

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                   |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | ごみ収集・処理事業         |            | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業            |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名     | 016 自然豊かな環境の保全と創造 |            | 事業期間                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名     | 218 廃棄物処理対策の推進    |            | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和45 年度～) |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名   | 012 廃棄物の適正処理      |            | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律  |            | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>04 03 01 01 01                                                     |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名     | 大船渡地区環境衛生組合       |            | 事務事業区分                                                                                    |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名     | 安居清隆(事務局長)        |            | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(1～4以外)                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名      | 総務係               | 電話 26-4739 |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者     | 大友崇志              | 内線 434     |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>管内で排出される一般廃棄物(可燃ごみと不燃ごみ)の処理を適正に行う事業。<br>主な業務として、直営及び委託により可燃ごみと不燃ごみの収集・分別・保管・処理を適正に行う。<br>また、常時安全に稼働できるよう施設や車両設備等の保守点検を定期的の実施し、必要に応じて修繕等を行うとともに、本事業による周辺環境へ影響を調べるための測定業務を行う。<br>事業費の内訳は、可燃ごみ及び不燃ごみの収集委託費、中間処理費、広域運搬費等である。                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                   |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                   |            |                                                                                           |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費     | 国庫支出金             |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 都道府県支出金           |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 地方債               |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | その他               |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 一般財源              |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A) | 0                 |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費     | 正規職員従事人数          |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                   |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 0                 |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 0                 |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------|----|-------------------------|----|-----------|----|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>一般廃棄物の収集、分別、保管、処理<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同じ | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 直営及び委託によるごみ収集量と一般持込量</td> <td>トン</td> </tr> <tr> <td>イ 大型パッカー車への積込中継量</td> <td>トン</td> </tr> <tr> <td>ウ ごみの資源化量</td> <td>トン</td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | ア 直営及び委託によるごみ収集量と一般持込量 | トン | イ 大型パッカー車への積込中継量        | トン | ウ ごみの資源化量 | トン |
| 名称                                                                                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ア 直営及び委託によるごみ収集量と一般持込量                                                                       | トン                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| イ 大型パッカー車への積込中継量                                                                             | トン                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ウ ごみの資源化量                                                                                    | トン                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>管内(大船渡市・住田町)の住民等及び一般廃棄物                                     | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 管内の人口(大船渡市・住田町)</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ 家庭ごみ(可燃ごみと不燃ごみ)量</td> <td>トン</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>                 | 名称 | 単位 | カ 管内の人口(大船渡市・住田町)      | 人  | キ 家庭ごみ(可燃ごみと不燃ごみ)量      | トン | ク         |    |
| 名称                                                                                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| カ 管内の人口(大船渡市・住田町)                                                                            | 人                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| キ 家庭ごみ(可燃ごみと不燃ごみ)量                                                                           | トン                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ク                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>管内から発生する一般廃棄物を適正に処理する。                                          | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 適正に処理されたごみ処理の割合</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ 施設稼働の環境基準適合率(音・臭い・水質)</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>ス 資源化率</td> <td>%</td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | サ 適正に処理されたごみ処理の割合      | %  | シ 施設稼働の環境基準適合率(音・臭い・水質) | %  | ス 資源化率    | %  |
| 名称                                                                                           | 単位                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| サ 適正に処理されたごみ処理の割合                                                                            | %                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| シ 施設稼働の環境基準適合率(音・臭い・水質)                                                                      | %                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ス 資源化率                                                                                       | %                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |                        |    |                         |    |           |    |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>発生した一般廃棄物を適正に処理することにより、環境保全に努める。                        |                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |                        |    |                         |    |           |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                |         |          |          |          |          |         |         |        |
|-----------------|-----|----------------|---------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|--------|
