

事務事業名		文化財保護管理事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登録事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登録事業																																		
政策体系	政策名	0 3 豊かな心を育む人づくりの推進		事業期間		予算科目																																		
	施策名	1 3 地域の歴史・文化資源の継承				会計	款	項	目	事業																														
	基本事業名	0 1 文化財の保存と活用				01	10	04	02	12																														
根拠法令		文化財保護法、県・市文化財保護条例		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		事務事業区分																																		
部課名		教育委員会事務局教育総務課		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和27 年度～)																																				
所属	課長名	遠藤 和枝		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】		A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A～D以外)																																		
	係名	文化財係	電話	27-3111																																				
	担当者	村田 匠	内線	296																																				
	※全体計画欄の総投入量を記入																																							
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>文化財の保護と管理を行う事業</li> <li>事業内容は、①文化財調査委員会議(有識者10名以内、年1回)、②文化財の調査と指定、③文化財の現状変更・各種届出等への対応、④文化財及び関連設備等の管理(解説板及び標柱の設置と管理、三面椿見学者用トイレの維持管理、史跡内公有地の刈払い、文化財パトロール、文化財防火査察、文化財監視員による日常監視、有形文化財の虫害防止(防虫剤の配布)、文化財指定樹木の樹勢診断及び回復措置)、⑤国特別天然記念物ニホンカモシカの保護及び滅失処理(委託)、⑥民俗芸能の育成支援(郷土芸能協会への運営費補助)、⑦「吉浜のスネカ」の活動支援 など</li> <li>事業費は、ニホンカモシカ滅失処理、刈払い委託、樹勢回復委託、郷土芸能協会運営費補助等に支出</li> </ul>				<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="2">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td rowspan="2">事業費計(A)</td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>一般財源</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>					総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金		都道府県支出金		人件費	事業費計(A)	地方債		その他				一般財源	0		正規職員従事人数				延べ業務時間				人件費計(B)	0			トータルコスト(A)+(B)	0	
総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金																																						
		都道府県支出金																																						
人件費	事業費計(A)	地方債																																						
		その他																																						
		一般財源	0																																					
	正規職員従事人数																																							
	延べ業務時間																																							
	人件費計(B)	0																																						
	トータルコスト(A)+(B)	0																																						

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動)	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)								
前年度実績(前年度に行った主な活動)	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 文化財現状変更・各種届出等受理数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ 文化財パトロール実施件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	ア 文化財現状変更・各種届出等受理数	件	イ 文化財パトロール実施件数	件	ウ	
名称	単位								
ア 文化財現状変更・各種届出等受理数	件								
イ 文化財パトロール実施件数	件								
ウ									
今年度計画(今年度に計画している主な活動)									
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)								
指定文化財、指定文化財所有者、市内民俗芸能団体	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 指定文化財数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>キ 郷土芸能協会加盟団体数</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	カ 指定文化財数	件	キ 郷土芸能協会加盟団体数	団体	ク	
名称	単位								
カ 指定文化財数	件								
キ 郷土芸能協会加盟団体数	団体								
ク									
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)								
<ul style="list-style-type: none"> <li>文化財の状況を把握し、専門家の意見を踏まえて文化財所有者に指導・支援を行う。</li> <li>市が所有する文化財及び設備等を適切に管理する。</li> <li>民俗芸能の継承活動を活性化させる。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 滅失せず現状が維持された指定文化財数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>シ 郷土芸能協会加盟団体出演回数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	サ 滅失せず現状が維持された指定文化財数	件	シ 郷土芸能協会加盟団体出演回数	回	ス	
名称	単位								
サ 滅失せず現状が維持された指定文化財数	件								
シ 郷土芸能協会加盟団体出演回数	回								
ス									
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)									
<ul style="list-style-type: none"> <li>文化財が適切に保存される。</li> <li>民俗芸能が次世代に継承される。</li> </ul>									

(2) 総事業費・指標等の推移								
投入量	年度	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)	
	単位							
事業費	国庫支出金	千円						
	都道府県支出金	千円						
	地方債	千円						
	その他	千円						
	一般財源	千円	2,031	2,453	2,504	2,500	2,500	2,500
	事業費計(A)	千円	2,031	2,453	2,504	2,500	2,500	2,500
	正規職員従事人数	人	4	4	4	4	4	4
	延べ業務時間	時間	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
	人件費計(B)	千円	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800
	トータルコスト(A)+(B)	千円	6,831	7,253	7,304	7,300	7,300	7,300
⑤活動指標	ア	件	12	13	10	10	10	10
	イ	件	81	105	100	100	100	100
	ウ							
⑥対象指標	カ	件	87	87	87	87	87	87
	キ	団体	28	28	28	28	28	28
	ク							
⑦成果指標	サ	件	87	87	87	87	87	87
	シ	回	16	18	50	50	50	50
	ス							

事務事業ID	0847	事務事業名	文化財保護管理事業
--------	------	-------	-----------

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
昭和25年文化財保護法、昭和32年県文化財保護条例、昭和35年市文化財保護条例の施行後、文化財の保護管理を図るために始められた。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
平成13年に三陸町と合併し、指定文化財の件数が増加した。平成31年に文化財保護法が改正され、令和2年には岩手県文化財保存活用大綱が策定された。これを受けて、文化財保存活用地域計画(市区町村ごと)、文化財保存活用計画(文化財ごと)の策定が求められている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
・新規の文化財指定に積極的に取り組んで欲しい。(住民から)  
・文化財指定になっても、煩雑な手続きや規制があるばかりで、メリットが感じられない。(所有者から)  
・宮野貝塚(市指定史跡)は範囲が確定しておらず、開発行為から十分に守られていない。保護の措置が必要ではないか。(県教委担当者から)

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】	文化財の保護管理に取り組み、継承活動を支援することは、地域文化の伝承と創造のもととなり、豊かな心を育む人づくりの推進に結びつく。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】	文化財保護法、県・市文化財保護条例で、公共の関与が示されているため。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】	未指定の文化財も含めて随時情報の収集を行い、必要なものについては計画的に調査を進める必要がある。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】	・天然記念物樹木の養生・治療は、所有者等と調整しながら、今後とも継続する必要がある。 ・文化財の管理に係る計画を策定し、方針を定めて保護に取り組む必要がある。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】	指定文化財の保護管理が行き届かなくなり、その価値が失われる。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	文化財の毀損、滅失を防ぐには適切な管理を持続することが不可欠であり、削減の余地はない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	一般事務職員1名(専任)、専門的知識・技術を有する職員3名(兼任)が他の文化財事業と並行して事務事業を行っており、これ以上の削減は事業の停滞を招く。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】	指定を受けた文化財は公的な財産でもあることから、行政が保護保存に係る費用を負担することは妥当である。また日常的な管理については所有者が行っており、所有者の負担が日常管理の負担を超えて大きくなる場合には行政が費用を負担している。

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																					
1 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → 3 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 ・文化財保存活用地域計画を策定し、文化財の調査、保護及び活用の指針を定める必要がある。また、名勝及び天然記念物基石海岸等については、個別の保存活用計画の策定が求められている。(史跡3件については策定済み)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上			●	維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上			●																		
	維持			×																		
	低下		×	×																		

**4 課長等意見**

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
1 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → 3 終了・廃止・休止	文化財の保護・管理は概ね適切に行われている。長期的視野に立ち、計画的かつ安定的に文化財の保護と活用を行うため、文化財保存活用地域計画を策定し、執行体制や保護の方針を定める必要がある。