

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               |                   |          |       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|----------|-------|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | 特別支援教育支援員配置事業     |              | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業                                                                                         |                                               |                   |          |       |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 政策名     | 03 豊かな心を育む人づくりの推進 |              | 事業期間                                                                                                                                                        |                                               |                   |          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 施策名     | 15 学校教育の充実        |              |                                                                                                                                                             |                                               |                   |          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 基本事業名   | 02 個に応じた学力の向上     |              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 20 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |                                               |                   |          |       |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                   |              | 予算科目                                                                                                                                                        |                                               |                   |          |       |  |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 部課名     | 教育委員会事務局 教育研究所    |              | 会計                                                                                                                                                          | 款                                             | 項                 | 目        | 事業    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 課長名     | 佐藤 真              |              | 01                                                                                                                                                          | 10                                            | 01                | 03       | 14    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 係名      | 電話                | 0192-27-3111 | 事務事業区分                                                                                                                                                      |                                               |                   |          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当者     | 佐藤 利江子            | 内線           | 264                                                                                                                                                         | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(1～4以外) |                   |          |       |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               | 全体計画(※期間限定複数年度のみ) |          |       |  |
| 特別支援教育を推進するため学校教育法等が改正され、平成19年4月から施行されている。<br>この改正により、特別支援学校や小・中学校の特別支援学級だけでなく、通常の学級においても、発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童生徒に対して適切な教育を行うことが明確に位置付けられた。<br>このような状況を踏まえ、政府においては、学校における日常生活動作の介助や学習活動上のサポートを行う「特別支援教育支援員」の配置について、平成19年度から地方財政措置を行うこととした。<br>大船渡市では、平成20年度より、「特別支援教育支援員」の配置を実施している。主な業務は、①支援員の委嘱、②支援員と学校との連携、③支援員への報償費支払い。<br>平成22年度は、市内6小学校に6名の非常勤職員を特別支援教育支援員として配置した。平成23年度は小学校1校に臨時職員1名を特別支援教育支援員として配置し、別事業で7校に7名の学習活動支援員を配置した。同様に平成24年度は11校に11名、平成25年度は12校に15人の学習活動支援員、平成26年度は14校に19人の特別支援教育支援員を配置した。令和元年度は15校に19名の特別支援教育支援員を配置した。 |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               | 総投入量<br>(千円)      | 事業費      | 国庫支出金 |  |
| 財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 都道府県支出金 |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               |                   |          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 地方債     |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               |                   |          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | その他     |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               |                   |          |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               | 事業費計(A)           | 0        |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               | 人件費               | 正規職員従事人数 |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               |                   | 延べ業務時間   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               | 人件費計(B)           | 0        |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |              |                                                                                                                                                             |                                               | トータルコスト(A)+(B)    | 0        |       |  |

## 1 現状把握の部(DO)

### (1) 事務事業の目的と指標

#### ① 手段(主な活動)

##### 前年度実績(前年度に行った主な活動)

市内15校に19人の特別支援教育支援員を配置した。

##### 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

特別支援教育支援員を各校1人ずつ配置するよう予算措置した。実際の配置人数は学校ごとの支援対象者数により調整する。

#### ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

特別な教育的支援を必要とする児童生徒

#### ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

児童生徒の学習適応状況に応じたきめ細やかな指導を受けることができる。

#### ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

児童生徒の基礎・基本及び活用に関する学力の定着を図る。

#### ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

| 名称          | 単位 |
|-------------|----|
| ア 特別支援教育支援員 | 人  |
| イ           |    |
| ウ           |    |

#### ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

| 名称      | 単位 |
|---------|----|
| カ 支援児童数 | 人  |
| キ       |    |
| ク       |    |

#### ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称                  | 単位 |
|---------------------|----|
| サ 非常勤講師の配置希望に対する対応率 | %  |
| シ                   |    |
| ス                   |    |

