「大船渡ビジネスプランコンテスト2025」

ドリーム部門（高校生の部）　応募用紙

|  |
| --- |
| 令和　７　年　　月　　日 |
| ■応募者のプロフィール |
| 学校名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　） |
| グループ名※個人の場合でも記入してください |  |
| （フリガナ） |  |
| 氏名（学年）※グループの場合は代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　学年） |
| （フリガナ）グループメンバー氏名（学年）※６名以上の場合は任意様式で名簿を添付して下さい |  | （　学年） |  | （　学年） |
|  |  |
|  | （　学年） |  | （　学年） |
|  |  |
| 担当教員職・氏名※高校生が学校を通じて応募する場合に記入 |  |
| 代表者等連絡先 | 電話番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

|  |
| --- |
| ■ビジネスプラン（アイディア）の内容 |
| １　タイトル | ※プランの内容がイメージできるようなタイトル名を35文字以内で記入して下さい。 |
|  |
| ２　プランの背景・目的 | ※プランを思いついたきっかけや理由（自身の問題意識、地域課題や社会的ニーズなど）、このプランを実行することによって何をどうしたいのか（地域資源の活用や地域課題の解決、顧客の満足度向上など）を200文字以内で簡潔に記入して下さい。 |
|  |
| ３　プランの概要 | ※誰に対して、どのような商品や技術、サービス等を、どこで、どのような方法で提供し、収益を得る事業（計画）なのか、200文字以内で簡潔に記入して下さい。 |
|  |

|  |
| --- |
| ４　新規性・独自性 |
| ※競合する既存の商品や技術、サービス等の状況と、これらと比較して差別化が図られている点（新規性、独自性、優位性など）は何かを記入して下さい。 |
| ※知的財産権等の申請・取得状況等について記入して下さい。（該当する場合のみ） |
| ５　市場性 |
| ※商品や技術、サービス等の価格設定の根拠について記入して下さい。 |
| ※販売ターゲットの市場エリアや規模、将来の動向（成長性など）、また、そこに需要があると判断した理由等を記入して下さい。 |
| ※市場への参入方法（広告戦略や販売方法）について記入して下さい。 |
| ６　実現性・合理性 |
| ※プランの実現や事業を継続・成長させていくために必要な物（資金、人、技術やノウハウなど）について記入して下さい。 |
| ※プランの実現や事業を継続・成長させていくために想定される課題（店舗の確保、許認可など）やリスクについて記入してください。 |
| ※将来どのように成長・発展させて行くのか、その具体的な取り組みについて記入して下さい。 |
| ７　社会貢献性 |
| ※期待される地域振興への波及効果や地域の人々の暮らし、地域社会のより良い状態（well-being）に貢献できるか、記入してください。（SDGsに沿った内容や国際的な視野も含みます。） |
| ８　共感性・挑戦意欲 |
| ※事業への想いや自己PRを記入してください。 |
| ９　売上・利益等の計画 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | （単位：千円） |
| 　 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| ①売上高 | 　 | 　 | 　 |
| 　積算根拠（概算） |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
| ②売上原価 | 　 | 　 | 　 |
| 　積算根拠（概算） | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |
| ③売上総利益（①-②） | 　 | 　 | 　 |
| 経費 | 人件費 | 　 | 　 | 　 |
| 地代、家賃 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 |
| その他経費（光熱水費、通信料、リース料等） | 　 | 　 | 　 |
| ④経費合計 | 　 | 　 | 　 |
| ⑤営業利益（③-④） | 　 | 　 | 　 |

 |

7/31（木）までに「９　売上・利益等の計画」を簡略化する予定です。

応募の際は、簡略化後の様式で提出してください。

|  |
| --- |
| 10　資金計画 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 創業時資金計画表 |  | （単位：千円） |
| 資金使途 | 区分 | 内　　　訳 | 金　額 | 積算根拠（概算で可） |
| 設備資金 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 運転資金 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合　　　計　① | 　 | 　 |
| 資金調達方法 | 自己資金 | 　 | 　 |
| 親族からの借入額 |  |  |
| 金融機関等からの借入額 | 　 | 　 |
| その他 | ファンド等 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 合　　　計　② | 　 | 　 |
| ※資金使途の合計①と資金調達方法の合計②は、同額となるように記入して下さい。※設備資金は、店舗、機械装置や備品（車両等）などで、運転資金は、商品の仕入代金や経費（人件費、地代、家賃、広告宣伝費、外注費、旅費など）の支払資金を記入して下さい。※借入額の積算根拠（概算で可）には、返済方法（期間、月額）を記入して下さい。 |

 |
| 11　プラン作成で得られた気づきや学び【任意】 | ※プラン作成に取り組んだことによって、ご自身やグループが得られた気づきや学びなどがありましたら記入して下さい。 |
|  |
| ■添付書類のチェックリスト（応募者本人の確認用） |
| [ ] 　身分を証明するもの（学生証のコピー）　※高校生が学校を通じて応募する場合は不要[ ] 　参考資料（写真や図、各種参考資料など）がある場合 |

※応募用紙は本様式を使用し、ページ数の制限はありませんが、適宜記載枠を広げて使用して下さい。

※応募用紙への記入は、フォントサイズを10.5～12ポイントとし、項目の追加・削除はしないで下さい。

※参考資料として写真や図、各種資料等を添付する場合は、Ａ４サイズで４枚以内とします。

※電子データ（ワードファイルもしくはPDFファイル）の送付により申し込みください。ただし、データ化が難し

い場合、紙媒体により直接持参してください。