

|                                                                                                                                                                                                  |       |                      |                 |                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                            |       | 観光客動態調査事業            |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                  |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                             | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 - 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 施策名   | 23 豊かな地域資源を活用した観光の振興 |                 |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 基本事業名 | 01 観光客の誘致と観光宣伝の充実    |                 |                                                                                                                                                                        |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                             |       |                      |                 | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業                                                                                                                                                    |  |
| 所属                                                                                                                                                                                               | 部課名   | 商工港湾部商業観光課           |                 |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 課長名   | 鈴木 弘                 |                 |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 係名    | 観光物産係                | 電話 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                  | 担当者   | 新沼 篤                 | 内線 117          |                                                                                                                                                                        |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・観光客入込調査<br>観光レクリエーション客の市内への入込実態を調査し、観光施策の基本資料を得ることを目的に、市が調査の主体となって、調査ポイントを対象に月計で調査し、岩手県に報告。(調査項目:発地別入込数、日帰・宿泊別入込数、利用交通機関別入込数、観光資源施設別入込数、宿泊施設別入込数ほか) |       |                      |                 |                                                                                                                                                                        |  |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br>総投入量 (千円)<br>事業費<br>財源内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計 (A) 0<br>人件費<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計 (B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0                             |       |                      |                 |                                                                                                                                                                        |  |

# 1 現状把握の部(DO)

|                                                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                   |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>三ヶ月に一度、宿泊施設等から施設の利用状況調査票を提出してもらい、観光客入込数を算出し、3ヶ月毎の集計を岩手県に報告。<br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同じ。 | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br>名称 単位<br>ア 観光レクリエーション客入込調査項目数 項目<br>イ 観光レクリエーション客動態調査項目数 項目<br>ウ | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br>名称 単位<br>カ 宿泊施設利用調査箇所数 箇所<br>キ 交通機関・観光施設等利用状況調査箇所数 箇所<br>ク |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>・観光関連業者(宿泊)<br>・観光施設<br>・大船渡市を訪れた観光客                                                               | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br>名称 単位<br>サ 観光客入込数(年実績) 千人<br>シ 観光客宿泊数(年実績) 千人<br>ス           |                                                                                   |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>観光統計調査に係るデータ収集を正確かつ迅速に行い、観光客の入込数等が判明する。多くの観光客が利用するよう、調査対象施設に創意工夫してもらう。観光客に大船渡の魅力を知ってもらう。               |                                                                                           |                                                                                   |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>観光メニュー・ルートを開発する。                                                                               |                                                                                           |                                                                                   |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |      | 年度             | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
|-----------------|-----|------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳 | 単位             |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |      | 千円             |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金          |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |      | 都道府県支出金        |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |      | 地方債            |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |      | その他            |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |      | 一般財源           |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |      | 事業費計 (A)       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 人件費             | 人件費 | 人件費  | 正規職員従事人数       | 0        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |     |      | 延べ業務時間         | 0        | 60       | 60       | 60       | 60       | 60       |
|                 |     |      | 人件費計 (B)       | 0        | 240      | 240      | 240      | 240      | 240      |
|                 |     |      | トータルコスト(A)+(B) | 0        | 240      | 240      | 240      | 240      | 240      |
| ⑤活動指標           | ア   | 項目   | 項目             | 0        | 5        | 5        | 5        | 5        | 5        |
|                 |     |      | 項目             | 0        | 9        | 9        | 9        | 9        | 9        |
|                 |     |      | 項目             |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           | カ   | 箇所   | 箇所             | 0        | 24       | 29       | 31       | 29       | 27       |
|                 |     |      | 箇所             | 0        | 11       | 8        | 8        | 11       | 8        |
|                 |     |      | 箇所             |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           | サ   | 千人   | 千人             | -        | 1,016    | 1,020    | 1,125    | 1,058    | 1,058    |
|                 |     |      | 千人             | -        | 601      | 442      | 514      | 394      | 394      |
|                 |     |      | 千人             |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0477 | 事務事業名 | 観光客動態調査事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

事業開始年度は不明であるが、岩手県内における観光レクリエーション客等の入込実態を把握し、観光施策の基礎資料を得ることを目的に調査を開始した。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

