

| 事務事業名                                    |             | 予防接種障害年金給付事業        |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|------------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------|-------|--|---------|----|-----|---|-----|----|------|----|----------|----|----|-----|----------|--|--------|--|----------|---|----------------|--|---|
| 政策体系                                     | 政策名         | 04 安心が確保されたまちづくりの推進 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成4 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 施策名         | 14 障がい者福祉の推進        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 基本事業名       | 01 自立支援サービスの充実      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 根拠法令                                     |             |                     |                 | <table border="1"> <tr> <th colspan="5">予算科目</th> </tr> <tr> <th>会計</th> <th>款</th> <th>項</th> <th>目</th> <th>事業</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>04</td> <td>01</td> <td>02</td> <td>03</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 予算科目         |             |       |  |         | 会計 | 款   | 項 | 目   | 事業 | 01   | 04 | 01       | 02 | 03 |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 予算科目                                     |             |                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 会計                                       | 款           | 項                   | 目               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 事業           |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 01                                       | 04          | 01                  | 02              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 03           |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 所属                                       | 部課名         | 生活福祉部健康推進課          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 課長名         | 菅原 松子               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 係名          | 母子保健係               | 電話 0192-27-1581 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 担当者         | 木村 由佳               | 内線 —            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) |             |                     |                 | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 予防接種による健康被害者に、国の制度に基づき救済措置額に沿って負担する。     |             |                     |                 | <table border="1"> <tr> <td rowspan="8">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費<br/>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |    | 地方債 |   | その他 |    | 一般財源 |    | 事業費計 (A) |    | 0  | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                             | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          |             | 都道府県支出金             |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          |             | 地方債                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          |             | その他                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          |             | 一般財源                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 事業費計 (A)    |                     | 0               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          | 人件費         | 正規職員従事人数            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                          |             | 延べ業務時間              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 人件費計 (B)                                 |             | 0                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                           |             | 0                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |             |       |  |         |    |     |   |     |    |      |    |          |    |    |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |

# 1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---|---|--|---|--|----|----|----------|---|---|--|---|--|----|----|-------|---|---|--|---|--|
| <p>① 手段(主な活動)</p> <p>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br/>総支払額のうち、市負担額は1/4である。</p> <p>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br/>前年度と同様、国の改正に合わせて負担する。</p> <p>② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br/>予防接種による健康被害者と認定された者。</p> <p>③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br/>予防接種による健康被害を救済されることにより、安心した生活を送ることができる。</p> <p>④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br/>日常生活を暮らしやすくしてもらう。</p> | <p>⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)</p> <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 救済件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table> <p>⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)</p> <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 認定対象者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table> <p>⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)</p> <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 救済率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | ア 救済件数 | 件 | イ |  | ウ |  | 名称 | 単位 | カ 認定対象者数 | 人 | キ |  | ク |  | 名称 | 単位 | サ 救済率 | % | シ |  | ス |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 単位 |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ア 救済件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 件  |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | イ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| ウ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| カ 認定対象者数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| キ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| ク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| 名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 単位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| サ 救済率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| シ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |
| ス                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |        |   |   |  |   |  |    |    |          |   |   |  |   |  |    |    |       |   |   |  |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                |          |       |          |          |          |          |          |          |
|-----------------|-----|----------------|----------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                 |     |                |          | 年度    | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
|                 |     |                |          | 単位    |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 都道府県支出金  | 千 円   | 4,314    | 5,026    | 4,885    | 4,925    | 4,925    | 4,925    |
|                 |     |                | 地方債      | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | その他      | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 一般財源     | 千 円   | 1,438    | 1,677    | 1,628    | 1,432    | 1,432    | 1,432    |
|                 |     |                | 事業費計 (A) | 千 円   | 5,752    | 6,703    | 6,513    | 5,727    | 5,727    | 5,727    |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1     | 2        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 100   | 120      | 100      | 100      | 100      | 100      |          |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 400   | 480      | 400      | 400      | 400      | 400      |          |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 6,152 | 7,183    | 6,913    | 6,127    | 6,127    | 6,127    |          |
| ⑤活動指標           |     |                | ア        | 件     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |     |                | イ        |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ウ        |       |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           |     |                | カ        | 人     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |     |                | キ        |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ク        |       |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |     |                | サ        | %     | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |
|                 |     |                | シ        |       |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | ス        |       |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 0299 | 事務事業名 | 予防接種障害年金給付事業 |
|--------|------|-------|--------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
 国から予防接種に係る健康被害児と認定され、平成4年9月から救済措置が開始された。また、平成19年7月から、18歳になったことにより予防接種障害時養育年金から予防接種障害年金給付に認定された。さらに、20歳になったことにより、平成21年7月から障害基礎年金が支給され、予防接種障害年金は減額(障害基礎年金の40/100の額)となった。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
 障害年金給付等の社会情勢に合わせ、給付額は改定されている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
 現在給付している対象者の父より、平成19年7月までは、重度心身障害者医療費助成制度を利用して住所地から医療費の自己負担分を支給されていたが、所得制限のため平成19年8月からは非該当となっており、今後平成19年8月からの医療費の請求を申請したい旨要望が出されている。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                            |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 安心が確保されたまちづくりの推進のもと、安心した生活を送るということに結びつくものである。                                                                                              |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 本来健康を保持するための予防接種を、国や自治体の責任のもとに実施した結果、健康被害を被ったことへの救済事業であるため税金の投入は妥当である。                                                                     |                           |
| 有効性<br>評価       | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 公的関与は適切である。                                                                                                                                |                           |
|                 | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | あるべき水準との差異はない。                                                                                                                             |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                      | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 予防接種法に基づく救済制度であり、廃止は影響が大きい。                                                                                                                |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 予防接種被害はまれなことであり、あつてはならない特殊なことである。                                                                                                          |                           |
| 公平性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 法定の予防接種による被害者であるため、今後も国の指導に従う方向である。                                                                                                        |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 接種被害者の人権保護のため、正職員で行うことが妥当と判断する。                                                                                                            |                           |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                              | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 感染症予防のための予防接種は、公的な行為であることから、接種被害者に対して救済することは公平・公正と判断する。                                                                                    |                           |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 0299 | 事務事業名 | 予防接種障害年金給付事業 |
|--------|------|-------|--------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                    |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>制度に基づき、適正な事務執行がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           法定の予防接種による被害者であるため、今後も国の指導に従って救済事務を行う。         </div> |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|       |                               |               |
|-------|-------------------------------|---------------|
| 2次評価者 | (職 名) ※原則として施策の主管課長<br>健康推進課長 | (氏 名)<br>菅原松子 |
|-------|-------------------------------|---------------|

### 4 事務事業の2次評価結果

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                           |    | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がなされている。 |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>           (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>           今後も事業を継続する。         </div> |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                          |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                       | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●                                        | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×                                        | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|