|                 |     |                | 年度      | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(実績) | 元年度(実績) | 2年度(目標) |        |
|                 |     |                | 単位      |          |          |          |          |         |         |        |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金   | 千 円      |          |          |          |         |         |        |
|                 |     |                | 都道府県支出金 | 千 円      |          |          |          |         |         |        |
|                 |     |                | 地方債     | 千 円      |          |          |          |         |         | 63,000 |
|                 |     |                | その他     | 千 円      |          |          |          | 20,353  | 20,185  | 18,900 |
|                 |     |                | 一般財源    | 千 円      | 85,000   | 76,940   | 89,260   | 88,500  | 82,096  | 81,990 |
|                 |     | 事業費計 (A)       | 千 円     | 85,000   | 76,940   | 89,260   | 108,853  | 102,281 | 163,890 |        |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人       | 8        | 8        | 8        | 6        | 6       | 6       |        |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間     | 10,880   | 10,880   | 10,880   | 10,800   | 10,800  | 10,800  |        |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円     | 43,520   | 43,520   | 43,520   | 43,200   | 43,200  | 43,200  |        |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円     | 128,520  | 120,460  | 132,780  | 152,053  | 145,481 | 207,090 |        |
| ⑤活動指標           |     |                | ア       | トン       | 10,745   | 10,737   | 10,537   | 10,978  | 10,787  | 10,500 |
|                 |     |                | イ       | トン       | 10,745   | 10,737   | 10,537   | 10,794  | 9,865   | 9,800  |
|                 |     |                | ウ       | トン       | 698      | 744      | 703      | 720     | 699     | 700    |
| ⑥対象指標           |     |                | カ       | 人        | 45,700   | 44,027   | 43,394   | 41,669  | 40,786  | 40,000 |
|                 |     |                | キ       | トン       | 10,076   | 11,950   | 11,729   | 10,027  | 9,834   | 10,000 |
|                 |     |                | ク       |          | -        | -        | -        | -       | -       | -      |
| ⑦成果指標           |     |                | サ       | %        | 100      | 100      | 100      | 100     | 100     | 100    |
|                 |     |                | シ       | %        | 100      | 100      | 100      | 100     | 100     | 100    |
|                 |     |                | ス       | %        | 6.60     | 6.78     | 6.43     | 6.25    | 6.62    | 6.50   |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 1083 | 事務事業名 | ごみ収集・処理事業 |
|--------|------|-------|-----------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
管内の家庭等から排出される一般廃棄物の収集・運搬・処理業務を行うため、昭和45年に一部事務組合として、大船渡市、三陸町、住田町で構成する大船渡地区環境衛生組合を設置した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
組合設立当初から平成11年度まで一般廃棄物の焼却処理等を直営で行っていたが、施設の老朽化やダイオキシン対策等により、平成12年度以降は釜石市へ広域運搬し、焼却処理を行うこととなった。平成23年度には岩手沿岸南部クリーンセンターが稼働し、現在、3市2町(釜石市・大船渡市・陸前高田市・大槌町・住田町)の一般廃棄物の溶融処理を行っている。一般廃棄物の処理量は東日本大震災以降に増加に転じたが、人口減少等による影響から近年は減少傾向で推移している。収集業務を行う技能労務職は現在8名が在籍しているが、収集業務の民間委託への移行に伴い、近年は退職者不補充のまま新規採用をしていない。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
週1回の収集地域において、収集回数を増やして欲しいとの要望があり、平成24年度に一部地区の収集回数を増やした。  
新たに収集ステーションを設置したい場合には、一定の基準を定め対応している。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  | 組合管内における一般廃棄物の収集・分別・保管・処理を適正に行うことで、自然豊かな環境保全が図られるとともに、生活環境の向上につながる。                                                   |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】    | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律で、自治体の責務として規定されている。                                                                                   |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】    | 上記法律に基づき、対象と意図が限定されており妥当である。                                                                                          |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？             | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】   | 管内の家庭等から排出される一般廃棄物の全量について、収集・分別・保管・処理を適正にしており、向上余地はない。                                                                |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                      | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】         | 廃止・休止した場合、不適切な焼却処理や不法投棄を招きかねず、自然環境や生活環境の悪化につながる。                                                                      |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                               | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 機械設備の点検、メンテナンスを定期的に行うことで、突発的で高額になりがちな修繕費の支出を抑制できる。また、住民に対して3R(リデュース・リユース・リサイクル)の周知を図ることで、ごみの量の減量化につながり、処理経費の削減が可能となる。 |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 現在実施している委託業務の範囲を拡大することで削減の余地がある。                                                                                      |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 | 事業費は、殆どが構成市町からの分担金(人口按分による)で賄われており、適正化の余地はない。                                                                         |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| 1 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止                                                                                                                                                                                                                                             | 予防保全の実施による基幹設備の長寿命化により、事業費の減額を図る。<br>一般廃棄物排出量の減少に向け、3Rの推進を図る。<br>業務委託の範囲拡大について検討する。 | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>施設の老朽化が全体的に進んでいるものの、構成市町の厳しい財政状況もあり更新が難しいことから、極力修繕費が嵩まないよう予防保全に努めていく必要がある。<br>住民を対象として、一般廃棄物の減量化に向けて様々な取組を行っているものの、認知度が低く、周知方法に苦慮している状況にある。<br>技能労務職員が減少していくことで、業務の委託範囲の拡大は不可避であるが、限られた人的資源(技能労務職員)の有効活用を図りつつ、受託業者側の体制を見据えながら慎重に検討していく必要がある。 |                                                                                     | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                                                                  | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容                                                                                                                                           |
| 1 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 一般廃棄物の処分については、法律で規定された自治体の責務であり、生活環境の保全と公衆衛生の向上のために必要不可欠なものである。<br>事業費の削減に向け、民間への業務委託の拡大やごみ処理の有料化など、ごみの減量化と再資源化に向けた取組を検討・実施するとともに、更なる広域化についても関係機関と連携しながら検討する。 |