調査開始時は、岩手県が県内市町村から情報の提供等を受け調査等を実施していたが、平成16年から岩手県財政構造改革プログラムにおける官と民との適切な役割分担と官民協働化を図るため、(財)岩手県観光協会に業務移管し、現在は、(財)岩手県観光協会が県内市町村からの情報の提供等を受け調査等を取りまとめている。

平成24年度の機構改革により部課名が商工観光部商工観光物産課から商工港湾部商業観光課に変更となった。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

調査したデータは、大船渡市の統計書及び岩手県観光統計概要に公表されるため、観光振興の基礎資料として、議会等から観光振興についての質問がある。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                                                 |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                                    | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 当市に訪れる観光客数あるいは宿泊人数等が明らかになることで、観光行政を推進する根拠資料になる。                                                                                                                 |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                                      | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 可能であれば岩手県と同様に大船渡市観光物産協会に事務移管をし、宿泊施設及び交通関係機関の入込調査を実施。                                                                                                            |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                                      | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 観光関連業者(宿泊)、観光施設、大船渡市を訪れた観光客を対象に調査を実施することは、観光客の入込等を知ろうえで必要なことであり、調査は、最良の手法であり、対象・意図は適切である。                                                                       |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                                     | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 調査内容等の項目が決められているため、結果そのものについては向上の余地はない。手順の効率化を図り正確性を向上させることはできる。                                                                                                |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 当市の観光客数や、宿泊施設の利用者数等の数値データの裏づけが取れなくなる。                                                                                                                           |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 国が県に委託している観光統計調査がある。<br>他の調査による調査結果では観光入込客の集計及び分析がなされない。                                                                                                        |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                     | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 事業費は「0」であるため削減する費用がない。                                                                                                                                          |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                     | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 大船渡市観光物産協会に事務移管する。                                                                                                                                              |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 事業の目的は観光行政推進等の基礎資料作成にある。                                                                                                                                        |                           |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0477 | 事務事業名 | 観光客動態調査事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                     | <input type="checkbox"/> 適切                 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                          | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>観光関連施設等に情報を求め、その数値を集計する業務であるが、データの収集作業(電話)による部分が多く、これらについてより効率的に作業を進める方法を考える必要がある。 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止</td> <td><input type="checkbox"/> 休止</td> <td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 事業統合・連携</td> <td><input type="checkbox"/> 現状維持</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td> </tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>大船渡市観光物産協会に業務を移管する。                                                      |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止                 | <input type="checkbox"/> 休止                 | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input checked="" type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持          | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                             |                                             |       | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |                                                                                                                 | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input checked="" type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持               |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                             |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                                         |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                                          | 維持                                          | 増加                                          |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                             |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     | ●                                           |                                             | ×                                           |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                             | ×                                           | ×                                           |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>大船渡市観光物産協会に事務を移管することが現実的に可能かどうか(現在の協会の体制で出来るか)、可能であれば事務移管することについて検討し、可能かつ効率的と判断されるのであれば協会に移管していく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                             |                                             |                                             |                                             |                                        |                                                                                                           |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |      |
|-------|--------|------|
| 2次評価者 | 商業観光課長 | 鈴木 弘 |
|-------|--------|------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input checked="" type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                     |                                        |                                             |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                  | ① 目的妥当性                                | <input type="checkbox"/> 適切                 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ③ 効率性                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>当該事業を(一社)大船渡市観光物産協会に移管することで効率化が図られる。 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止</td> <td><input type="checkbox"/> 休止</td> <td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td> <td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td> </tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>・当該事業を含め、平成26年度に策定した大船渡市観光ビジョンの推進体制について(一社)市観光物産協会等と協議していく。<br>・観光入込客算定方法について、より実態に近づけるよう検討していく。 |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止                 | <input type="checkbox"/> 休止                 | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |                             |                                             |       |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                                               |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携            | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                             |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | コスト                                         |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | 削減                                          | 維持                                          | 増加                                       |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上                                     |                                             |                                             |                                          |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                     | ●                                           |                                             | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                                     |                                             | ×                                           | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                                      |                             |                                             |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>(1) 政策推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|----------------------------------|