

事務事業名		高齢者日常生活用具等給付事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業	
政策体系	政策名	0 2 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間		予算科目	
	施策名	1 2 高齢者支援の充実		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款
	基本事業名	0 3 福祉サービスの充実		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 12年度～)		01	03
根拠法令		老人福祉法(第5条第3項)		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】		01	03
所属	部課名	生活福祉部長寿社会課		年度～年度		事務事業区分	
	課長名	佐々木 義和		↓		A 政策事業 B 施設整備	
	係名	高齢者福祉係	電話	26-2943	※全体計画欄の総投入量を記入		C 施設管理 D 補助金等
	担当者	今野 真枝	内線	直通	E 一般(A～D以外)		
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)			
65歳以上のひとり暮らし高齢者等を対象に、火災警報器・自動消火器・電磁調理器を給付する。(世帯全員の所得額により自己負担額あり)				総投入量 (千円)	事業費		国庫支出金
主な業務は、①申請受付、②審査、③起案、④決定通知等関係書類準備、⑤業者に設置の依頼、⑥請求書に基づく支払い。					財源内訳		都道府県支出金
事業費は、現物支給する火災警報器・自動消火器・電磁調理器代として支出される。					人件費		地方債
					延べ業務時間		その他
					人件費計(B)		一般財源
					トータルコスト(A)+(B)		事業費計(A)
						正規職員従事人数	
						延べ業務時間	
						人件費計(B)	0
						トータルコスト(A)+(B)	0

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
申請が要綱に適合しているかどうかを判断。該当する方には、火災警報器・自動消火器・電磁調理器を設置する。		ア	日常生活用具申請件数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	
前年度と同じ。		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
おおむね65歳以上で、心身機能の低下に伴い防火等の配慮が必要な高齢者等。		名称	
		単位	
		カ	65歳以上の高齢者単身世帯
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
防火の配慮が必要な高齢者に対し、日常生活用具を給付することで火災を予防し、安全で安心な生活を支援する。		名称	
		単位	
		サ	設置台数
		シ	
		ス	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
自立して日常生活を送ってもらう。			

(2) 総事業費・指標等の推移									
		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(目標)	
投入量	事業費	単位							
		国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
	一般財源	千円	87	27	22	30	180	119	
	事業費計(A)	千円	87	27	22	30	180	119	
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
		延べ業務時間	時間	90	90	90	90	90	90
		人件費計(B)	千円	360	360	360	360	360	360
トータルコスト(A)+(B)		千円	447	387	382	390	540	479	
⑤ 活動指標		ア	件	3	1	1	1	4	2
⑥ 対象指標	カ	人	2,223	2,358	2,478	2,546	2,612	2,709	
	キ								
	ク								
⑦ 成果指標	サ	台	3	2	1	1	8	2	
	シ								
	ス								

事務事業ID	0201	事務事業名	高齢者日常生活用具等給付事業
--------	------	-------	----------------

<b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	在宅のひとり暮らしの高齢者に安心安全な生活が送れるように、平成12年度から制度が始まった。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	国の関係法令に基づき開始した給付事業であるが、現在国の事業は廃止されており、事業費は全額市費で賄っている。 ひとり暮らし高齢者世帯の増加に伴い対象者は増加している。 なお、機構改革により、平成27年4月1日から担当課の課名が保健介護センターから長寿社会課に改められた。(平成23年度までは保健福祉課)
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	ひとり暮らしの高齢者が増える中、見守りを含め安心安全な生活が送れるように要望がある。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】	この事業を実施することにより、高齢者が安心して自宅で自立した生活が出来る。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】	防火の配慮が必要な高齢者等に対し、火災を予防・早期発見を促すことは、安全で安心な生活を支援し、自立した生活を送ることにつながる。ひとり暮らし高齢者等の在宅生活の維持については市も責任を担うべきである。よって事業の継続が必要である。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】	ひとり暮らし高齢者は年々増加傾向にあるため、対象・意図について見直しの余地はない。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】	この制度についてさらに広く周知を図ることで、さらに成果を向上させる余地がある。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】	防火に関する用具を支給できなくなることで、安全で安心な生活を支援することが出来なくなる。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	最小限の事業費でありこれ以上の削減は難しい。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	現状でも最小限の事務量であり行政側の所要時間の削減は難しい。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】	市が費用を負担しているのは、低所得者のみであり、利用者の所得に応じて、利用者が費用を負担している。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																	
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → ③ 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																	
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 広報や在宅介護支援センターなどを通じて事業内容の周知を図る。	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上維持		●	×	低下		×	×
				コスト														
		削減	維持	増加														
成果	向上維持		●	×														
	低下		×	×														

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	申請から給付まで適正な事務執行がなされている。高齢者の日常生活のサポートに必要な機具の給付であり、一層の周知と、品目の見直し・検討を行いながら、継続して実施していく。