

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|---|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | 電子自治体推進事業           |         |     | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                  |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |   |   |   |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政策名   | 地方分権時代に対応したまちづくりの推進 |         |     | 事業期間                                                                                                                                                               |  | 予算科目                                |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 施策名   | 効率的で質の高い行政運営の推進     |         |     |                                                                                                                                                                    |  | 会計                                  | 款 | 項 | 目 | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 基本事業名 | 成果重視の行政運営の推進        |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                     |         |     | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 15 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(計画期間) 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01 02 01 08 07                      |   |   |   |    |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 部課名   | 企画政策部企画調整課          |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 係名    | 情報係                 | 電話内線    | 136 |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                     |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
| 国のe-Japan戦略に基づき、行政情報のインターネット公開・利用促進を図るべく、平成15年度から市役所内に基盤となる機器等、またホームページ作成管理等を中心としたシステムの導入を進めた。先に導入していた総合行政情報システムは市役所内の業務を自動化することが目的で、個人情報を取り扱うためインターネットに接続することは考えておらず、それにより大きく体系を分けている。<br>現在は、約400台の職員用パソコン、市内18施設に設置した48台の市民向け情報パソコンおよびそのネットワークの維持管理と、市ホームページの更新及び導入済みシステムの維持管理を行っている。システムは一括購入しており、事業費のほとんどはその保守と通信回線の使用料である。<br>平成21年度以降には、老朽化した機器等の更新を順次行う。 |       |                     |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
| 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                     |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       | 事業費<br>内訳           | 国庫支出金   |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     | 都道府県支出金 |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     | 地方債     |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     | その他     |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     | 一般財源    |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | 事業費計 (A)            |         | 0   |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 正規職員従事人数            |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | 延べ業務時間              |         |     |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | 人件費計 (B)            |         | 0   |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | トータルコスト(A)+(B)      |         | 0   |                                                                                                                                                                    |  |                                     |   |   |   |    |

1 現状把握の部 (DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段 (主な活動)

前年度実績 (前年度に行った主な活動)

庁内LAN等の既存ネットワークの維持管理、また市ホームページの更新管理を行った。

今年度計画 (今年度に計画している主な活動)

既存システムの維持管理等を行う。また、システム更新に関する検討及び更新作業を順次行う。

② 対象 (誰、何を対象にしているのか) \*人や自然資源等

システム利用者 (職員及び市民)

③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)

インターネットを通じて、市民にいつでも行政サービスを利用してもらえるようにする。

④ 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)

計画的に質の高い行政運営がなされている。

⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)

| 名称          | 単位 |
|-------------|----|
| ア 稼働している業務数 | 業務 |
| イ           |    |
| ウ           |    |

⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標)

| 名称   | 単位 |
|------|----|
| カ 人口 | 人  |
| キ    |    |
| ク    |    |

⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称                       | 単位 |
|--------------------------|----|
| サ 市ホームページアクセス件数          | 件  |
| シ 電子申請件数 (図書館貸出申請含む)     | 件  |
| ス インターネットによる施設予約システム利用件数 | 件  |

(2) 総事業費・指標等の推移

|        |                | 単位 | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (目標) | 22年度 (目標) |
|--------|----------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量    | 国庫支出金          | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|        | 都道府県支出金        | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|        | 地方債            | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|        | その他            | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|        | 一般財源           | 千円 | 29,651    | 31,221    | 30,007    | 31,753    | 34,884    | 66,903    |
|        | 事業費計 (A)       | 千円 | 29,651    | 31,221    | 30,007    | 31,753    | 34,884    | 66,903    |
|        | 人件費            | 人  | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
|        | 延べ業務時間         | 時間 | 1,530     | 1,450     | 1,500     | 1,500     | 3,000     | 3,000     |
|        | 人件費計 (B)       | 千円 | 6,120     | 5,800     | 6,000     | 6,000     | 12,000    | 12,000    |
|        | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 35,771    | 37,021    | 36,007    | 37,753    | 46,884    | 78,903    |
| ⑤ 活動指標 | ア              | 業務 | 3         | 5         | 5         | 6         | 6         | 7         |
|        | イ              |    |           |           |           |           |           |           |
|        | ウ              |    |           |           |           |           |           |           |
| ⑥ 対象指標 | カ              | 人  | 43,209    | 42,575    | 42,159    | —         | —         | 42,000    |
|        | キ              |    |           |           |           |           |           |           |
|        | ク              |    |           |           |           |           |           |           |
| ⑦ 成果指標 | サ              | 件  | 403928    | 404000    | 398000    | 502000    | 550000    | 550000    |
|        | シ              | 件  | 22        | 25        | 73        | 63        | 200       | 300       |
|        | ス              | 件  | 10,723    | 10,000    | 10,500    | 11,000    | 11,500    | 12,000    |
|        |                |    |           |           |           |           |           |           |

|                                                                                                                                                               |      |       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID                                                                                                                                                        | 0349 | 事務事業名 | 電子自治体推進事業 |
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                                                                                                                                    |      |       |           |
| <b>① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？</b><br>平成13年に発表された国のe-Japan戦略により、市役所内部の電子化、行政情報のインターネットを通じた公開及び利用促進を重点的に推進することとなり、大船渡市においては平成15年度から機器及びシステムの導入を図った。 |      |       |           |
| <b>② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？</b><br>e-Japan戦略は2005年度で終了し、2006年度からはu-Japan戦略がスタートすることとなった。インターネット利用者数は増加し、情報通信行政に対する期待が高まっている。  |      |       |           |
| <b>③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？</b><br>市民からは情報インフラ整備の促進と地域格差の解消、職員からは電子受付等の業務のOA化による効率性の向上を求められている。                                |      |       |           |

