様式第12号（第９条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社会福祉法人基本財産処分承認申請書 | | |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふりがな  法人の名称 |  |
| 理事長の氏名 | 印 |
| 申請年月日 | | 年　　月　　日 |
| 基本財産処分の内容 | |  |
| 基本財産を処分する理由 | |  |
| 処分物件 | |  |

備考

１　用紙の大きさ　日本工業規格Ａ列４番

２　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

４　この申請書には、次の書類を添付すること。

(1) 定款に定める手続を経たことを証する書類

(2) 財産目録

(3) 処分する物件が不動産の場合は、当該物件の登記事項証明書及び価格評価書

(4) 処分によって得た資産の使途を明らかにする書類

(5) その他市長が必要と認める書類

５　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。

６　記名押印に代えて署名することができる。