

|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|----------|---|----|
| 事務事業名                                                                                   |       | 協働推進事業             |    | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |             |          |   |    |
| 政策体系                                                                                    | 政策名   | 08 自立した行政経営の確立     |    | 事業期間                                                                                                                                                                  |  | 予算科目                                |             |          |   |    |
|                                                                                         | 施策名   | 34 市民参画と協働の推進      |    |                                                                                                                                                                       |  | 会計                                  | 款           | 項        | 目 | 事業 |
|                                                                                         | 基本事業名 | 03 市民活動推進のための環境づくり |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
| 根拠法令                                                                                    |       |                    |    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 H24 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度～年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01 02 01 09 01                      |             |          |   |    |
| 所属                                                                                      | 部課名   | 企画政策部 企画調整課        |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
|                                                                                         | 課長名   | 新沼 徹               |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
|                                                                                         | 係名    | 企画係                | 電話 |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
|                                                                                         | 担当者   | 佐々木 由紀子            | 内線 | 214                                                                                                                                                                   |  |                                     |             |          |   |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                   |             |          |   |    |
| 市民・企業・行政がそれぞれの責任において協力しながら取り組む仕組みを構築する。<br>・市役所と市民活動団体等との意見交換会の開催<br>・大船渡市市民活動支援協議会の負担金 |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  | 総投入量<br>(千円)                        | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金    |   |    |
|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             | 都道府県支出金  |   |    |
|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             | 地方債      |   |    |
|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             | その他      |   |    |
|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             | 一般財源     |   |    |
|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             | 事業費計 (A) | 0 |    |
|                                                                                         |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             | 人件費      |   |    |
| 正規職員従事人数                                                                                |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
| 延べ業務時間                                                                                  |       |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
| 人件費計 (B)                                                                                | 0     |                    |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                          |       | 0                  |    |                                                                                                                                                                       |  |                                     |             |          |   |    |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                                       |  |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                        |  |                           |
| ① 手段(主な活動)                                                                            |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                                    |  | 名称 単位                     |
| 大船渡市市民活動支援協議会(構成団体:市・社会福祉協議会・市内3NPO法人)の負担金                                            |  | ア 意見交換会開催回数 回             |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                                 |  | イ                         |
| 大船渡市市民活動支援協議会(構成団体:市・社会福祉協議会・市内3NPO法人)の負担金(内容は、大船渡市市民活動支援協議会復興支援委員会予算、復興支援員の人件費及び活動費) |  | ウ                         |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                         |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |
| ・NPOや市民活動団体等                                                                          |  | 名称 単位                     |
|                                                                                       |  | カ 市民活動団体等 団体              |
|                                                                                       |  | キ                         |
|                                                                                       |  | ク                         |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                             |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |
| ・団体間において交流してもらう                                                                       |  | 名称 単位                     |
|                                                                                       |  | サ 意見交換会に参加した団体数 団体        |
|                                                                                       |  | シ                         |
|                                                                                       |  | ス                         |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                     |  |                           |
| ・自主的にまちづくりに取り組む                                                                       |  |                           |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                | 年度 | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |
|-----------------|-----|----------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 単位 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     |                | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 国庫支出金          | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 都道府県支出金        | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 地方債            | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | その他            | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | 一般財源           | 千円 |          |          | 200      | 18,488   | 18,488   | 18,488   |
|                 |     | 事業費計 (A)       | 千円 | 0        | 0        | 200      | 18,488   | 18,488   | 18,488   |
|                 |     | 正規職員従事人数       | 人  |          | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時間 |          | 300      | 300      | 300      | 300      | 300      |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千円 | 0        | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 0        | 1,200    | 1,400    | 19,688   | 19,688   | 19,688   |
| ⑤活動指標           | ア   | 回              |    |          | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |     | イ              |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | ウ              |    |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           | カ   | 団体             |    |          | 54       | 82       | 155      | 200      | 200      |
|                 |     | キ              |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | ク              |    |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           | サ   | 団体             |    |          | 19       | 26       | 35       | 40       | 50       |
|                 |     | シ              |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |     | ス              |    |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |        |
|--------|------|-------|--------|
| 事務事業ID | 1504 | 事務事業名 | 協働推進事業 |
|--------|------|-------|--------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
市民との協働を進めるにあたり、市内のNPO法人や市民活動団体等の活動状況を把握しつつ、活動支援のあり方について平成24年度から検討することとしたため。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
市民との協働は、震災後においてもますます需要が増していることから、計画策定や施設整備などを検討する際、考慮する必要がある。  
平成25年度に、市、社会福祉協議会及び市内3NPO法人が構成する大船渡市市民活動支援協議会が大船渡市市民活動支援センターを開設して、市民活動に係る情報収集や団体への情報提供など、市民活動団体を支援する体制が構築された。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
官設民営による市民活動支援センターは、被災地では初の試みとのこと。(大船渡市市民活動支援協議会設立に関わったNPO関係者)

