

事務事業名		鉱産税の賦課事務			<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業	<input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業			
政 策 体 系	政策名	08 自立した行政経営の確立			事業期間		予算科目		
	施策名	36 健全な財政運営の推進			<input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和25 年度～)		会計 款 項 目 事業		
	基本事業名	01 安定的な財源確保							
根拠法令		地方税法等			<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～年度 ※全体計画欄の総投入量を記入				
所 属	部課名	総務部税務課							
	課長名	志田広記							
	係 名	諸税係	電話	27-3111					
担当者	金野優子	内線	151						
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)					全体計画(※期間限定複数年度のみ)				
鉱産税を適正に賦課する事務 主な業務は以下のとおり 毎月 ①申告書を受理、②申告書を審査及び内容確認、③賦課及び調定 事業費は人件費のみ					総 投 入 量 (千 円 )	事業 費 内 訳	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A)	0	
		人 件 費	正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B)	0					
			トータルコスト(A)+(B)	0					

## 1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		(5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)	前年度実績(前年度に行った主な活動)	ア 鉱産税申告書による税額	千円
	鉱産税申告書の受理及び賦課・調定を行った。	イ	
	ウ		
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	今年度計画(今年度に計画している主な活動)	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位
鉱産税の納税義務者	前年度と同様	力 鉱産税の納税義務者数	社
		キ 鉱物の産出量	t
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	鉱産税の適正な賦課及び調定を行う。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	単位
		サ 鉱物の産出量による課税額／申告税額	%
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)	自主財源の確保を図る。	シ	
		ス	

		年度 単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)
投 入 量	事業費 内 訳	国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A)	千円					
	人 件 費	正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B)	人 時 千円	1 12 48	1 12 48	1 12 48	1 12 48	1 12 48
		トータルコスト(A)+(B)	千円	48	48	48	48	48
	⑤活動指標	ア	千円	1,901	3,368	3,934	3,799	3,532
		イ						
		ウ						
	⑥対象指標	カ	社	2	2	2	2	2
		キ	t	1,070,455	1,941,062	2,099,693	2,210,762	2,046,000
		ク						
	⑦成果指標	サ	%	100	100	100	100	100
		シ						
		ス						

事務事業ID	0033	事務事業名	鉱産税の賦課事務
--------	------	-------	----------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

- ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

昭和25年に地方税法が制定されたことによる。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

鉱物の産出量は年々減少傾向にあったが、平成19年度に入り産出量の伸びから平年の2倍以上の増収となった。同年度以降、主要企業の増産及び平成18年度中旬の新規参入企業の産出量安定化により、産出量・調定額ともに順調に伸びていたが、平成23年度は東日本大震災の影響で需要量が減少したため産出量が大幅に減少した。

平成24年度については、震災の影響により落ち込んだ産出量の回復が見られた。25年度も、前年度に引き続き、復旧・復興事業等の影響に伴う需要の伸びにより、産出量が增加了。26年度については、産出量が対前年比で約5%増加したが、市場価格の低下が影響して、税率は前年比で約7%の減収となった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

特になし。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 ↗ <small>適正課税により、自主財源の確保に結びつく。</small>
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 ↗ <small>地方税法の規定に基づく市の固有事務である。</small>
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 ↗ <small>地方税法及び大船渡市税条例に規定がある。</small>
有効性評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 ↗ <small>課税標準、税率、申告、納付の手続等について地方税法及び大船渡市税条例に規定されており、独自に成果を向上させる余地はない。</small>
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 ↗ <small>地方税法及び大船渡市税条例の規定に違反するとともに、自主財源の確保ができなくなる。</small>
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ↗ (具体的な手段、事務事業)  <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 ↗ <small>地方税法及び大船渡市税条例に規定がある。</small>
効率性評価	⑦ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↗ <small>事業費を計上していないので、この欄は該当なし。</small>
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 ↗ <small>鉱産税は申告納付であることから、最小限の人員で事務を行っており、業務時間を削減する余地はない。</small>
	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ↗ ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 ↗ <small>地方税法及び大船渡市税条例の規定に基づく事務であり、公平・公正である。</small>

事務事業ID	0033	事務事業名	鉱産税の賦課事務																			
3 評価結果の総括と今後の方針(次年度計画と予算への反映)(PLAN)																						
(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)		(2) 全体総括(振り返り、反省点)																				
<table border="1"> <tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>④ 公公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table>		① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	全体として適切な事務であり、見直しの余地はない。								
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
		➡																				
(3) 次年度の方向性(改革改善案)…複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)		(4) 改革・改善による期待成果																				
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )		左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
(上記方向性に対する具体的な内容) 特になし。		➡																				
		<table border="1"> <tr><th rowspan="2">成果</th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>維持</td><td>●</td><td>✗</td><td></td></tr> <tr><td>低下</td><td>✗</td><td>✗</td><td>✗</td></tr> </table>		成果	コスト			削減	維持	増加	向上				維持	●	✗		低下	✗	✗	✗
成果	コスト																					
	削減	維持	増加																			
向上																						
維持	●	✗																				
低下	✗	✗	✗																			
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																						
特になし。																						

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)																						
4 事務事業の2次評価結果		2次評価者	総務部税務課長																			
志田広記																						
(1) 1次評価結果の客観性と出来具合																						
①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択) <input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい <input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある <input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている																						
②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択) <input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない) <input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある <input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)																						
(2) 2次評価者としての評価結果		(3) 評価結果の根拠と理由																				
<table border="1"> <tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr><td>④ 公公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table>		① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	適切な事務執行がなされている。								
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
		➡																				
(4) 次年度の方向性(改革改善案)…複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)		(5) 改革・改善による期待成果																				
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )		左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)																				
(上記方向性に対する具体的な内容) 現状どおり継続して事業を実施する。		➡																				
		<table border="1"> <tr><th rowspan="2">成果</th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>維持</td><td>●</td><td>✗</td><td></td></tr> <tr><td>低下</td><td>✗</td><td>✗</td><td>✗</td></tr> </table>		成果	コスト			削減	維持	増加	向上				維持	●	✗		低下	✗	✗	✗
成果	コスト																					
	削減	維持	増加																			
向上																						
維持	●	✗																				
低下	✗	✗	✗																			

5 最終評価結果			
(1) 行政経営推進会議等での指摘事項			