

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                   |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 遠距離児童生徒通学支援事業     |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名      | 03 豊かな心を育む人づくりの推進 |                 | 事業期間                                                                                     |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名      | 15 学校教育の充実        |                 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 s51 年度～) |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名    | 01 教育環境の充実        |                 | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                     |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 遠距離児童生徒通学費補助金交付要綱 |                 | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 10 01 04 05                                                    |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名      | 教育委員会事務局 学校教育課    |                 | 事務事業区分                                                                                   |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名      | 佐藤 真              |                 | A 政策事業 B 施設整備                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名       | 学務係               | 電話 0192-27-3111 | C 施設管理 D 補助金等                                                                            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者      | 藤原 明美             | 内線 273          | E 一般(1～4以外)                                                                              |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>遠距離(児童は片道4km以上、生徒は片道6km以上)通学する児童生徒の通学費軽減を図るため、その一部を補助する。<br>補助対象地域は、猪川小学校の大野地域、日頃市小学校の上甲子・長岩・大森地域、赤崎中学校の長崎・外口・合足地域、日頃市中学校の大森地域となっている。<br>主な業務は、補助金交付対象者の把握、補助金交付申請書提出依頼、提出された補助金交付申請書の審査、補助金の交付。<br>事業費は、児童については片道4km、生徒については片道6kmを超過する分の定期運行バスの定期運賃相当額に対する補助金である。                                                                                                                                                                                                                             |          |                   |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="6">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |          |                   |                 |                                                                                          |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費      | 国庫支出金             |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 都道府県支出金           |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 地方債               |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | その他               |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 一般財源              |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A)  | 0                 |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 正規職員従事人数 |                   |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 延べ業務時間   |                   |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費計(B)  | 0                 |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 0                 |                 |                                                                                          |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                          |    | (5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                                               |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|-----------------------|---|--------------------|---|---|--|
| ① 手段(主な活動)                                                              |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 1人あたりの補助金交付回数(～H28)</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>イ 申請処理件数(延べ)(H29～)</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | ア 1人あたりの補助金交付回数(～H28) | 回 | イ 申請処理件数(延べ)(H29～) | 件 | ウ |  |
| 名称                                                                      | 単位 |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ア 1人あたりの補助金交付回数(～H28)                                                   | 回  |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| イ 申請処理件数(延べ)(H29～)                                                      | 件  |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ウ                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>補助金交付対象者の把握、補助金交付申請書提出依頼、提出された補助金交付申請書の審査、補助金の交付。 |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同じ                                         |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等<br>補助金交付対象となっている地域に居住している児童生徒の保護者           |    | (6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                                                                                 |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
|                                                                         |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 補助金交付対象者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>                             |  | 名称 | 単位 | カ 補助金交付対象者数           | 人 | キ                  |   | ク |  |
| 名称                                                                      | 単位 |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| カ 補助金交付対象者数                                                             | 人  |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| キ                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ク                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>遠距離通学に係る経費の負担が軽減される。                       |    | (7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                                                                           |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
|                                                                         |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 補助金交付者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>                               |  | 名称 | 単位 | サ 補助金交付者数             | 人 | シ                  |   | ス |  |
| 名称                                                                      | 単位 |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| サ 補助金交付者数                                                               | 人  |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| シ                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ス                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>安全・安心で快適な環境で学ぶことができる。              |    |                                                                                                                                                                                                       |  |    |    |                       |   |                    |   |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                |          |          |          |          |         |         |     |
|-----------------|-----|----------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|-----|
|                 |     | 年度             | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 元年度(実績) | 2年度(目標) |     |
|                 |     | 単位             |          |          |          |          |         |         |     |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円      |          |          |         |         |     |
|                 |     | 都道府県支出金        | 千 円      |          |          |          |         |         |     |
|                 |     | 地方債            | 千 円      |          |          |          |         |         |     |
|                 |     | その他            | 千 円      |          |          |          |         |         |     |
|                 |     | 一般財源           | 千 円      | 98       | 62       | 87       | 121     | 131     | 131 |
|                 |     | 事業費計 (A)       | 千 円      | 98       | 62       | 87       | 121     | 131     | 131 |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1       | 1       | 1   |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 40       | 40       | 40       | 40      | 40      | 40  |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 160      | 160      | 160      | 160     | 160     | 160 |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 258      | 222      | 247      | 281     | 291     | 291 |
| ⑤活動指標           |     | ア              | 回        | 2        | 2        | 2        | -       | -       | -   |
|                 |     | イ              | 件        | -        | -        | 8        | 11      | 10      | 11  |
|                 |     | ウ              |          |          |          |          |         |         |     |
| ⑥対象指標           |     | カ              | 人        | 6        | 4        | 8        | 11      | 10      | 11  |
|                 |     | キ              |          |          |          |          |         |         |     |
|                 |     | ク              |          |          |          |          |         |         |     |
| ⑦成果指標           |     | サ              | 人        | 6        | 4        | 8        | 11      | 10      | 11  |
|                 |     | シ              |          |          |          |          |         |         |     |
|                 |     | ス              |          |          |          |          |         |         |     |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0935 | 事務事業名 | 遠距離児童生徒通学支援事業 |
|--------|------|-------|---------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
遠距離通学児童生徒の通学費に係る経済的負担の軽減要望があったことがきっかけで、昭和51年度から事業を開始している。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
現在、市教委では、今後の少子化の進行を見据え、小中学校の規模と配置の適正化を図るため、「大船渡市立小・中学校適正規模・適正配置基本計画」により、各地区において学校統合の話し合いを進めている。今後、学校統合がなされ学区が広がることにより、遠距離通学児童生徒数が増加することが見込まれる。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし

## 2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                    |                                                                                               |                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  | 遠距離通学に係る費用の一部を助成することにより、保護者の経済的な負担軽減を図り、学校教育の円滑な運営に資することは、教育環境の充実につながっている。 |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】    | 義務教育課程である小中学校への通学に対する支援なので公共関与は妥当である。                                      |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】    | 遠距離通学と全国的に判断される距離を超える所に居住する児童生徒の保護者を支援対象としているので、適切である。                     |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？             | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】   | 対象指標「補助金交付対象者数」と成果指標「補助金交付者数」は一致しており、これ以上の成果向上余地が認められない。                   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                      | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】         | 保護者の経済的負担が増加するとともに、居住地による児童生徒間の格差が生まれることから、平等な学校教育を提供できない可能性がある。           |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 公平な費用負担となるように、必要最低限の資金援助としている。                                             |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 最小限の人数、時間で事務を行っている。                                                        |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 | 遠距離通学と全国的に判断される距離を超える所に居住する児童生徒の保護者を支援対象としているので、公平公正である。                   |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                            | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等     | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                      | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                         | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                         | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                              |
|-----------------------------------------|------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容          |
| ① 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 本事業は適正に進められており、今後も現状維持で実施する。 |