## 2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | <b>① 政策体系との整合性</b><br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由] →<br>電子自治体の構築により、行政サービスの向上につながる。                                                                                                                                                                              |
|                 | <b>② 公共関与の妥当性</b><br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由] →<br>現在電子化している業務は、市が管理する施設等の管理・予約業務、市議会の議事録公開、市立図書館の蔵書状況検索及び貸出予約等であり、市が行う必然がある。                                                                                                                                 |
|                 | <b>③ 対象・意図の妥当性</b><br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由] →<br>市の人口は微減傾向にあるが、コンピュータや携帯電話等の技術革新に伴い、今後もインターネット利用者数が増加すると見込まれる。また、市のHPを通じたサービスを充実させることにより、利用回数が増加すると考えられる。                                                                                                   |
| 有効性<br>評価       | <b>④ 成果の向上余地</b><br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由] →<br>電子自治体の取り組みは始まったばかりで、本格的な普及はこれからである。地理情報システムの導入、また図書館の貸出予約の運用開始等により、魅力あるサービスを提供できるようになり、利用者は増大すると見込まれる。                                                                                                    |
|                 | <b>⑤ 廃止・休止の成果への影響</b><br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容] →<br>これまでに提供したサービスを停止することは、行政サービスの後退であり、市民の理解を得られず、また、国の方針にも合致しないこととなる。                                                                                                                                              |
|                 | <b>⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性</b><br><br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある → (具体的な手段、事務事業)<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] →<br>電子自治体推進のためのシステムの他に総合行政情報システムが稼働しているが、個人情報の漏洩を防止するためシステムを分けて管理する必要がある、現状では統合は適当でない。<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒ [理由] → |
| 効率性<br>評価       | <b>⑦ 事業費の削減余地</b><br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] →<br>平成19年度までの事業費は、システムの維持管理と消耗品等の購入に要する費用であり、大幅な削減は困難であるが、平成20年度以降については新規システム導入に係る購入費用を含んでおり、サービス提供の必然性や財政状況等を考慮して検討する必要がある。                                                                                  |
|                 | <b>⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地</b><br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] →<br>職員が以前の体制から1名減員となり、これ以上の人員削減は不可能である。また取り扱うデータの重要度等から外部委託も困難である。                                                                                                                                            |
| 公平性<br>評価       | <b>⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地</b><br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由] →<br>本事業で導入したシステムで提供するのは、申請及び情報閲覧の電子化であり、受益者の負担は実際に施設や設備を利用した場合にいただくこととなる。システム利用段階で利用者に負担を求めることは困難である。また市議会の議事録等の情報提供は自治体の業務であり、一般会計からの支出は適正である。                                                             |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0349 | 事務事業名 | 電子自治体推進事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果（2枚目と整合を図ること）</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>  |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括（振り返り、反省点）</b><br><p>インターネットの有用性及び市からのサービス提供内容等についてPRすることにより、利用者を増加させることが重要である。<br/>         平成19年度までは市町村合併による補助金等の財源があったが、平成20年度以降は一般会計からの支出となるため、これまで以上に費用対効果等も含めて新規導入及び更新導入するシステムを詳細に検討していく必要がある。</p> |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性（改革改善案）・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可）</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善（ <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 ）         </div> <p>（上記方向性に対する具体的な内容）<br/>         システム導入に際し、利用者にとって使いやすいシステムの構築とシステム利用のPR等に努め、多くの市民に利用してもらうよう努力する。</p> |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br><p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br/>         （廃止・休止の場合は記入不要）</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                          | 増加                                          | 成果    | 向上                                     |                                  | ●                                                                                                                                                                                                                   |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ●                                      |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                     |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

|       |             |                     |       |
|-------|-------------|---------------------|-------|
|       |             | (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 2次評価者 | 企画政策部企画調整課長 |                     |       |

### 4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>① 記述水準（1次評価の記述内容を読んだ段階で選択）</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>② 評価の客観性水準（2次評価を行った後に総合的に判断して選択）</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている（事務事業の問題点、課題が認識されていない）<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている（事務事業の問題点、課題が認識されている）                                                                                                 |                                        | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br><p>インターネットの有用性及び市からのサービス提供内容等についてPRすることにより、利用者を増加させることが重要である。<br/>         平成19年度までは市町村合併による補助金等の財源があったが、平成20年度以降は一般会計からの支出となるため、これまで以上に費用対効果等も含めて新規導入及び更新導入するシステムを詳細に検討していく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(4) 次年度の方向性（改革改善案）・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可）</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善（ <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 ）         </div> <p>（上記方向性に対する具体的な内容）<br/>         システム導入に際し、利用者にとって使いやすいシステムの構築とシステム利用のPR等に努め、多くの市民に利用してもらうよう努力する。</p> |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br><p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br/>         （廃止・休止の場合は記入不要）</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                          | 増加                                          | 成果    | 向上                                     |                                  | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●                                      |                                  |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                |
|--------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br> |
|--------------------------------|