  |
|--------------------------------------------|--|---------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                             |  | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)       |  |
| 手段(主な活動)                                   |  | 名称 単位                     |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                         |  | ア 市町村総合補助金として申請した事業数 事業   |  |
| 一般枠 14事業、併用 1事業について、申請の取りまとめと調整、進捗管理等を行った。 |  | イ                         |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                      |  | ウ                         |  |
| 対象事業についての庁内からの申請を取りまとめ、地方振興局との調整、進捗管理等を行う。 |  |                           |  |
| 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等                  |  | 対象指標(対象の大きさを表す指標)         |  |
| 補助対象事業                                     |  | 名称 単位                     |  |
|                                            |  | カ 市町村総合補助金として要望があった事業数 事業 |  |
|                                            |  | キ                         |  |
|                                            |  | ク                         |  |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                    |  | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)   |  |
| 定められた手続きに従い、適正に実施されるよう執行管理する。              |  | 名称 単位                     |  |
|                                            |  | サ 市町村総合補助金として交付決定を受けた事業 % |  |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)            |  | シ 完了検査での振興局からの指摘項目数 項目    |  |
| 計画的に質の高い行政運営がなされている。                       |  | ス                         |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |      | 年度             | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(目標) | 22年度(目標) |
|-----------------|------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業内訳 | 単位             |          |          |          |          |          |          |
|                 |      |                |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業内訳 | 国庫支出金          | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |      | 都道府県支出金        | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |      | 地方債            | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |      | その他            | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |      | 一般財源           | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |      | 事業費計(A)        | 千円       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 | 人件費  | 正規職員従事人数       | 人        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |
|                 |      | 延べ業務時間         | 時間       | 180      | 190      | 160      | 180      | 150      |
|                 |      | 人件費計(B)        | 千円       | 720      | 760      | 640      | 720      | 600      |
|                 |      | トータルコスト(A)+(B) | 千円       | 720      | 760      | 640      | 720      | 600      |
| 活動指標            | ア    | 事業             |          | 13       | 9        | 10       | 15       | 5        |
|                 |      | イ              |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | ウ              |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標            | カ    | 事業             |          | 13       | 9        | 10       | 15       | 5        |
|                 |      | キ              |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | ク              |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標            | サ    | %              |          | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
|                 |      | シ              | 項目       | 7        | 6        | 0        | 2        | 0        |
|                 |      | ス              |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0338 | 事務事業名 | 市町村総合補助金事業執行管理事務 |
|--------|------|-------|------------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

市町村等の自主的な地域づくりを支援するため、平成12年度に県が市町村総合補助金制度を創設した。それに伴い、対象事業についての庁内からの申請の取りまとめと調整、進捗管理、変更申請、県による完了確認への対応等を行ってきた。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

・県においては、近年の成果重視の効率的な行政運営及び透明性の確保を図るため、評価制度を導入しており、市町村総合補助金を活用した事業についても、その成果の把握、必要性、有効性、効率性等の観点から客観的な評価を行い、その評価結果を県の行政運営に適切に反映させることとしている。

・県の財政事情により当該補助金については平成18年度で終了の予定であったが、制度の見直しにより継続されることとなった。平成19年度から、県単独補助事業であった「岩手県魅力ある農山漁村づくり支援事業」と「地域バス交通等支援事業費補助」が当該補助金に統合された。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

県で定める市町村総合補助金交付要綱に対象事業の制約があり、事業担当課から緩和を求める声が聞かれる。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>県の財政支援により、当市の財政負担の軽減が図られることとなり、効率的で質の高い行政運営の推進に結びつく。 |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]                                                                                                    | 地域の自立に向けて、または、生活基盤の維持・確保や行財政基盤の強化を図るために、市町村自らまたは市町村が必要と認める団体が取り組む事業が補助対象となっていることから、市が関与しなければならない。                                                                          |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]                                                                                                    | 県が定める市町村総合補助金交付要綱等に基づき、県から補助対象として認められた事業について、事業申請から完了確認に至るまで、各事業担当課から提出された関係書類の点検をし、県に提出するという流れで執行管理するものであり、対象・意図ともに妥当である。                                                 |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]                                                                                                   | 申請事業全てが交付決定されたため、この点については、これ以上の成果向上の余地は無いが、対象事業担当課との間で連絡を密にし、完了検査での振興局からの指摘事項がないように努める。                                                                                    |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]                                                                                                         | 当補助金については、予め県から市に配分額が示されているため、事業担当課からの要望を調整する必要があること、また、一連の手続きについて、円滑な事務処理上、市として対応を求められていることなどから、本事業を廃止・休止することはできない。                                                       |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] | 事業担当課から提出された関係書類の点検及び指導は、各課間の調整を主要業務の一つとする当課の担当であり、他の手段はない。                                                                                                                |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]                                                                                                   | 人件費のみの事務事業である。                                                                                                                                                             |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]                                                                                                   | 事業担当課において、企画立案力を高め、自己点検をしっかりと行ってもらうことにより、提出書類の完成度が向上し、当課による調整事務が軽減できれば業務時間の削減が図られると考えられる。                                                                                  |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]                                                                                                 | 執行管理等を行う事務事業であり、受益者負担は考えられない。                                                                                                                                              |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0338 | 事務事業名 | 市町村総合補助金事業執行管理事務 |
|--------|------|-------|------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>県から配分された予算の範囲内で事業を効率的に進めるためには、どの事業を優先して行うべきが考慮するとともに、今まで以上に、事業担当課との調整を密に行うことが必要になってくると考えられる。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>庁内掲示板や部課長会議などを通じて、事業担当課に対して、十分に点検を行ったうえで当課に書類を提出するよう注意を喚起する。                  |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                             |                                             | 削減  | 維持                          | 増加                                          | 成果  | 向上                                     | ●                                |                                                                                                                           |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                     | 増加                               |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                     | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | ×                                |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×                                      | ×                                |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                           |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |             |  |
|-------|-------------|--|
| 2次評価者 | 企画政策部企画調整課長 |  |
|-------|-------------|--|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>県から配分された予算の範囲内で事業を効率的に進めるためには、どの事業を優先して行うべきが考慮するとともに、今まで以上に、事業担当課との調整を密に行うことが必要になってくると考えられる。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>対象事業担当課に対する、より適切な調整等を行うことにより、有効性・効率性の向上を図る。                     |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td>○</td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                             |                                             | 削減  | 維持                          | 増加                                          | 成果  | 向上                                     | ○                                | ●                                                                                                                     |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                     | 増加                               |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上                                     | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ●                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | ×                                |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×                                      | ×                                |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                       |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br><br><br> |
|--------------------------------------------|