

事務事業名		山口地区道路改良事業		☒ 実施計画登載事業 ☐ 総合戦略登載事業	
政策体系	政策名	04 潤いに満ちた快適な都市環境の創造		事業期間	
	施策名	20 良好な生活空間の創造		☐ 単年度のみ ☐ 単年度繰返 (開始 年度～)	
	基本事業名	01 生活道路の整備		☒ 期間限定複数年度 【計画期間】 30 年度～ 2 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入	
根拠法令				予算科目 会計 款 項 目 事業 01 08 02 03 81	
所属	部課名	都市整備部 建設課		事務事業区分	
	課長名	金野尚一		A 政策事業 B 施設整備	
	係名	土木係	電話 0192-27-3111	C 施設管理 D 補助金等	
	担当者	熊谷孝弥	内線 316	E 一般(A～D以外)	
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) 【概要】 津波により壊滅的な被害を受けた山口地区において、防災集団移転促進事業の高台移転住宅団地が整備されたところであるが、災害時の迅速な避難、安全性・利便性の向上等のため、現在整備を行っている新県道への接続道路を新設改良するものである。 【規模】 延長300m 幅員4.0～5.0m 【計画】 測量設計 平成30年度～平成31年度 用地買収・補償 令和2年度 工事施工 令和2年度					
				全体計画(※期間限定複数年度のみ) 総投入量 (千円) 事業費 財源内訳 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 119,442 一般財源 33,904 事業費計 (A) 153,346 人件費 正規職員従事人数 6 延べ業務時間 664 人件費計 (B) 2,656 トータルコスト(A)+(B) 156,002	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		(5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称 単位 ア 用地買収面積 m ² イ 整備延長 m ウ	
前年度実績(前年度に行った主な活動)			
測量設計			
今年度計画(今年度に計画している主な活動)			
測量設計			
用地買収・補償			
工事施工			
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		(6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
市道山口線		名称 単位 カ 計画総延長 m キ 主たる利用者数 人 ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		(7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
利便性が向上し、安全に通行できる。		名称 単位 サ 道路整備総延長 m シ 整備率 % ス	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
利便性が向上する。			

(2) 総事業費・指標等の推移											
			年度	27年度（実績）	28年度（実績）	29年度（実績）	30年度（実績）	元年度（実績）	2年度（目標）		
			単位								
投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金	千 円							
			都道府県支出金	千 円							
			地方債	千 円							
			その他	千 円					11,362	108,080	
			一般財源	千 円					5,463	28,441	
			事業費計（A）	千 円	0	0	0	0	16,825	136,521	
	人件費	正規職員従事人数	人				2	2	2		
		延べ業務時間	時 間				64	200	400		
		人件費計（B）	千 円	0	0	0	256	800	1,600		
		トータルコスト(A)+(B)	千 円	0	0	0	256	17,625	138,121		
⑤活動指標			ア	m ²	—	—	—	0	0	0	
			イ	m	—	—	—	—	0	0	300
			ウ		—	—	—	—	—	—	—
⑥対象指標			カ	m	—	—	—	0	300	300	
			キ	人	—	—	—	300	300	300	
			ク		—	—	—	—	—	—	—
⑦成果指標			サ	m	—	—	—	0	0	300	
			シ	%	—	—	—	—	0	0	100
			ス		—	—	—	—	—	—	—

事務事業ID	1764	事務事業名	山口地区道路改良事業
--------	------	-------	------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

地域住民の要望により、山口地区の避難路の整備として開始された。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

地域の理解が進み、協力的になった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

地域から早期完成を強く要望されている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 結びついている ⇒【理由】 改良整備により、安全・快適に利用できるため、都市環境の向上につながる。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 妥当である ⇒【理由】 公共施設の道路整備は、行政が行うことが妥当である。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 適切である ⇒【理由】 対象区間は、狭小箇所であり、この事業により利用者が安全に利用できるようになるため、適切である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	☐ 向上余地がある ⇒【理由】 ☒ 向上余地がない ⇒【理由】 十分な幅員で改良整備を行う道路計画となっていることから、これ以上の成果向上の余地が認められない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	☐ 影響無 ⇒【理由】 ☒ 影響有 ⇒【その内容】 災害時に避難ができず、交通の安全性に欠き、快適に利用できない。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の費用で実施することから、削減の余地はない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限で対応していることから、削減の余地はない。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 一般に供する道路であることから、受益者負担になじまない。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性		(2) 改革・改善による期待成果																						
1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止		左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																						
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 令和2年度に事業完了予定。		<table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							

4 課長等意見

(1) 今後の方向性 1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容 令和2年度に事業が完了する予定である。
---	--