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                           |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                              | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 市民活動団体等が、団体間の連携促進や活動の充実などを図ることは、自主的にまちづくりに取り組むことに結びつく。                                                                                    |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 協働のまちづくりを進めていくためには、市民活動団体等だけの活動ではなく、行政も積極的に関与していく必要がある。                                                                                   |                           |
| 有効性<br>評価       | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 対象は適切である。市民活動支援センターと市が協働しながら、団体の交流機会の創出にとどまらず、団体間の連携や団体のスキルアップ機会の提供など、意図は拡充することができる。                                                      |                           |
|                 | ④ 成果の向上余地                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 市民活動支援センターと市が協働しながら、センターがその機能を十分に発揮することで成果の向上余地がある。                                                                                       |                           |
| 有効性<br>評価       | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                     | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 市民活動団体等の活動が衰退し、あるいは団体が連携する環境が減るため、協働の推進が図られなくなる。                                                                                          |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 平成25年度に、市、社会福祉協議会及び市内3NPO法人が構成する大船渡市市民活動支援協議会が大船渡市市民活動支援センターを開設して、市民活動に係る情報収集や団体への情報提供など、市民活動団体の支援体制が構築された。                               |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 当該事業の核となる市民活動支援センターのスタッフの人件費及びスタッフの活動費であり、削減の余地はない。                                                                                       |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 大船渡市市民活動支援協議会の運営会議や市民活動支援センターの運営会議など、現在市職員2名が必要最小限の時間で業務にあたっているところであり、同センターと市が協働していく上でこれ以上削減する余地はない。                                      |                           |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                             | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 本事業は、多くの団体等に対して受益をもたらすものであり、特定の受益者はいない。                                                                                                   |                           |

|        |      |       |        |
|--------|------|-------|--------|
| 事務事業ID | 1504 | 事務事業名 | 協働推進事業 |
|--------|------|-------|--------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>平成25年度に、市、社会福祉協議会及び市内3NPO法人が構成する大船渡市市民活動支援協議会が大船渡市市民活動支援センターを開設して、市民活動に係る情報収集や団体への情報提供など、市民活動団体を支援する体制が構築された。今後、団体のスキルアップとネットワークを強化しながら、協働を推進する体制ができたと言える。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input checked="" type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>市民活動団体の情報収集・情報提供、スキルアップの研修会や交流会の開催、相談対応、団体のネットワーク化など、市民活動支援センターの機能を十分に発揮させる。           |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                             |                                             | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  | ●                                                                                                                                                                                       |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                          | 増加                                          |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●                           |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | ×                                           |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×                           | ×                                           |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名)       |
| 2次評価者               | 企画政策部企画調整課長 |
|                     | 新沼 徹        |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>             | ① 目的妥当性                                | <input type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>団体間の交流を深めることで、相互の連携が密になるとともに、活動の強化や新たな取組が促進されるものと考えます。<br>意見交換会については、広く市民参加を促す等、開催手法に工夫を要する。 |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input checked="" type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>市や市民活動支援センターで実施する事業を通じて、市民活動をさらに活発化させる。<br>市民の市民活動支援協議会及び市民活動支援センターに対する理解を促進する必要がある。 |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                             |       | コスト                         |                                             |       | 削減                                     | 維持                               | 増加    | 成果                                     | 向上                               |                                                                                                                       | ● |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                          | 増加    |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●                                           |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             | ×     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×                                           | ×     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                       |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                |
|--------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br> |
|--------------------------------|