

事務事業名		内水面漁業増殖支援事業		☒ 実施計画登録事業 ☐ 総合戦略登録事業																										
政策体系	政策名	01 豊かな市民生活を実現する産業の振興		事業期間																										
	施策名	01 地域活力を担う水産業の振興		☐ 単年度のみ																										
	基本事業名	01 漁業資源の確保		☒ 単年度繰返 (開始 28 年度～)																										
根拠法令				☐ 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入																										
所属	部課名	農林水産部 水産課		予算科目																										
	課長名	今野 勝則		会計 款 項 目 事業																										
	係 名	振興係	電話 27-3111	01 06 03 02 38																										
	担当者	佐藤 直司	内線 377	事務事業区分																										
				A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A～D以外)																										
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)																														
近年、サケの回帰率が低下しており、ふ化・放流などの増殖事業の経費が漁協経営に大きな負担となっている。特に、定置網漁業を行っていない内水面漁協にとって、その増殖事業の負担は大きく、事業の継続が困難な状況となっている。 このことから、当該漁協に対して、サケのふ化放流に係る経費に対して、予算の範囲内で2分の1以内の補助金を交付している。 事務事業の流れ 補助金交付申請受付→補助金交付決定→補助金請求→支払い																														
全体計画(※期間限定複数年度のみ)																														
<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">トータルコスト(A)+(B)</td> <td></td> </tr> </table>						総投入量 (千円)	事業費	国庫支出金		都道府県支出金		地方債		その他		一般財源		事業費計(A)		人件費	正規職員従事人数		延べ業務時間		人件費計(B)		トータルコスト(A)+(B)			
総投入量 (千円)	事業費	国庫支出金																												
		都道府県支出金																												
		地方債																												
		その他																												
		一般財源																												
	事業費計(A)																													
	人件費	正規職員従事人数																												
延べ業務時間																														
人件費計(B)																														
トータルコスト(A)+(B)																														

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動)		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		名称 単位	
盛川漁協に対して、補助金を交付した。		ア 補助金交付件数 件	
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	
前年度と同様		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
定置漁業権の免許を受けておらず、サケのふ化放流事業を実施する漁業協同組合		名称 単位	
		カ 漁業協同組合 組合	
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
毎年、安定してふ化放流事業が行われ、サケ資源の維持・増大が図られる		名称 単位	
		サ 支援した漁協から放流されたサケ稚魚の数 万尾	
		シ 稚魚放流を支援した河川での親魚漁獲数 万尾	
		ス	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
サケ資源の維持・増大が図られる			

(2) 総事業費・指標等の推移

		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(目標)
		単位						
投入量	事業費	国庫支出金	千円					
		都道府県支出金	千円					
		地方債	千円					
		その他	千円					
		一般財源	千円	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	事業費計(A)		千円	0	2,000	2,000	2,000	2,000
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1
		延べ業務時間	時間	16	16	16	16	16
		人件費計(B)	千円	0	64	64	64	64
	トータルコスト(A)+(B)		千円	0	2,064	2,064	2,064	2,064
⑤活動指標		ア	件		1	1	1	5
		イ						
		ウ						
⑥対象指標		カ	組合		1	1	1	1
		キ						
		ク						
⑦成果指標		サ	万尾	1.0	1.2	1.3	1.3	0.6
		シ	万尾	1.6	1.3	1.0	2.0	0.6
		ス						

事務事業ID	1689	事務事業名	内水面漁業増殖支援事業
--------	------	-------	-------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

近年、サケの回帰率が低下しており、ふ化・放流などの増殖事業の経費が漁協経営に大きな負担となっている。特に、定置網漁業を行っていない内水面漁協にとって、その増殖事業の負担は大きく、事業の継続が困難な状況となっていたことから、漁協からの要望を受けて、平成28年度から本事業を開始した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

近年、多発する大型台風等によるふ化場の被災や地球温暖化による海水温の上昇で、サケの回帰率が低迷している。水揚げが少ない状況でのふ化事業の継続は、漁協への負担が大きくなっている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

サケの水揚げは、市内経済に与える影響が大きいことから、ふ化放流事業への支援は必要との声が議員等から寄せられている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 結びついている ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 妥当である ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 適切である ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	☐ 向上余地がある ⇒【理由】 ☒ 向上余地がない ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	☐ 影響無 ⇒【理由】 ☒ 影響有 ⇒【その内容】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】	⇒ 3改革・改善方向の部に反映

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性		(2) 改革・改善による期待成果																						
1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止 サケ資源の維持・増大のためには必要な事業であり、回帰状況を見ながら、継続していく。		左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																						
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																								
継続して実施		<table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		●	×																				
	低下		×	×																				

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	現状どおり継続して事業を実施する