

事務事業名		御祝椿苗木配布事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業					
政策体系	政策名	01 豊かな市民生活を実現する産業の振興		事業期間		予算科目					
	施策名	05 豊かな地域資源を活用した観光の振興		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計 款 項 目 事業					
	基本事業名	11 観光客の誘致と観光宣伝の充実									
根拠法令				<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成12 年度～)  <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度  ※全体計画欄の総投入量を記入		事務事業区分					
所属	部課名	農林水産部 農林課				A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A～D以外)					
	課長名	齊原 博幸									
	係 名	農政係	電話			27-3111					
担当者	鈴木 真央	内線	347								
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)						全体計画(※期間限定複数年度のみ)					
市民による椿の里づくりの機運を高めていくことを目的とし、市民の出生を祝って椿の苗木を贈呈する。 大船渡東高校より苗木を購入し、出生届の提出の際に市民環境課で贈呈を行う。 平成16年度より、里帰り出産により出生届を提出された方のうち、希望者に、椿を贈呈している。 事業費は椿の苗木購入費として支出される。						総 投 入 量 (千 円)	国庫支出金				
	都道府県支出金										
	地方債										
	その他										
	一般財源										
	事業費計 (A)	0									
	正規職員従事人数										
	延べ業務時間										
	人件費計 (B)	0									
	トータルコスト(A)+(B)	0									

## 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

## ① 手段(主な活動)

## 前年度実績(前年度に行った主な活動)

県立大船渡東高等学校と苗木の納入単価契約を締結し、椿を贈呈した。

## 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

前年度と同様

## ② 対象(誰、何を対象にしているのか)\*人や自然資源等

- 新生児およびその家族
- 市民

## ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

新生児の誕生をお祝いし、市の花である椿を植栽するよう贈呈することにより、新生児とその家族及び市民に椿が市の花であることを認識してもらう。

## ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

椿の魅力がPRされ、認知度が高まる。

## ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

名称	単位
ア 椿の贈呈本数	本
イ	
ウ	

## ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
カ 市民等から出生届があつた件数	件
キ	
ク	

## ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

名称	単位
サ 椿の苗木を贈呈した累計贈呈本数	本
シ	
ス	

## (2) 総事業費・指標等の推移

事業費 投入量	年 度 単位	実績					
		27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(実績)
財 源 内 訳	国庫支出金 千 円						
	都道府県支出金 千 円						
	地方債 千 円						
	その他 千 円						
	一般財源 千 円	262	240	198	198	165	157
	事業費計 (A) 千 円	262	240	198	198	165	157
人 件 費	正規職員従事人数 人	1	1	1	1	1	1
	延べ業務時間 時間	16	16	16	16	16	16
	人件費計 (B) 千 円	64	64	64	64	64	64
	トータルコスト(A)+(B) 千 円	326	304	262	262	229	221
⑤活動指標		ア 本	240	240	240	230	165
		イ					
		ウ					
⑥対象指標		カ 件	240	240	240	230	188
		キ					
		ク					
⑦成果指標		サ 本	4,658	4,898	5,138	5,378	5,543
		シ					
		ス					

## (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

平成12年の全国椿サミット岩手・大船渡大会の開催をきっかけに、市の花「椿」を広く内外に認知してもらうために開始した。

## (2) 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

椿の苗木を配布していることより、椿の里というイメージが定着してきている。

## (3) この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

里帰り出産者に対しても椿を贈呈するよう市政モニターからの意見があり、平成16年度から対応している。

## 2 評価の部(SEE) \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的妥当性評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】	この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつかず、意団することが結果に結びついているか？
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】	なぜこの事業を当市が行わなければならぬのか？税金を投入して、達成する目的か？
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】	対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？
有効性評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】	成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】	事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？
効率性評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できいか？(アウトソーシングなど)
公平性評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】	事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

## (1) 改革改善の方向性

- ① 現状維持  
2 改革改善(縮小・統合含む)  
3 終了・廃止・休止
- 

## (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等

特になし

## (2) 改革・改善による期待成果

左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。  
(終了・廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト			
		削減	維持	増加	
向上	維持				
成果維持低下			●	X	
		X	X	X	

## 4 課長等意見

## (1) 今後の方向性

- ① 現状維持  
2 改革改善(縮小・統合含む)  
3 終了・廃止・休止

## (2) 全体総括・今後の改革改善の内容

椿は市の花でもあり、現状維持で継続する。

将来、配布した椿の植樹場所が無い方について、植樹場所の提供等を検討する必要がある。