### (2) 総事業費・指標等の推移

|       |     |                | 年度      | 27年度（実績） | 28年度（実績） | 29年度（実績） | 30年度（実績） | 元年度（実績） | 2年度（目標） |
|-------|-----|----------------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|
|       |     |                | 単位      |          |          |          |          |         |         |
| 投入量   | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金   | 千 円      |          |          |          |         |         |
|       |     |                | 都道府県支出金 | 千 円      |          |          |          |         |         |
|       |     |                | 地方債     | 千 円      |          |          |          |         |         |
|       |     |                | その他     | 千 円      |          |          |          |         |         |
|       |     |                | 一般財源    | 千 円      | 27,533   | 28,429   | 27,645   | 30,270  | 26,230  |
|       |     | 事業費計（A）        | 千 円     | 27,533   | 28,429   | 27,645   | 30,270   | 26,230  | 35,330  |
|       | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人       | 1        | 1        | 1        | 1        | 1       | 1       |
|       |     | 延べ業務時間         | 時 間     | 100      | 100      | 100      | 100      | 100     | 100     |
|       |     | 人件費計（B）        | 千 円     | 400      | 400      | 400      | 400      | 400     | 400     |
|       |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円     | 27,933   | 28,829   | 28,045   | 30,670   | 26,630  | 35,730  |
| ⑤活動指標 |     | ア              | 人       | 20       | 18       | 20       | 20       | 19      | 20      |
|       |     | イ              |         |          |          |          |          |         |         |
|       |     | ウ              |         |          |          |          |          |         |         |
| ⑥対象指標 |     | カ              | 人       | 20       | 20       | 46       | 52       | 81      | 81      |
|       |     | キ              |         |          |          |          |          |         |         |
|       |     | ク              |         |          |          |          |          |         |         |
| ⑦成果指標 |     | サ              | %       |          |          |          | 57       | 51      | 55      |
|       |     | シ              |         |          |          |          |          |         |         |
|       |     | ス              |         |          |          |          |          |         |         |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 1340 | 事務事業名 | 特別支援教育支援員配置事業 |
|--------|------|-------|---------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
本事業は、特別支援教育を推進するため学校教育法等が改正され、平成19年4月から施行されている。この改正により、特別支援学校や小・中学校の特別支援学級だけでなく、通常の学級においても、発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童生徒に対して適切な教育を行うことが明確に位置付けられた。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
学校における日常生活動作の介助や学習活動上のサポートを行う「特別支援教育支援員」の配置について、平成19年度から地方財政措置を行うこととされた。以後、22年度まで非常勤職員を配置したが、23年度、24年度、25年度は別事業による小・中学校学習活動支援員が配置されたため、特別支援教育支援員の配置を見合わせた。26年度から特別支援教育支援員の配置が再開された。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
学校関係者から、「きめ細やかな指導により、児童生徒の学習態度に落ち着きが見られる。」という感想が寄せられている。

|                                      |                                                                                      |                                                                                               |                                                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 特<br>目<br>的<br>妥<br>当<br>性<br>評<br>価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は、どの政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  | 通常の学級において、発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童生徒が、適切な教育を受けることができるようになり、その児童がいきいきと学校生活をおくれる。      |
|                                      | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】    | いきいきと学校生活をおくれることで、心豊かでたくましい児童生徒の育成が図られる。                                              |
|                                      | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】    | 対象は、通常の学級において、発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童生徒に限定すべきである。個に応じたきめ細かな指導が行われており、意図の限定・拡充は必要ない。 |
| 有<br>効<br>性<br>評<br>価                | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？               | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】   | 発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童生徒に対し、手厚く適切な教育を受けさせることは非常に効果的であり、今後はより人員を増やし充実を図ることが望ましい。    |
|                                      | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                        | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】         | 発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童生徒が、その状況に応じたきめ細かな指導が受けられなくなる。                                |
| 効<br>率<br>性<br>評<br>価                | ⑥ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 支援員の配置がなければ、特別支援教育支援員配置事業の実施は不可能である。                                                  |
|                                      | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 延べ指導日数(～H28)<br>各配置校において、非常勤講師の勤務時間を最大限有効に活用した指導が実施されているので、削減余地はない。                   |
| 公<br>平<br>性<br>評<br>価                | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 | この事務事業の受益者は限定される。しかし、学校教育法に則った事業であり、行政のコストとして負担するのが妥当である。                             |

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

(1) 改革改善の方向性

1 現状維持  
**② 改革改善(縮小・統合含む)**  
3 終了・廃止・休止

発達障がいを含め、特別な教育的支援を必要とする児童が徐々に増えつつある。適切な教育を受けることができるようになり、支援を受けた児童が生き生きと学校生活を送ることができているので、人員を増やして充実を図ることが望ましい。

(2) 改革・改善による期待成果

左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。  
(終了・廃止・休止の場合は記入不要)

|        |    | コスト |    |    |
|--------|----|-----|----|----|
|        |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成<br>果 | 向上 |     |    | ●  |
|        | 維持 |     |    | ×  |
|        | 低下 |     | ×  | ×  |

(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等  
支援員の勤務形態(休暇の取得、費用等)の課題がある

**4 課長等意見**

(1) 今後の方向性

1 現状維持  
**② 改革改善(縮小・統合含む)**  
3 終了・廃止・休止

(2) 全体総括・今後の改革改善の内容  
学校の要望、児童生徒の実態を十分に把握した上で、必要に応じて配置増員を進める。