

|                                                    |                |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-------|--|--|---------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|------|--|--|----------|---|-----|----------|--|--|--------|--|--|----------|---|--|----------------|---|
| 事務事業名                                              |                | 大船渡市鳥獣被害対策推進員設置事業    |            | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
| 政策体系                                               | 政策名            | 01 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |            | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 施策名            | 02 地域特性を生かした農林業の振興   |            | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 基本事業名          | 02 農業経営の安定支援         |            | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
| 根拠法令                                               |                |                      |            | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 06 01 08 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
| 所属                                                 | 部課名            | 農林水産部農林課             |            | 事務事業区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 課長名            | 菅原 博幸                |            | <input checked="" type="radio"/> A 政策事業 <input type="radio"/> B 施設整備<br><input type="radio"/> C 施設管理 <input type="radio"/> D 補助金等<br><input type="radio"/> E 一般(A～D以外)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 係名             | 林業係                  | 電話 27-3111 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 担当者            | 猪股 大貴                | 内線 7127    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)           |                |                      |            | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
| ・大船渡市内において、野生鳥獣による農作物被害対策を強化するため、大船渡市鳥獣被害対策推進員を置く。 |                |                      |            | 総投入量 (千円) <table border="1"> <tr> <td>事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |  | 事業費 | 国庫支出金 |  |  | 都道府県支出金 |  |  | 地方債 |  |  | その他 |  |  | 一般財源 |  |  | 事業費計 (A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  |  | 延べ業務時間 |  |  | 人件費計 (B) | 0 |  | トータルコスト(A)+(B) | 0 |
| 事業費                                                | 国庫支出金          |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 都道府県支出金        |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 地方債            |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | その他            |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 一般財源           |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 事業費計 (A)       | 0                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
| 人件費                                                | 正規職員従事人数       |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 延べ業務時間         |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | 人件費計 (B)       | 0                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |
|                                                    | トータルコスト(A)+(B) | 0                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |  |          |   |     |          |  |  |        |  |  |          |   |  |                |   |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                         |  |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                          |  | (5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                   |  |
| ① 手段(主な活動)                                                              |  | 名称 単位<br>ア 活動日数 日<br>イ<br>ウ               |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>市鳥獣被害対策推進員(非常勤1人)を雇用し、報酬等を支払うとともに、当該者に係る共済費を負担した。 |  |                                           |  |
| 今年度計画(今年度計画している主な活動)<br>・前年度同様                                          |  |                                           |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                           |  | (6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)                     |  |
| ・集落ぐるみの野生鳥獣対策モデル検討会の実施                                                  |  | 名称 単位<br>カ 集落ぐるみの野生鳥獣対策モデル検討会 回<br>キ<br>ク |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                               |  | (7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)               |  |
| ・野生鳥獣による農作物被害を減少させる                                                     |  | 名称 単位<br>サ 野生鳥獣による農作物等被害額 千円<br>シ<br>ス    |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                       |  |                                           |  |
| 安定して農林業を営む                                                              |  |                                           |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |      |                |          |          |          |          |         |         |       |
|-----------------|-----|------|----------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|-------|
|                 |     | 単位   | 年度             | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 元年度(実績) | 2年度(目標) |       |
|                 |     |      |                |          |          |          |          |         |         |       |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金          | 千 円      |          |          |          |         |         |       |
|                 |     |      | 都道府県支出金        | 千 円      |          |          |          |         |         |       |
|                 |     |      | 地方債            | 千 円      |          |          |          |         |         |       |
|                 |     |      | その他            | 千 円      |          |          |          |         |         |       |
|                 |     |      | 一般財源           | 千 円      | 1,903    | 2,019    | 2,089    | 2,095   | 2,095   | 2,183 |
|                 |     |      | 事業費計 (A)       | 千 円      | 1,903    | 2,019    | 2,089    | 2,095   | 2,095   | 2,183 |
|                 | 人件費 |      | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1       | 1       | 1     |
|                 |     |      | 延べ業務時間         | 時 間      | 20       | 20       | 20       | 20      | 20      | 20    |
|                 |     |      | 人件費計 (B)       | 千 円      | 80       | 80       | 80       | 80      | 80      | 80    |
|                 |     |      | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 1,983    | 2,099    | 2,169    | 2,175   | 2,175   | 2,263 |
| ⑤活動指標           |     | ア    | 日              | 230      | 230      | 230      | 230      | 230     | 230     |       |
|                 |     | イ    |                |          |          |          |          |         |         |       |
|                 |     | ウ    |                |          |          |          |          |         |         |       |
| ⑥対象指標           |     | カ    | 回              | 5        | 2        | 5        | 6        | 6       | 6       |       |
|                 |     | キ    |                |          |          |          |          |         |         |       |
|                 |     | ク    |                |          |          |          |          |         |         |       |
| ⑦成果指標           |     | サ    | 千円             | 26,630   | 20,105   | 20,017   | 16,050   | 8,649   | 20,000  |       |
|                 |     | シ    |                |          |          |          |          |         |         |       |
|                 |     | ス    |                |          |          |          |          |         |         |       |

|        |      |       |                   |
|--------|------|-------|-------------------|
| 事務事業ID | 1604 | 事務事業名 | 大船渡市鳥獣被害対策推進員設置事業 |
|--------|------|-------|-------------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
 ・野生鳥獣による農作物被害が拡大する一方で、耕作放棄地等が増加し、ここを居住とした野生鳥獣の里山化が進み、被害が益々拡大していくものと思われることから、当推進員を置き、被害拡大を防止するとともに、耕作放棄地等の刈払等、被害防止指導を強化する。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
 ・野生鳥獣による農林作物被害軽減を図るため、被害防止事業を展開しているが、依然として被害が後を絶たず、市内全域において被害拡大防止等の指導が益々必要な状況である。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
 ・市内全域から出動が求められている。

## 2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>・野生鳥獣による農作物被害が減れば、農林業家の安定した農林作物の生産及び供給につながり、経営の安定化に結びつく。その結果、農林業の振興が図られる。        |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>・野生鳥獣による被害を防止する適切な措置を講じなければ、農林業収入の減少及び農林業家の生産意欲の低下につながるため、市において積極的に関わっていかなければならない。 |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>・野生鳥獣による被害を受けている農林業家等の人に対し、被害防止の指導を行うことにより被害の軽減を図る事業であり、対象、意図とも妥当。                 |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？             | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>・事業の継続により、野生鳥獣による農林作物被害を受けている市民の被害軽減を図ることができることから、引き続き事業を実施していく必要がある。             |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                      | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>・適切な防除措置を講じなければ、被害の拡大を招き、農林業収入の減少及び農林業家の生産意欲の低下につながり、農林業振興の妨げとなる。よって、廃止・休止はできない。        |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>・現時点で事業費を削減することはできないが、事業の継続によって農作物等の被害が大幅に減少すれば、実情に応じて事業費を削減することは可能である。           |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>・野生鳥獣の対応等、専門的知識のあるものを推進員とした。                                                      |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>・市内全域を対象としていることから、公正である。                                                        |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                                             | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止                  | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>現状どおり継続して事業を実施する。 | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                       | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                          | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                          | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容 |
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止 |                     |