様式第４号（第10関係）

　　年　　月　　日

　　大船渡市長　様

申請者　住　　所

名　　称　　　　　　　　　　　　印

代表者名

　　　漁業担い手確保支援事業費補助金実績報告書兼請求書

　標記事業について、下記のとおり報告し、併せて補助金の交付を請求します。

記

１　精算額及び補助金請求額

　(1) 精算額（実績額）　　　　　金　　　　　　　　　　円（①）

　(2) 概算払済額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円（②）

　(3) 差引請求額（①－②）　　　金　　　　　　　　　　円

２　交付決定内容

　(1) 交付決定通知　　　　　年　　月　　日付け大船渡市指令　第　号

　(2) 交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　円

３　事業完了年月日　　　　　年　　月　　日

４　補助金振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別（いずれかに○） |
| 支店名 |  | 普通・当座 |
| 口座名義《カナ》 | カタカナ及び英数字のみで記載してください。 | |
| 口座番号 |  | |

注：振込先確認のため、通帳等の口座名義人（ﾌﾘｶﾞﾅ）記載部分の写しを添付してください。

５　事業実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 宿舎整備経費又は支払賃料 (A) | 円 |  |
| 消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額(B) | 円 | ※１ |
| 徴収家賃(C) | 円 | 家賃補助事業のみ |
| 補助事業に要した経費(D) | 円 | (A)－(B)－(C) |
| 補助金所要額(E) | 円  （千円未満切り捨て） | (D)×補助率 |
| 補助限度額(F) | 円 |  |
| 補助金請求額 | 円 | ※２ |

※１　申請時において金額が明らかでない場合は、記載しなくてもよい。

※２　補助金所要額（補助金所要額が補助限度額を超える場合は、補助限度額）。

※３　別紙「補助金額明細書」を添付すること。

６　添付書類

　(1) 支払いを証する書面等（契約書、請求書、領収書の写し等）

　(2) その他市長が必要と認める書類

別紙　補助金額明細書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | （単位：円） | |
| 整備区分 | 宿舎整備経費 a | 消費税等 b | 補助事業に 要する経費 ｃ＝a-b | 補助金所要額 ｄ＝c×補助率 （千円未満切捨て） | 補助限度額 | | | 補助金額 （ｄ～ｆのうち 最も低廉な額） | |
| 定額上限額 e | 雇用者数上限額 f | |
| ① 新築、増築、新築宿舎の購入 |  |  |  |  | 20,000,000 |  | |  | |
| ② 改修、中古宿舎の購入 |  |  |  |  | 10,000,000 |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 整備区分 | 補助率 | 雇用予定者数 | 一人当たり単価 | 雇用者数上限額 f |  | ①と②を併用した場合の 補助金額 （①＋②＜20,000,000円） | | | |
| ① 新築、増築、新築宿舎の購入 | 1/2 |  | 2,000,000 |  |  |
| ② 改修、中古宿舎の購入 | 1/2 |  | 1,000,000 |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 注1） ①と②の区分を併用する場合は、それぞれの算定額を合算するものとする。ただし、合算額の上限は20,000,000円とする。 | | | | |  |  | | |  |