

委任状

【代理人：依頼された人】

住所

氏名

生年月日大正・昭和・平成・令和年 月 日生

私は、上記の者を代理人と定め、次の手続きに関する権限を委任します。

戸籍関係		市・県民税関係	
戸籍謄本（全部）	通	課税証明	通
戸籍抄本（個人）	通	市・県民税申告書の写し	通
改製原戸籍謄本（全部）	通	営業証明	通
改製原戸籍抄本（個人）	通	その他（ ）	通
除籍謄本（全部）	通	納税証明	
除籍抄本（個人）	通	納税証明	通
戸籍の附票（全部）	通	納税証明（車検手続用）	通
戸籍の附票（一部）	通	市税に未納がないことの証明	通
戸籍届出受理証明	通	その他（ ）	通
戸籍記載事項証明	通	固定資産税関係	
身分証明	通	評価証明	通
住民票関係		公課証明	通
住民票謄本（世帯全員分） 1. 世帯主・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. マイナンバー	通	住宅用家屋証明	通
		その他（ ）	通
住民票抄本（一人分） 1. 世帯主・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. マイナンバー	通	固定資産税（交付・閲覧）	
		課税台帳（名寄帳）	件
住民票除票 1. 世帯主・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. マイナンバー	通	その他	
		☐ 住所変更に関する手続き	
改製原住民票 1. 世帯主・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. マイナンバー	通	☐ マイナンバーカードに関する手続き	
		☐	
住民票記載事項証明	通	☐	

※ 住民票謄（抄）本などの申請で、世帯主・続柄などの表示が必要な場合は、該当する項目に○を付してください。
※ その他の手続きの場合は、チェック欄に☑をしてください。

令和 年 月 日

【委任者：依頼した人】

住所大船渡市 町 番地

氏名

生年月日大正・昭和・平成・令和年 月 日生

使用目的

※自署または記名押印してください。